



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI NAWAITU  
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Administrasi Keuangan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Asiani Megawati  
NIM 070803102063/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI NAWAITU  
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

oleh

**Asiani Megawati  
NIM 070803102063/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Asiani Megawati  
NIM : 070803102063  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Judul Laporan : **PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI  
NAWAITU PADA PT. BANK TABUNGAN  
NEGARA (PERSERO) CABANG JEMBER**

---

Jember, 24 April 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

**Wiji Utami, SE, M.Si**

**NIP. 19740120 2000012 2 001**

## MOTTO

*"S esungguhnya beserta kesukaran ada kemudahan, maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), maka kerjakanlah (urusan yang lain) dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Tuhanmu hendaklah engkau berharap".*

*(QS . I hsyiraah : 6-8)*

*"B erbahagialah atas apa yang kamu dapat hari ini dan berusaha serta memohonlah kepada Allah SWT untuk kebaikan hari esok".*

*(N abi Muhammad S AW)*

*"J angan pernah memandang orang yang lebih tinggi darimu, tapi pandanglah orang yang lebih rendah darimu. Agar kamu tahu diluar sana masih banyak orang yang tidak seberuntung kamu".*

*(My F ather)*

*"J angan putus asa terhadap diri sendiri, karena perubahan itu lambat jalannya dan akan kita jumpai hambatan-hambatan yang dapat memadamkan cita-cita. B erupayalah untuk menanggulangnya dan jangan biarkan ia mengalahkan kita".*

*(Aidh bin Abdullah Al-Qarni)*

*"B elajirlah dari masa lalu, lakukanlah hari ini dan berharaplah untuk hari esok. Y ang terpenting jangan pernah berhenti mempertanyakan sesuatu".*

*(Albert E instein)*

## **PERSEMBAHAN**

Laporan ini saya persembahkan kepada:

- Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan ini bisa selesai sesuai dengan harapan,
- Bapak dan Ibuku tercinta yang tiada henti memanjatkan do'a untuk masa depanku agar lebih baik. Terima kasih atas perhatian, dukungan dan kasih sayangnya selama ini. Tiada kata yang bisa saya ucapkan kecuali terima kasih atas semua pengorbanan yang diberikan sampai saya bisa menyelesaikan pendidikan Diploma III ini,
- Keluargaku dan keluarga besarku, Mak, Bibik, Om, Kakek, Nenek, Mas, Mbak dan adikku tercinta. Terima kasih atas perhatian, dukungan dan kasih sayangnya serta do'anya selama ini,
- Sahabat-sahabatku yang selalu ada saat suka dan duka, Ratih, Eni, Mas Hendrik, sahabat SMP dan SMAku yang tidak bisa disebut semua. Terima kasih, kalian selalu setia mendengarkan keluh-kesahku,
- Sahabat dan teman-temanku dari D3 Administrasi Keuangan khususnya angkatan 2007 maupun kakak tingkat yang pernah kuliah bareng, Dewi, Linda, Citra, Ika, Marlin, Hestin, Gayuh, Tita, Aat, Adit dan masih banyak yang tidak bisa saya sebut satu-persatu. Banyak hal yang didapat dari kalian dan terima kasih atas bantuannya selama kuliah,
- Sahabatku tercinta yang ada diseberang sana terima kasih atas cinta, do'a, perhatian, dan kasih sayangnya,
- Teman-teman kostku, terima kasih banyak, dan
- Almamaterku tercinta dan yang kubanggakan Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah. Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI NAWAITU PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG JEMBER”** sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan bimbingan atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, SE, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan saran dan arahan dalam Program Rencana Studi,
3. Ibu Wiji Utami, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan saran dan bimbingan serta berkenan meluangkan waktunya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini,
4. Ibu Dra. Susanti. P. M.Si selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
5. Bapak dan Ibu Dosen yang dengan senang hati dan sabar memberi tambahan ilmu serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membantu dalam melengkapi persyaratan akademik,
6. Bapak Agung Priyanto selaku Pimpinan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata,
7. Pak Agus, Pak Amin, Pak Eko, Pak Rey, Ibu Amrih, Ibu Rina, Ibu Lis, Mas Yudis, Ibu Win, Mbak Vinci, Mas Pungkas, Pak Bobby, Ibu Nunik,

Ibu Hari yang telah memberi penjelasan kepada penulis berkaitan dengan Laporan Praktek Kerja Nyata dan seluruh karyawan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember yang telah membantu yang tidak bisa disebutkan satu-persatu,

8. Bapak dan Ibuku yang selalu mendo'akan dan memberi motivasi,
9. Keluargaku dan keluarga besarku yang selalu mengingatkan dan mendo'akan, dan
10. Semua pihak yang telah membantu yang belum saya sebut terima kasih atas bantuannya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca dan mempelajarinya.

Jember, 24 April 2010

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR FORMULIR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>

### **BAB I. PENDAHULUAN**

1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Rincian Kegiatan Riil Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3

### **BAB II. LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Administrasi.....	5
2.2.1 Ciri Pokok Administrasi.....	5
2.2.2 Jenis Administrasi.....	6
2.3 Pengertian Administrasi Tabungan .....	6



2.4 Pengertian Bank (Perbankan).....	6
2.4.1 Tujuan Bank .....	7
2.4.2 Fungsi Bank.....	7
2.4.3 Pembagian Bank .....	8
2.5 Tabungan Haji.....	10
2.5.1 Pengertian Ongkos Naik Haji (ONH).....	10
2.5.2 Pengalihan Tabungan ONH Menjadi Setoran ONH.....	11
2.5.3 Fasilitas Bagi Penabung ONH.....	11
 <b>BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Tabungan Negara (Persero).....	12
3.2 Sejarah Singkat PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember .....	14
3.3 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember .....	17
3.4 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember .....	25
 <b>BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Prosedur Administrasi Tabungan Haji Nawaitu.....	32
4.2 Aplikasi Formulir .....	36
4.3 Ringkasan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	39
4.4 Fasilitas Talangan Haji .....	40
4.5 Ketentuan dan Prosedur Pembatalan BPIH Melalui Tabungan .....	41
4.5.1 Ketentuan Pembatalan BPIH.....	41
4.5.2 Prosedur Pembatalan BPIH Melalui Tabungan.....	42
 <b>BAB V. KESIMPULAN.....</b>	<b>44</b>
 <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>45</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) Pada PT.Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember .....	3
3.1 Jumlah Tenaga Kerja PT.Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember.....	24
3.2 Jam Kerja Karyawan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember.....	25

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero)	
Cabang Jember.....	18
4.1 Skema Pembukaan Rekening Tabungan Haji Nawaitu.....	32
4.2 Skema Pendaftaran Calon Jamaah Haji .....	34
4.3 Skema Pelunasan Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji .....	35

## **DAFTAR FORMULIR**

	Halaman
4.1 Contoh Formulir Pembukaan Rekening Perorangan .....	36
4.2 Contoh Formulir Penyetoran .....	37
4.3 Contoh Formulir Surat Pendaftaran Pergi Haji .....	38
4.4 Contoh Formulir Setoran Awal BPIH.....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Pembukaan Rekening Perorangan .....	1
2. Formulir Penyetoran.....	2
3. Formulir Surat Pendaftaran Pergi Haji.....	3
4. Formulir Setoran BPIH .....	4
5. Formulir Penarikan (Penutupan Rekening) .....	5
6. Buku Tabungan Haji Nawaitu .....	6
7. Brosur Tabungan Haji Nawaitu .....	7
8. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata.....	8
9. Surat Persetujuan Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata.....	9
10. Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata.....	10
11. Nilai Praktek Kerja Nyata .....	11
12. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata .....	12
13. Surat Keterangan Magang dari Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember .....	13
14. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata .....	14

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI NAWAITU**  
**PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)**  
**CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ASIANI MEGAWATI  
Nim : 070803102063  
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN  
Jurusan : MANAJEMEN

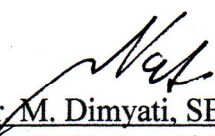
Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal :

26 Mei 2010

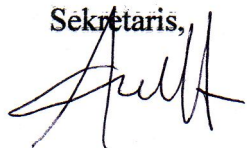
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

  
Dr. M. Dimiyati, SE, M. Si  
NIP. 19670421 199403 1 008

Sekretaris,

  
Ana Mufidah, SE, M.M  
NIP. 19800201 200501 2 001

Anggota,



Wiji Utami, SE, M. Si  
NIP. 19740120 2000012 2 001

Mengetahui/ Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M. Sc  
NIP. 19560831 198403 1 002

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Berdasarkan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember dalam bidang Prosedur Administrasi Tabungan Haji Nawaitu, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tabungan haji nawaitu merupakan salah satu jenis produk tabungan yang dikelola oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember yang diperuntukkan bagi masyarakat yang berkeinginan untuk menunaikan ibadah haji ke tanah suci.
2. Calon nasabah yang ingin membuka rekening tabungan haji nawaitu terlebih dahulu harus mengisi formulir pembukaan rekening nasabah perorangan, menyerahkan foto copy identitas diri yang masih berlaku dan mengisi formulir penyetoran sesuai dengan jumlah nominal uang yang akan disetorkan. Apabila saldo yang dimiliki mencapai jumlah yang ditentukan dan setelah dibuka pendaftaran haji oleh Kantor Departemen Agama, maka calon jamaah haji diminta mendaftarkan diri untuk memperoleh nomor alokasi porsi.
3. Kegiatan selama melakukan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut:
  - a. Membantu nasabah membuka rekening tabungan haji nawaitu,
  - b. Membantu memeriksa berkas pendaftaran calon jamaah haji ke Siskohat, dan
  - c. Membantu nasabah melakukan pelunasan BPIH melalui tabungan.