

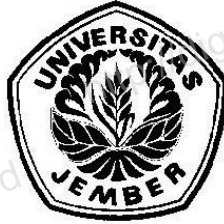
**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA BAGI
PEGAWAI NEGERI SIPIL(PNS) PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT KAMPUS
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh :

YUDI DWI PURNAMA HADI
NIM : 070803104138

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA BAGI
PEGAWAI NEGERI SIPIL(PNS) PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT KAMPUS
CABANG JEMBER**

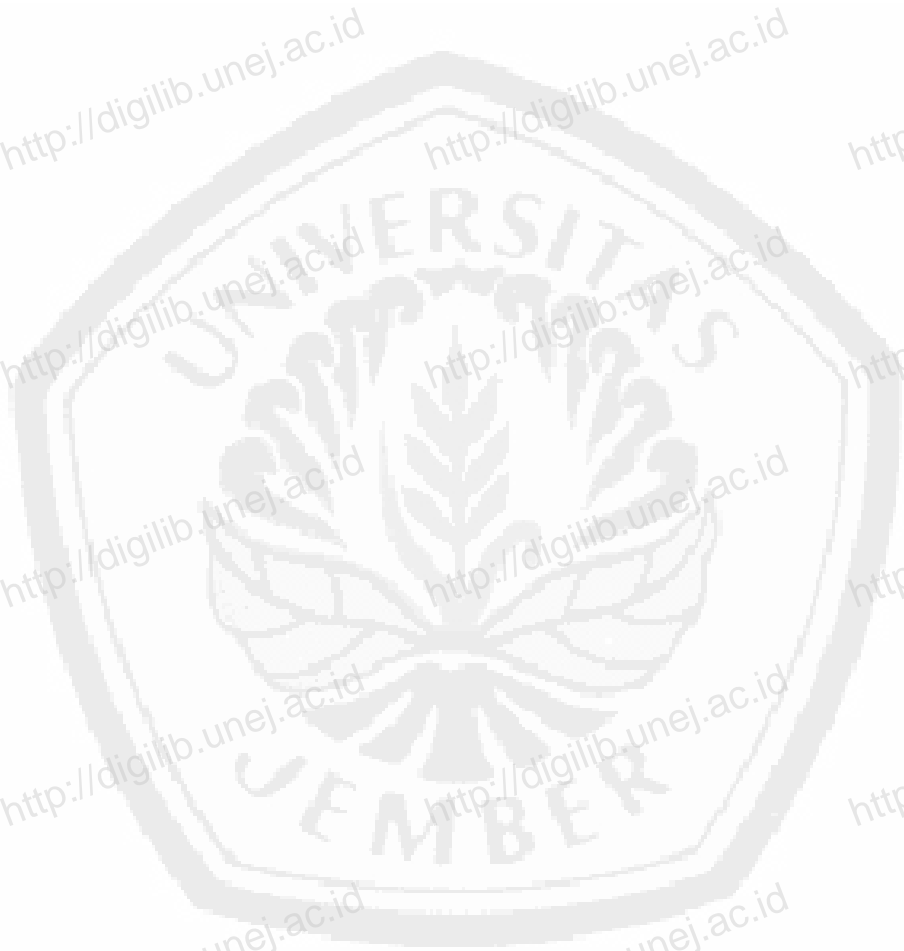
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember**

oleh :

YUDI DWI PURNAMA HADI
NIM : 070803104138

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA BAGI
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO)TBK.UNIT KAMPUS CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : YUDI DWI PURNAMA HADI
NIM : 070803104138
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

23 Mei 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si. Ak
NIP. 19720416 200112 1 001

Sekretaris,

Dra. Ririn Irmadariyani, M.Si. Ak
NIP. 19670102 199203 2 002

Anggota,

Dr. Siti Maria W., M.Si. Ak
NIP. 19660805 199201 2 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Yudi Dwi Purnama Hadi
NIM : 070803104138
Program : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Akuntansi
Judul : Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit Briguna
Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada PT. Bank
Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kampus
Cabang Jember.

Jember, 1 Februari 2011

Disetujui Oleh :

Telah di setujui oleh :

Dosen Pembimbing

Dr. Siti Maria W.,M.Si,Ak.

NIP. 19660805 199201 2 001

Motto

“Orang sukses bukanlah orang yang takut untuk mencoba tapi orang sukses adalah orang yang selalu ingin mencoba hal yang baru”

“Jangan segan-segan meminta dan member maaf pada setiap kesalahan Berbuat kesalahan adalah manusiawi”

“Lebih baik gagal setelah mencoba daripada tidak pernah mencoba sama sekali”

“Lihatlah kenyataan dirimu dan sekitarmu terimalah dan nikmatilah kenyataan itu sebagai hidupmu waktu ini, Sebagai kepuasanmu waktu ini, dan jadikan titik tolak dalam bergerak ke hari depanmu”

“Belajarlah pada kesalahan karna kesalahan adalah guru terbaik untuk mengajari kita apa itu arti sebuah kehidupan”

“Jangan lihat masa lampau dengan penyesalan, jangan pula lihat masa depan dengan ketakutan; tapi lihatlah sekitar anda dengan penuh kesadaran”

“Orang-orang hebat di bidang apapun bukan baru bekerja karena mereka terinspirasi, namun mereka menjadi terinspirasi karena mereka lebih suka bekerja. Mereka tidak menyia-nyiakan waktu untuk menunggu inspirasi”

“Cara untuk menjadi di depan adalah memulai sekarang. Jika memulai sekarang, tahun depan Anda akan tahu banyak hal yang sekarang tidak diketahui, dan Anda tak akan mengetahui masa depan jika Anda menunggu-nunggu”

Persembahan

- ❖ **Kepada Allah SWT** yang Maha Pemurah dan Maha Pengasih, yang selalu memberikan petunjuk dan segala kemudahan, rahmat dan berkahnya bagiku dalam penulisan karya ini.
- ❖ **Bapak – ibuku** yang ada dirumah, Terimakasih atas semua kasih sayang dan cintanya, serta doa yang tulus, dan kerja keras yang tanpa pernah lelah untuk memberikan yang terbaik bagi keberhasilanku di masa yang akan datang.
- ❖ **Kakakku Anang Purwanto** aku ucapkan terimakasih atas semua perhatian dan doanya, serta dorongan semangat yang diberikan kepadaku.
- ❖ **Dek Dian Puji Andika** saya ucapkan terimakasih banyak yang tak pernah henti menemaniku, mengingatkanku dan memberikan aku semangat serta kesabarannya sampai selesainya laporan ini.
- ❖ Buat semua sahabatku **Toyan in The Kost**(Fisar, Galzh, Didonk, Verg, Fian, Agung, Budi, Bemz, Fijir, dan Dani serta semuanya yang tak bisa disebutkan lagi), aku ucapkan terima kasih atas tali persahabatannya yang kalian berikan selama ini dan meskipun kita jauh tetaplah semangat dan jaga tali persahabatan kita ini jangan sampai putus.
- ❖ Buat teman – teman **Wisma Kartika Puspa**(Danang, Eko, Subur, Adit, Gandi dan Anur serta semuanya yang tak bisa disebutkan lagi) aku ucapkan terimakasih atas tali persahabatannya dan keakrabannya walupun aku anak baru yang kost disitu.

- ❖ Buat **Pak Huru** selaku Ka Unit tempat saya magang saya ucapkan terima Kasih sudah diperbolehkan saya magang ditempat bapak serta terima kasih atas semua bimbingannya dan saran – sarannya.
- ❖ Dan buat semua yang tidak bias aku sebutkan satu – persatu yang memberiku daya dan upanya dalam membantuku menyelesaikan penulisan karya ini aku ucapkan terima kasih atas keikhlasannya dalam membantuku.
- ❖ **Almamatör Universitas Jember** yang menaungi langkahku menuju tangga keberhasilan.



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, **“Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit Briguna Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero)Tbk. Unit Kampus Cabang Jember”**.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. Selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Dr. Siti Maria W., M.Si, Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Mbak mamik, yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Bapak Heru Santosa selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kampus Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).

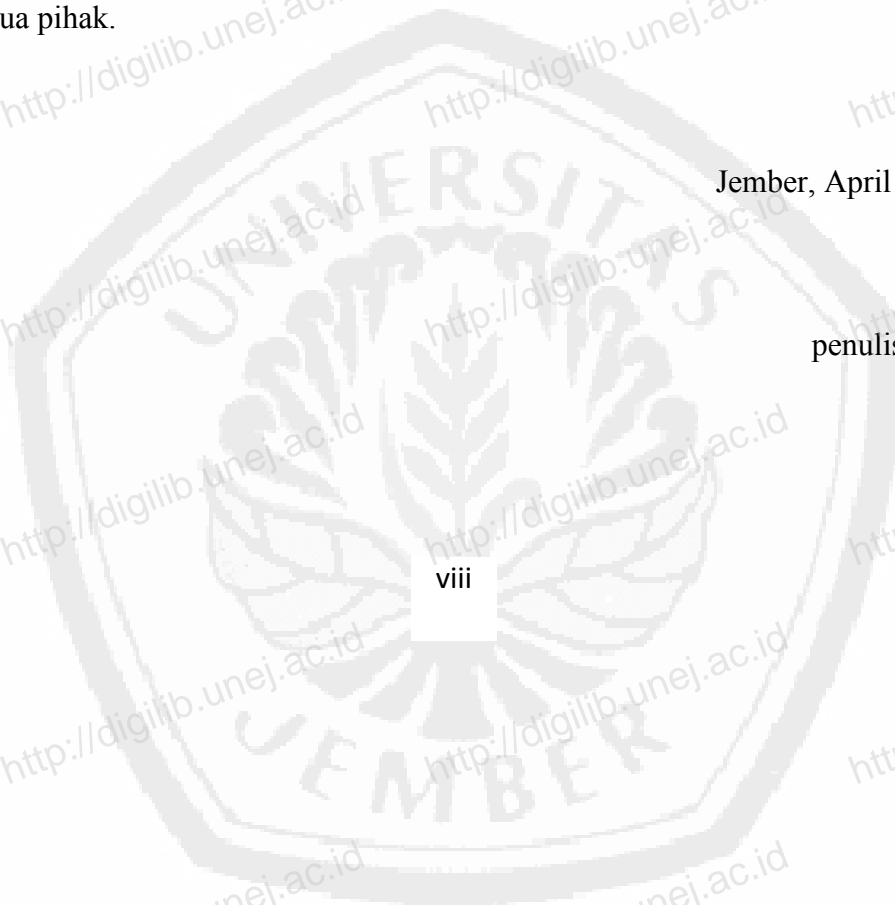
7. Mbak Kiki, yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
8. Mas Surya, yang selalu setia menjawab segala pertanyaan guna terselesainya penulisan laporan ini.
9. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Kampus Cabang Jember.
10. Bapak dan ibu tercinta yang telah memberikan do'a, nasehat, kasih sayang, dan dukungan terselesaikanya laporan ini. Terima kasih atas segalanya.
11. Kakak yang aku sayangi yang selalu membuat aku selalu termotivasi untuk lebih bersemangat.
12. Dian Puji Andika, yang selalu sabar dan selalu mendukung aku, terima kasih atas semuanya.
13. Teman magang aku (Danang, Feri, Galih, Dedi, Rian) aku ucapkan terimakasih atas semuanya.
14. Dan semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, April 2011

penulis



DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
Motto.....	iv
Persembahan.....	v
Kata Pengantar.....	vii
Daftar isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran.....	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN.....	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.4 Bidang Ilmu.....	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Proses Akuntansi.....	4
2.1.1 Pengertian Akuntansi.....	4
2.1.2 Kegiatan Utama Akuntansi.....	4
2.1.3 Fungsi Akuntansi.....	4
2.1.4 Tujuan Akuntansi.....	5
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	6
2.2.1 Unsur-unsur Sistem Akuntansi.....	7
2.2.2 Tujuan Sistem Akuntansi.....	8
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi.....	8
2.4 Bank.....	8
2.4.1 Pengertian Bank.....	8

2.4.2	Pengertian Kantor Unit Bank.....	9
2.4.3	Fungsi Bank.....	9
2.4.4	Tujuan Bank.....	10
2.4.5	Tugas Bank.....	11
2.4.6	Jenis-jenis Bank.....	11
2.5	Kredit.....	13
2.5.1	Pengertian Kredit.....	13
2.5.2	Fungsi Kredit.....	14
2.5.3	Tujuan Kredit.....	14
2.5.4	Unsur-unsur Kredit.....	15
2.5.5	Analisis Kredit.....	15
2.5.6	Kebijaksanaan Kredit Perbankan.....	16
2.5.7	Jenis-jenis Kredit.....	16
2.5.8	Akuntansi Kredit yang diberikan.....	19
2.5.9	Akuntansi Pembayaran Angsuran.....	20
2.5.10	Akuntansi Perlunasan Kredit.....	20
BAB 3.	GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	21
3.1	Latar Belakang Sejarah (<i>Historical Back Ground</i>).....	22
3.2	Tujuan Pendirian Instansi.....	25
3.3	Fungsi Pendirian Instansi.....	25
3.4	Struktur Organisasi.....	26
3.4.1	Bidang Kegiatan.....	28
3.5	Sumber Daya Manusia.....	32
3.6	Produk Instansi.....	33
3.6.1	Produk Simpanan.....	33
3.6.2	Produk Kredit.....	34
3.6.3	Produk Jasa.....	34
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	35
4.1	Kriteria barang jaminan.....	35
4.2	Ketentuan dan Syarat Kredit.....	35

4.2.1	Maksimal kredit.....	35
4.2.2	Jangka waktu kredit.....	36
4.2.3	Angsuran kredit.....	36
4.2.4	Bunga kredit.....	36
4.2.5	Biaya proses realisasi.....	36
4.3	Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit.....	37
4.3.1	Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit.....	37
4.3.2	Prosedur Pemeriksaan Calon Debitur dan Usulan Putusan Kredit.....	41
4.3.3	Prosedur Putusan Kredit dan Persiapan Realisasi Kredit.....	44
4.3.4	Prosedur Realisasi Kredit.....	47
4.3.5	Prosedur Penerimaan Angsuran Kredit.....	50
4.4	Kegiatan yang Dilakukan Selama Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	53
BAB 5. KESIMPULAN.....		66
DAFTAR PUSTAKA.....		67

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
2.1 Proses Akuntansi.....	6
3.1 Struktur Organisasi PT. BRI Unit Cabang Jember.....	27
4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit.....	40
4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Pemeriksaan Calon Debitur dan Usulan Putusan Kredit.....	43
4.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Putusan Kredit dan Persiapan realisasi Kredit	46
4.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Realisasi Kredit.....	49
4.5 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Angsuran kredit.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Kredit.....	Lampiran 1
2. Rekomendasi.....	Lampiran 2
3. Surat Pernyataan	Lampiran 3
4. Surat Pernyataan Yang Berhutang.....	Lampiran 4
5. Surat Pernyataan Kesanggupan Bendahara	Lampiran 5
6. Daftar Perincian Gaji	Lampiran 6
7. Surat Permohonan Pemotongan Gaji.....	Lampiran 7
8. Surat Kuasa Memotong Gaji (Model.PJ-05/UD).....	Lampiran 8
9. Surat Kuasa Pindah bukuan.....	Lampiran 9
10. Formulir Perhitungan Perlunasan Briguna.....	Lampiran 10
11. Surat Pengakuan Hutang (Model SH-03/BRIGUNA).....	Lampiran 11
12. Kwitansi Realisasi (UM-01).....	Lampiran 12
13. Slip Penarikan (OPS-01).....	Lampiran 13
14. Slip Penyetoran (OPS-02).....	Lampiran 14
15. Buku Tabungan Simpedes BRI.....	Lampiran 15
16. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	Lampiran 16
17. Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	Lampiran 17
18. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN).....	Lampiran 18
19. Surat Balasan Magang.....	Lampiran 19
20. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	Lampiran 20
21. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	Lampiran 21