



PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN
DANA LANGSUNG (LS)
DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, DAN ENERGI SUMBER DAYA
MINERAL
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Yurike Pratika Devi Kristiana

NIM 090803104005

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2012



**SUBMISSION PROCEDURES AND DISBURSEMENT OF FUNDS DIRECTLY IN THE
SERVICE INDUSTRY, TRADE, ENERGY AND MINERAL RESOURCES
THE DISTRICT OF JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III Programs

Economics of Accounting Department of Economics

Jember University

By

Yurike Pratika Devi Kristiana

NIM 090803104005

STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III

FACULTY OF ECONOMICS

JEMBER UNIVERSITY

2012



**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN
DANA LANGSUNG (LS)
DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, DAN ENERGI SUMBER
DAYA MINERAL
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh
Yurike Pratika Devi Kristiana
NIM 090803104005

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN
DANA LANGSUNG (LS)
DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, DAN ENERGI SUMBER
DAYA MINERAL PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yurike Pratika Devi Kristiana
NIM : 090803104005
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal

22 Oktober 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris

Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak
NIP. 195911101989021001

Alfi Arif, SE, M. Ak, AK
NIP 197210041999031001

Anggota,

Kartika, SE, M. Si, Ak
NIP. 196919111997022001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE, M. Si
NIP 196306141990021001

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Yurike Pratika Devi Kristiana

NIM : 090803104005

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Judul Laporan PKN : PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN DANA LANGSUNG (LS) DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER.

Jember, 15 Mei 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. Sudarno, M.Si .Ak

NIP 19601225 198902 1 001

MOTTO

*Maju bersama merajut sukses masa depan
pengembangan pelayanan masyarakat agar
lebih bisa menanamkan pesan moral yang baik
pada masyarakat kecil maupun menengah.*

(disperindag)



PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Ibunda tercinta “Sumunaring Tyas Aseh”, Ayahandaku “Warto Djuworo”, Kakakku “Yeni Ika Trisnawati”, Adikku “Citra Amalia Tertiarin” dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan doa, semangat dan dukungan yang tiada henti.
2. Sahabat-sahabat:
 - a. Buat Erwin, Ana, Ani, Fera, dan Marsam kalian sahabat-sahabat yang bisa memberikan inspirasi, canda, tawa, duka dan orang-orang yang dapat mengerti aku, tak terbayangkan aku kehilangan kalian.
Thank to All,
 - b. Buat Nova, Maya, Tika, dan Riska bersama kalian aku menikmati indahnyanya kebersamaan,
3. Seluruh teman-teman Program Studi Akuntansi Diploma III angkatan 2009, terima kasih buat kenangan indahnyanya,
4. Seluruh pihak yang telah membantu, yang tidak bisa disebutkan satu persatu,
5. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN DANA LANGSUNG (LS) DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER” dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. Sudarno, M.Si. Ak Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Alfi Arif, SE, M. AK, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Dr. M. Fathorrazi, SE, M. Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,
5. Bapak Ir. Chalid Soehartono selaku kepala bagian keuangan, ibu Etty Kurniawati, SH.Msi selaku Bendahara Pengeluaran dan seluruh staf sub bagian mobilisasi dana yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Nyata ini hingga selesai,

6. Bapak Drs. H. Achmad Sudiyono, SH.MSi Pimpinan PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, DAN ESDM . Beserta semua para staf- stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
7. Ibunda tercinta “Sumunaring Tyas Aseh”, Ayahandaku “ Wardo Djuworo”, Kakakku “Yeni Ika Trisnawati”, Adikku “Citra Amalia Tertiarin” dan seluruh keluarga besarku yang selalu memberikan doa untuk penulis,
8. Sahabat-sahabatku Erwin, Ana, Ani, Fera, Marsam, Nova, Maya, Tika, Riska, dll. Terima kasih buat dukungan kalian.
9. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '09, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
10. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
11. Semua Pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 15 Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.1.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.1.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Obyek Praktek Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Bidang Ilmu Yang Menjadi Landasan	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Dana	6
2.3 Ketentuan Umum Bendahara Pengeluaran	8
2.4 Bendahara Pengeluaran SKPD	10
2.4.1 Pengertian Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	10
2.4.2 Pembukuan Belanja Melalui LS	15

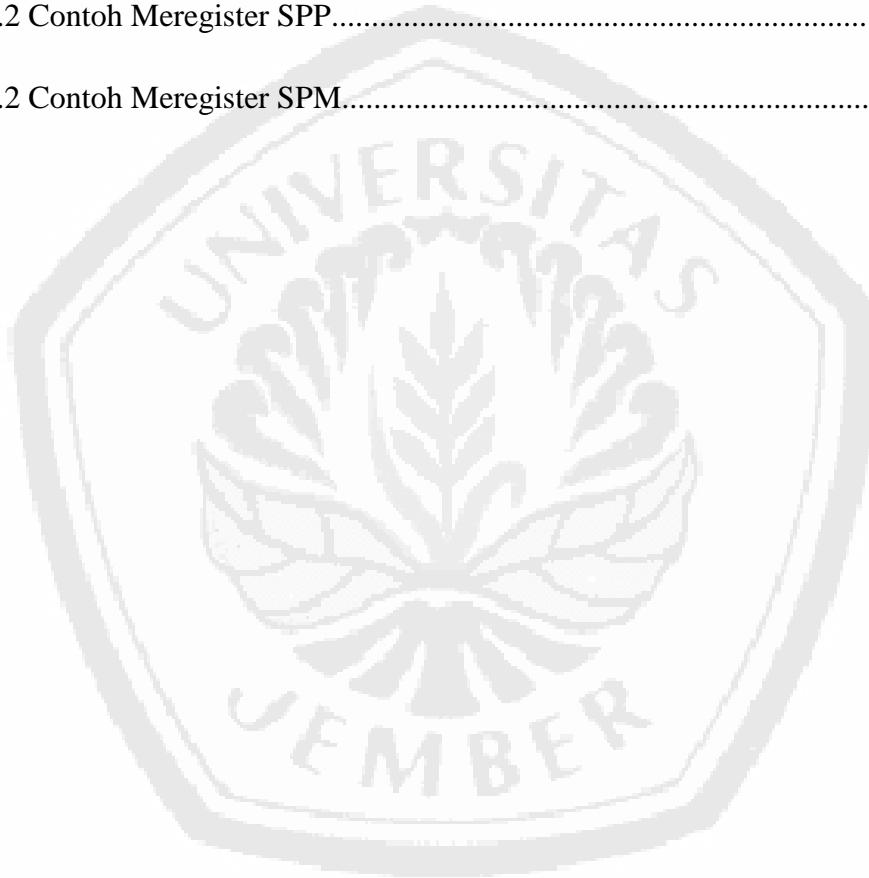
2.5 Devinisi Gaji	16
2.5.1 Elemen Gaji	16
BAB 3. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA	19
3.1 Sejarah Singkat Disperindag	19
3.2 Dasar Hukum	20
3.3 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	20
3.3.1 Kedudukan	20
3.4.2 Tugas Pokok dan Fungsi	20
3.4 Visi dan Misi	21
3.5 Struktur Organisasi	22
3.5.1 Bagian Sekretariat	23
3.5.2 Bidang Perdagangan	26
3.5.3 Bidang Energi Sumber Daya Mineral	28
3.5.4 Bidang Perindustrian	31
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	33
4.1 Prosedur Pengajuan dan Pencairan LS di Disperindag	33
4.1.1 Pengertian SPM, SPM, dan SP2D	33
4.1.2 Pembuatan Daftar Gaji	34
4.1.3 Pengajuan SPP Langsung Gaji	34
4.1.4 Penerbitan SPM gaji dan tunjangan	36
4.1.5 Penerbitan SP2D gaji dan tunjangan	37
4.1.6 Pencairan dana dan Pembayaran LS gaji	38
4.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata	46
4.2.1 Membantu menghitung gaji pegawai sipil	46
BAB 5. KESIMPULAN	52
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Stuktur Organisasi DISPERINDAG	23
4.1.2 Flowchat Pembuat Daftar Gaji.....	41
4.1.3 Flowchat Pengajuan dan Pembayaran SPP LS gaji dan tunjangan.....	42
4.1.4 Flowchat Penerbitan SPP LS gaji dan tunjangan.....	43
4.1.5 Flowchat Penerbitan SPM.....	44
4.1.6 Flowchat Penerbitan dan Pencairan SP2D LS gaji dan tunjangan.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
4.1 Daftar Pembayaran Gaji Disperindag	32
4.2.2 Contoh Meregister SPP.....	50
4.2.2 Contoh Meregister SPM.....	51



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL	54
2. Lembar Penilaian PKL	55
3. Kartu Konsultasi.....	56
4. Surat Pengantar SPP-LS gaji dan tunjangan	57
5. Ringkasan SPP-LS gaji dan tunjangan.....	58
6. Rincian SPP-LS gaji dan tunjangan	59
7. Penerbitan SPM gaji dan tunjangan	60
8. Penerbitan SP2D gaji dan tunjangan.....	61

