



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN  
PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
KEBUN GLANTANGAN  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**E. DONY FIRMANSAH**

**NIM : 080803104073**

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN  
PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
KEBUN GLANTANGAN  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program

Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh:

**E. DONY FIRMANSAH**

**NIM: 080803104073**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**

**Lembar Persetujuan Laporan**

**Praktek Kerja Nyata**

**Nama : E. Dony Firmansah**

**Nim : 080803104073**

**Fakultas : Ekonomi**

**Program Studi : Diploma III**

**Jurusan : Akuntansi**

**Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan**

**Pada PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)**

**Kebun Glantangan Jember**

---

**Jember, Juli 2011**

**Laporan Praktek Kerja Nyata**

**Ini Telah Disetujui Oleh**

**Dosen Pembimbing**

**Nining Ika Wahyuni, SE.,M.Sc.Ak**

**NIP.198306242006042001**

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN  
PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
KEBUN GLANTANGAN  
JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : E. DONY FIRMANSAH

NIM : 080803104073

Program Studi : D III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**15 Agustus 2011**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

**Ketua,**

**Sekretaris,**

**Dra. Ririn Irma D., M.Si., Ak**

**NIP. 196701021992032002**

**Hendrawan SP. SE. M.Si., Ak**

**NIP. 197405062002121006**

**Anggota,**

**Nining Ika W, SE., M.Sc., Ak**

**NIP. 198306242006042001**

**Mengetahui / Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,**

**Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.**

**NIP. 19560831 198403 1 002**

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrokhmannirrokhim.

Dengan berucap syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena rahmat dan hidayah-Nya, laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KEBUN GLANTANGAN JEMBER” ini telah selesai tepat pada waktunya.

Dengan segala kerendahan hati harus diakui bahwa laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan arahan dari pembimbing serta tersedianya fasilitas. Oleh karena itu tidaklah berlebihan jika dalam kesempatan yang baik ini penyusun haturkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan fakultas ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan Santosa Putra, SE., M.Si., Ak selaku Ketua program diploma III fakultas ekonomi Universitas Jember sekaligus dosen pembimbing akademik penulis.
3. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE., M.Si., Ak selaku Ketua jurusan akuntansi fakultas ekonomi Universitas Jember.
4. Ibu Nining Eka Wahyuni, SE., M.Sc., Ak selaku dosen pembimbing penyusunan laporan praktek kerja nyata yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, nasehat, dan dalam penyusunan praktek kerja nyata ini.
5. Bapak Ir. H. Endang Sulaeman selaku manajer wilayah I dan II PT Perkebunan Nusantara XII yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja nyata di salah satu kebun PT Perkebunan

Nusantara XII wilayah I dan II, yakni kebun Glantangan.

6. Bapak Ir. Budi Setyo Iriawan selaku manajer kebun Glantangan yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan praktek kerja nyata di sub bagian kebun Glantangan.
7. Bapak Purnomo Hadi selaku Asaku kebun Glantangan yang turut membantu untuk data teknis terkait sehubungan dengan penyusunan laporan praktek kerja nyata ini.
8. Segenap karyawan dan karyawan di kantor induk kebun Glantangan, Ibu Siami di bagian sumber daya manusia atas dukungan moral dan teknisnya, Bapak Supriyanto, Ibu Retno, Bapak Priyadi atas bantuan teknisnya, Bapak Sucipto di bagian produksi, Bapak Purwanto di bagian teknologi informasi, di kantor afdeling Kalimayang dan pabrik pengolahan, Ibu Hamdanah, Ibu Ngatini, Ibu Sulasmi dan lain-lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis ucapkan terimakasih atas bantuannya.
9. Ayah dan Mama yang selalu mendukung penyelesaian laporan praktek kerja nyata ini.
10. Kakak dan adikku yang selalu memberi dukungan.
11. Azmil Mufida yang selalu memberi motivasi dan dukungan selama ini.
12. Sahabat-sahabatku Arul, Vindi, Hadi, Yudi dan teman-teman angkatan 2008 terima kasih semuanya.
13. Teman-temanku kosan RIAU 14 terima kasih atas dukungannya.
14. Dan semua pihak yang telah membantu memperlancar penyusunan laporan praktek kerja nyata ini, terimakasih.

Teriring dengan harapan dan doa, semoga segala amal dan budi baik yang diberikan oleh Allah SWT sebagai amal sholeh dan sepenuhnya mendapat balasan yang setimpal. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan, oleh karena itu merupakan kebahagiaan tersendiri apabila ada saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Akhir kata semoga apa yang disajikan dalam laporan Praktek Kerja Nyata ini akan memberikan manfaat bagi kita semua manusia-manusia yang cinta akan ilmu pengetahuan.

Jember, 12 Mei 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan</b>	
<b>Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu dalam Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>4</b>
1.4.1 Bidang Ilmu yang Menjadi Landasan .....	4
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Definisi Akuntansi</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2 Fungsi, Manfaat dan Proses Akuntansi</b> .....	<b>7</b>
2.2.1 Fungsi Akuntansi .....	7
2.2.2 Manfaat Akuntansi .....	8
2.2.3 Proses Akuntansi .....	8
<b>2.3 Definisi Sistem dan Prosedur</b> .....	<b>11</b>
2.3.1 Definisi Sistem dan Prosedur .....	11
<b>2.4 Definisi Prosedur Akuntansi</b> .....	<b>12</b>
<b>2.5 Definisi Gaji</b> .....	<b>12</b>
2.5.1 Elemen Gaji .....	13
2.5.2 Perlakuan Akuntansi atas Gaji .....	14
<b>2.6 Definisi Upah</b> .....	<b>15</b>
2.6.1 Macam Pengupahan .....	15
<b>2.7 Fungsi Bagian Gaji dan Upah</b> .....	<b>16</b>
<b>2.8 Dokumen yang Digunakan</b> .....	<b>17</b>
<b>2.9 Prosedur Penggajian dan Pengupahan</b> .....	<b>18</b>

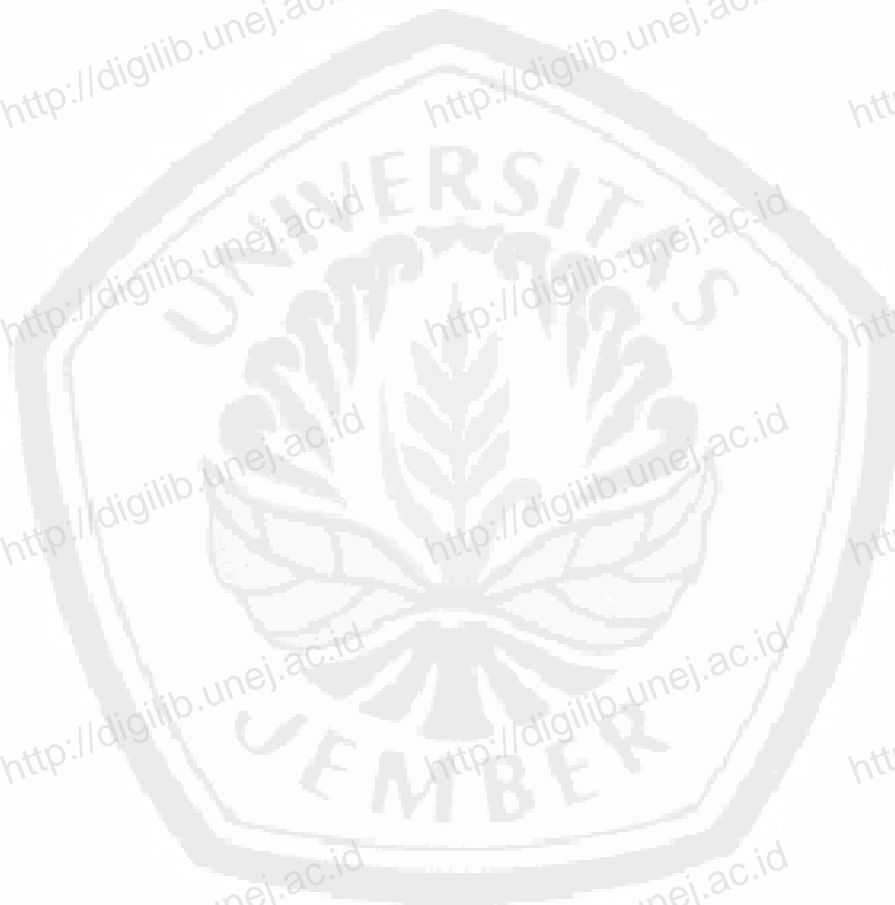


<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>21</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)</b>	
<b>Kebun Glantangan Jember .....</b>	<b>21</b>
<b>3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3 Visi dan Misi Perusahaan .....</b>	<b>23</b>
3.3.1 Visi .....	23
3.3.2 Misi .....	23
<b>3.4 Nilai Perusahaan dan Strategi .....</b>	<b>23</b>
3.4.1 Nilai Perusahaan .....	23
3.4.2 Strategi .....	24
<b>3.5 Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)</b>	
<b>Kebun Glantangan .....</b>	<b>24</b>
<b>3.6 Kegiatan Pokok PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)</b>	
<b>Kebun Glantangan .....</b>	<b>29</b>
<b>3.7 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan .....</b>	<b>31</b>
<b>3.8 Isu Strategis yang Dihadapi Perusahaan .....</b>	<b>31</b>
<b>3.9 Makna atau Arti Logo Perusahaan .....</b>	<b>32</b>
<b>3.10 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan .....</b>	<b>33</b>
<b>3.11 Beberapa Hal yang Dilakukan oleh Perusahaan .....</b>	<b>34</b>
<b>3.12 Kegiatan Pokok Bidang Prosedur Akuntansi Penggajian</b>	
<b>dan Pengupahan PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)</b>	
<b>Kebun Glantangan Jember .....</b>	<b>34</b>
<b>3.13 Sistem Pembayaran Karyawan .....</b>	<b>35</b>
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>36</b>
<b>4.1 Prosedur Akuntansi Gaji dan Upah</b>	
<b>pada PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)</b>	
<b>Kebun Glantangan Jember .....</b>	<b>36</b>
<b>4.2 Bagian yang Terkait dalam Prosedur Akuntansi</b>	
<b>Penggajian dan Pengupahan di Kantor Afdeling .....</b>	<b>37</b>
<b>4.3 Dokumen yang Digunakan dalam Pembayaran Gaji dan</b>	
<b>Upah di Kantor Afdeling .....</b>	<b>38</b>
<b>4.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Penggajian dan</b>	
<b>Pengupahan Karyawan Harian Lepas, Karyawan Borongan,</b>	
<b>dan Karyawan Golongan 1A-2D di Kantor Afdeling .....</b>	<b>39</b>
<b>4.5 Prosedur Akuntansi Penggajian dan Pengupahan</b>	
<b>Karyawan Harian Lepas, Karyawan Borongan, dan</b>	
<b>Karyawan Golongan 1A-2D di Kantor Afdeling .....</b>	<b>40</b>

4.6	Flowchart Prosedur Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Karyawan Harian Lepas, Karyawan Harian Borongan, dan Karyawan Golongan 1A-2D di Kantor Afdeling .....	46
4.7	Bagian yang Terkait dengan Pembayaran Gaji Di Kantor Induk .....	57
4.8	Dokumen yang Digunakan dalam Pembayaran Gaji di Kantor Induk .....	57
4.9	Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Pembayaran Gaji di Kantor Induk .....	58
4.10	Prosedur Pembayaran Gaji di Kantor Induk .....	58
4.11	Flowchart Prosedur Akuntansi Penggajian di Kantor Induk .....	61
4.12	Evaluasi Prosedur Akuntansi Gaji dan Upah Pada PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Glantangan Jember .....	65
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>		<b>66</b>
5.1	Kesimpulan .....	66
5.2	Saran .....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Glantangan Jember .....	4
-----------	--	---



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Siklus Akuntansi .....	10
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Glantangan Jember .....	26
Gambar 3.2	Logo PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Glantangan Jember .....	32
Gambar 4.1	Flowchart Prosedur Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Karyawan Harian Lepas, Karyawan Borongan, dan Karya- wan Golongan 1A-2D di Kantor Afdeling pada PT Perke- bunan Nusantara XII (Persero) Kebun Glantangan Jember .....	46
Gambar 4.2	Flowchart Prosedur Akuntansi Penggajian di Kantor Induk pada PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Glan- tangan Jember .....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Kesiadaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata
3. Absensi Mahasiswa di Tempat Praktek Kerja Nyata
4. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata Mahasiswa Universitas Jember
5. Buku Rol Karyawan (PB-10. 2. K)
6. Buku Himpunan Rol Karyawan (PB-10. 3. K)
7. Buku Penerimaan Hasil Pekerjaan (PB-10. 5. K)
8. Buku Himpunan Penerimaan Hasil Pekerjaan (PB-10. 6. K)
9. Ikhtisar Laporan Pekerjaan Harian (PB-10. K)
10. Ikhtisar Laporan Pekerjaan Harian dan Perhitungan Upah (PB-10. 1. 1)
11. Daftar Pembayaran Uang Muka Karyawan Harian Lepas (AU-26. 2. K)
12. Daftar Pembayaran Gaji Karyawan Golongan 1A (AU-26. 1. K)
13. Daftar Pembayaran Upah Karyawan Borongan (AU-26. 3. K)

