



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HARI TUA (THT)
PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Di ajukan Guna Memenuhi Salah satu Syarat Akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

Rischa Imariyana
NIM 040803101103/AP

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

2007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
DAFTAR ISI	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu PKN	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.2 Ciri-ciri Administrasi	7
2.3 Peranan Administrasi	7
2.4 Hakekat Administrasi	8
2.5 Tata Tertib Pelaksanaan Administrasi	9
2.6 Pengertian Tabungan Hari Tua (THT)	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan	13
3.2 Misi Perusahaan	14
3.3 Struktur Organisasi dan Uraian Mengenai PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	15
3.4 Kepegawaian	23
3.5 Kegiatan Pokok Perusahaan	25
3.6 Organisasi, Tugas Serta Tanggung Jawab Pelaksana di Bidang Pelayanan	33
BAB IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Prosedur Pelaksanaan Program Tabungan Hari Tua	37
4.2 Memperbaharui (Up-date) dan Merekam Gaji Pegawai Negeri Sipil	39
4.3 Memeriksa Kelengkapan Persyaratan yang Harus Dipenuhi oleh Peserta untuk Pembayaran Klim Tabungan Hari Tua	42
4.4 Menerima THT Karena Peserta yang Bersangkutan Diberhentikan oleh Instansi	47
4.5 Mencetak Kartu Peserta Taspen Melalui Komputer	50
4.6 Mencetak Kartu Identitas Pensiun (KARIP)	52
4.7 Mencetak Kartu Pembayaran Pensiun	54
4.8 Mencatat Dosir pensiun baru dan memasukkan ke buku ekspedisi dosir pensiun	55
BAB V KESIMPULAN	57
DAFTAR PUSTAKA	58

V. KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang dilaksanakan pada tanggal 11 September sampai dengan tanggal 5 Oktober 2007, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember. TASPEN (Persero) Cabang Jember dilakukan dengan mengikuti kegiatan yang ada di perusahaan dan di titik beratkan pada administrasi pelayanan serta tugas lain, yang secara langsung seperti :
 - a. Siapa saja yang menjadi peserta THT
 - b. Pelaksanaan pembayaran THT, diterima apabila peserta berhenti karena pensiun, meninggal aktif, dan sebab lainnya
 - c. Pelaksanaan pembayaran Asuransi Kematian, diterima apabila terjadi kematian atas diri peserta atau suami/istri/anak peserta.
2. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini mempunyai tujuan untuk memperoleh pengalaman kerja praktis dari PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember terutama dalam bidang administrasi yaitu :
 - a. Memeriksa kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta untuk pembayaran klim THT.
 - b. Mengup-date dan merekam gaji Pegawai Negeri Sipil.
 - c. Mencetak Kartu Pesreta Taspen (KPT).
 - d. Mencetak Kartu Identitas Pensiun (KARIP)
 - e. Mencetak Kartu Pembayaran Pensiun
 - f. Mencatat Dosir Pensiun baru dan memasukkan ke buku ekpedisi dosir pensiun.