



**APLIKASI BAHASA INGGRIS DALAM PROSES
PENDATAAN WARGA NEGARA ASING PADA
KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Ana Imadil Bilad
NIM 070103101025**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SAstra
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**APLIKASI BAHASA INGGRIS DALAM PROSES
PENDATAAN WARGA NEGARA ASING PADA
KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Jurusan Bahasa Inggris Fakultas Sastra
Universitas Jember

oleh

**Ana Imadil Bilad
NIM 070103101025**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PERSEMBAHAN

***Kedua orang tua tercinta
Moh. Syuaeb and Mistiana
“You are everything for me”***

***Kedua adikku tersayang
Roseana Wardah and Febriani Tri Fajriah
“Give me spirits of jokes”***

***Semua Dosen pengajar Diploma III Bahasa Inggris
“Thank you very much for teaching me”***

***Semua temanku
“You are the best”***

Almamater tercinta

MOTTO

Selama ada kehidupan masih ada sebuah harapan

(Peribahasa)

*Friendship makes prosperity more shining and
Lessens adversity by dividing and sharing it*

(Cicero (106 BC- 43 BC) on Friendship, 44 B.C.)

*Sesungguhnya dalam kesulitan ada kemudahan. Bila engkau telah
selesai dari suatu pekerjaan maka kerjakan urusan yang lainnya
dengan tekun. Namun kepada Tuhanmulah engkau berharap.*

(Terjemahan surat Al- Insyirah: 6-8)

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ Aplikasi Bahasa Inggris dalam
Proses Pendataan Warga Negara Asing pada Kantor Imigrasi Klas II Jember”

telah diuji dan disahkan pada:

hari,tanggal :

tempat : Fakultas Sastra Universitas Jember

Mengetahui:

Koordinator Lapangan

Mulyadi, S.H.

NIP 195911131980111001

Dosen Pembimbing,

Ketua Program

Diploma III Bahasa Inggris

Irana Astutiningsih, S.S.

Drs.Wisasongko,M.A.

NIP 197407052005012001

NIP 196204141988031004

Mengesahkan

Dekan,

Drs. Syamsul Anam, M.A.

NIP 19590918198801001

ABSTRAK

Arus globalisasi yang semakin meningkat membawa pengaruh terhadap lalu lintas orang maupun barang yang keluar dan masuk dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Peningkatan yang cukup signifikan tergambar dari banyaknya warga negara asing yang melakukan kunjungan ke wilayah Indonesia. Keberadaan warga negara asing yang berkunjung ke wilayah Indonesia secara langsung ditangani oleh Direktorat Jenderal Imigrasi yang berada di bawah naungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Dalam hal ini peranan bahasa Inggris sangat penting dalam proses interaksi dengan warga negara asing khususnya dalam komunikasi karena aplikasi bahasa Inggris pada Kantor Imigrasi Klas II Jember berhubungan dengan proses pendataan warga negara asing. Penggunaan bahasa Inggris dapat berupa terapan secara lisan atau tulisan. Pemahaman bahasa Inggris dalam penerapannya baik lisan maupun tulisan sangat penting karena penggunaan bahasa Inggris yang tepat dapat membantu penyampaian informasi dengan baik. Berkaitan dengan uraian diatas penulis memilih judul Laporan Praktek Kerja Nyata yaitu **“Aplikasi Bahasa Inggris Dalam Proses Pendataan Warga Negara Asing Pada Kantor Imigrasi Klas II Jember”**.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata dengan lancar. Laporan Praktek Kerja Nyata merupakan laporan akhir dan menjadi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan pendidikan program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penulisan laporan ini terselesaikan karena bantuan dari berbagai pihak. Dalam hal ini penulis menyampaikan terimakasih secara tulus serta tidak mengabaikan rasa hormat penulis kepada:

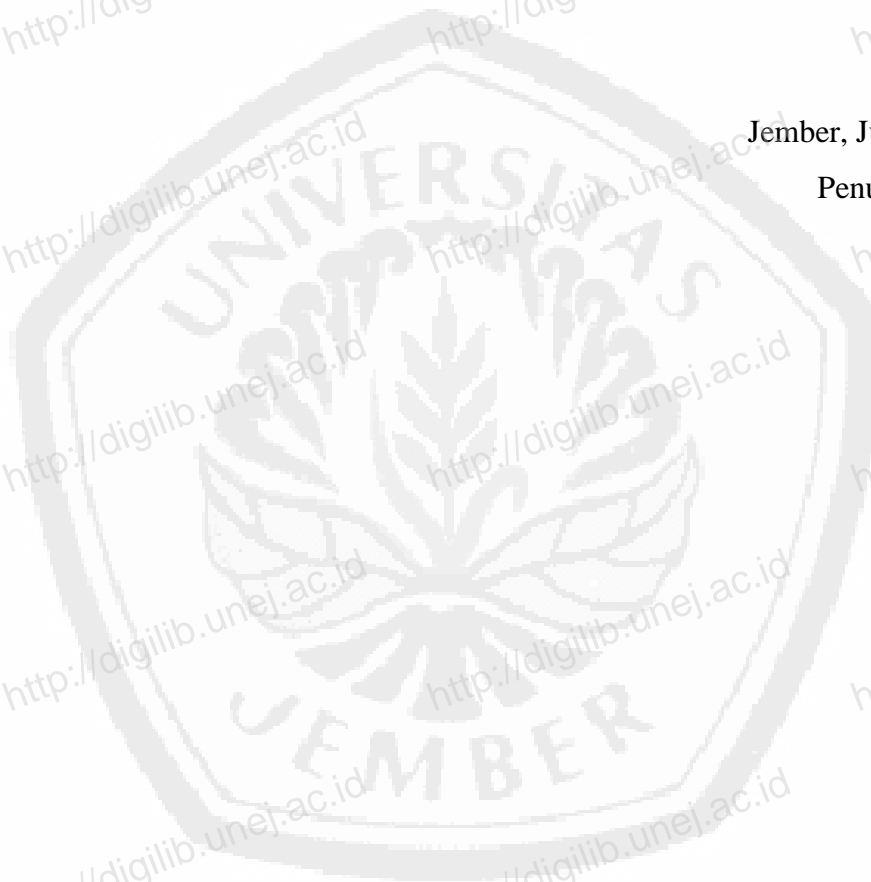
1. Bapak Drs. Syamsul Anam, M.A selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Wisasongko, M.A selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember yang telah memberikan pengarahan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
3. Bapak Drs. Sukarno, M.Litt selaku dosen pembimbing akademik yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dalam studi.
4. Ibu Irana Astutiningsih, S.S selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penyelesaian laporan Praktek Kerja Nyata.
5. Seluruh Dosen Pengajar dan karyawan Fakultas Sastra Universitas Jember.
6. Bapak Drs. Jon Rais, S.H, M.H selaku Kepala Kantor Imigrasi Kelas II Jember yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata di kantor tersebut.
7. Bapak Mulyadi, S.H selaku Kepala Kaur Kepegawaian pada Kantor Imigrasi Kelas II Jember yang telah memberikan arahan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata.
8. Semua teman Diploma III Bahasa Inggris yang telah memberikan saran dan kritiknya serta dorongan semangat dalam penyelesaian laporan ini.
9. Keluarga besar Kantor Imigrasi Klas II Jember.

10. Semua pihak yang turut membantu dalam penyelesaian laporan ini dan terbatas bagi penulis untuk menyebutkan perorangan.

Semoga bantuan dan kerjasamanya menjadi amal baik dan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan di dalamnya, kiranya kritik dan saran dari pembaca selalu penulis harapkan untuk lebih baik. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua yang membutuhkan.

Jember, Juni 2010

Penulis







DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II Jember

Lampiran 2 Bagan Direktorat Jenderal Imigrasi

Lampiran 3 Bagan Sekretariat Direktorat Jendral Imigrasi

Lampiran 4 Bagan Direktorat Dokumen Perjalanan, Visa dan
Fasilitas Keimigrasian

Lampiran 5 Bagan Direktorat Izin Tinggal dan Status Keimigrasian

Lampiran 6 Prosedur Perpanjangan Izin Tinggal Kunjungan

Lampiran 7 Prosedur Pemberian atau Perpanjangan KITAS

Lampiran 8 Lembar Pengesahan Identitas Warga Negara Asing

Lampiran 9 Lembar Identitas Paspor Warga Negara Asing

Lampiran 10 Lembar Kartu Izin Tinggal Terbatas Warga Negara
Asing



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Nyata.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Waktu dan Tempat Praktek Kerja Nyata.....	5
1.4.1 Waktu Praktek Kerja Nyata.....	5
1.4.2 Tempat Praktek Kerja Nyata.....	6
1.5 Metode Praktek Kerja Nyata.....	6
1.6 Prosedur Praktek Kerja Nyata.....	7
BAB 2. KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Penggunaan Bahasa Inggris.....	8
2.2 Pengertian Keimigrasian.....	11
2.3 Pengertian Proses Pendataan	13
BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI	
3.1 Sejarah Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	16
3.2 Logo Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	18
3.3 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	18

3.3.1 Visi Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	19
3.3.2 Misi Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	19
3.4 Moto Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	19
3.5 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	20
3.6 Tugas dan Tanggung Jawab Setiap Kepala Bidang.....	20
3.7 Tugas Pokok dan Penyelenggaraan Fungsi Direktorat Jember.....	23
3.7.1 Tugas Pokok Direktorat Jember Imigrasi.....	23
3.7.2 Penyelenggaraan Fungsi Direktorat Jember Imigrasi.....	24

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Aktivitas Praktek Kerja Nyata.....	25
4.1.1 Aktivitas Efektif.....	25
4.1.2 Aktivitas Non Efektif.....	27
4.2 Penggunaan Paspor.....	27
4.2.1 Rencana Penempatan Tenaga Kerja Asing.....	28
4.3 Penggunaan Visa.....	29
4.3.1 Jenis-Jenis Visa Indonesia.....	30
4.4 Dokumen Penting.....	36
4.4.1 Surat Izin Keluar dan Masuk.....	37
4.4.2 Dokumen Kepolisian.....	38
4.4.3 Pembayaran Expatriates.....	39
4.4.4 Dokumen Kependudukan.....	39
4.5 Pendekatan Empiris dalam Pembelajaran Bahasa Inggris.....	40
4.6 Karakteristik Bahasa Inggris.....	41
4.7 Aplikasi Bahasa Inggris pada Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	43

BAB 5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	51

DAFTAR PUSTAKA.....	53
----------------------------	-----------

LAMPIRAN

