

**PROSES ADMINISTRASI PERPAJAKAN PAJAK PENGHASILAN
PASAL 22 DI KANTOR PELAYANAN PAJAK “PRATAMA”
JEMBER**

*(Process of Tax Administration The Income Tax Article 22
at The Tax Services Office “Pratama” Jember)*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Yanti Rohmah Nurul Jannah
NIM 070903101064**

**PROGAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**PROSES ADMINISTRASI PERPAJAKAN PAJAK PENGHASILAN
PASAL 22 DI KANTOR PELAYANAN PAJAK “PRATAMA”
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh

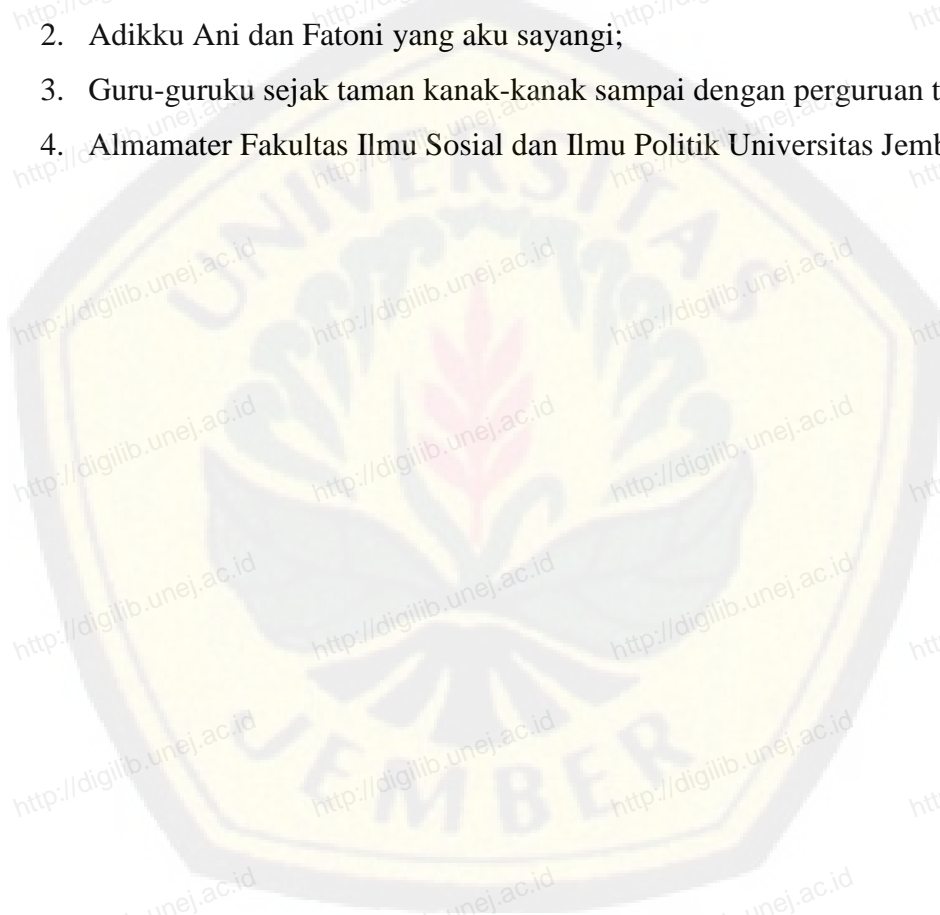
**Yanti Rohmah Nurul Jannah
NIM 070903101064**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ayahanda Yatim Sukardin dan Ibunda Dewi Farida terima kasih atas motivasi, kasih sayang, doa serta pengorbanan selama ini;
2. Adikku Ani dan Fatoni yang aku sayangi;
3. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
4. Almamater Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.



MOTO

**Setiap Rupiah yang anda bayarkan sangat membantu pembangunan
Indonesia.*)**



***) Buletin Pajak No. 01/ Tahun 2009/ 13 Januari 2009, hal: 6**

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Yanti Rohmah Nurul Jannah

NIM : 070903101064

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan hasil praktek kerja nyata yang berjudul “ proses administrasi perpajakan pajak penghasilan pasal 22 di kantor pelayanan pajak pratama jember ” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 26 Mei 2010

Yang menyatakan,

Yanti Rohmah Nurul jannah

NIM 070903101064

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III
Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Nama : Yanti Rohmah Nurul Jannah
Nim : 070903101064
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program studi : Diploma III Perpajakan
Judul : Proses Administrasi Perpajakan Pajak
Penghasilan Pasal 22 di Kantor Pelayanan
Pajak Pratama Jember

Jember, 26 Mei 2010

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Dr. Edy Wahyudi, S.Sos., MM

NIP 197508252002121002

PENGESAHAN

Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini berjudul “ Proses Administrasi Perpajakan Pajak Penghasilan Pasal 22 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember ”telah diuji dan disahkan pada :

hari, tanggal : Senin, 7 Juni 2010

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Tim Penguji:

Ketua,

Drs. Suhartono, MP

NIP 196002141988031002

Sekretaris,

Anggota,

Dr. Edy Wahyudi, S.Sos, MM

NIP 197508252002121002

Selfi Budi Helpiastuti, S.Sos, M.Si

NIP 197003221995122001

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA

NIP 195207271981031003

RINGKASAN

Proses Administrasi Perpajakan Pajak Penghasilan Pasal 22 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember; Yanti Rohmah Nurul Jannah, 070903101064; 2010: 57 halaman; Program Studi DIII Perpajakan, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata selama 1 (satu) bulan bertujuan untuk mengetahui secara langsung proses administrasi perpajakan dan memperoleh pengetahuan tentang pemungutan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan pasal 22 di KPP Pratama Jember. Manfaat Praktek Kerja Nyata yang diharapkan adalah dapat memperoleh pengalaman kerja dan meningkatkan keterampilan serta kemampuan dalam bidang perpajakan sehingga menambah pengetahuan dan wawasan tentang pemungutan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan pasal 22 di KPP Pratama Jember. Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata mempelajari cara penghitungan Pajak Penghasilan Pasal 22 atas pengadaan barang serta proses administrasi perpajakan yaitu pemungutan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan pasal 22 yang dilakukan oleh KPP Pratama Jember.

Pajak penghasilan pasal 22 yang dipungut dengan tarif sebesar 1,5 % dari harga pembelian atas transaksi pengadaan barang. Kewajiban KPP Pratama Jember sebagai pemungut pajak adalah melakukan penghitungan, pemungutan, penyetoran dan pelaporan atas pengadaan barang yang dilakukan dengan rekanan.

Kesimpulan yang diperoleh yaitu proses administrasi perpajakan pajak penghasilan pasal 22 di KPP Pratama Jember dengan menghitung, memungut, menyetor dan melaporkan pajak terutangya sendiri. KPP Pratama Jember selalu tepat waktu dalam menyetor dan melaporkan pajak terutangya sehingga terhindar dari sanksi administrasi berupa denda maupun bunga.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Proses Administrasi Perpajakan Pajak Penghasilan Pasal 22 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember ”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulis berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun laporan ini secara jelas agar mudah dipahami oleh pembaca. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari semua pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Drs. Suhartono, MP, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Drs. Sugeng Iswono, MA, selaku Ketua Program Studi DIII Perpajakan;
4. Selfi Budi Helpiastuti, S.Sos., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
5. Dr. Edy Wahyudi, S.Sos., MM, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan tuntunan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini;
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
7. Bapak Fathony, selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;
8. Seluruh pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember, yang telah membantu dan memberikan informasi selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata;

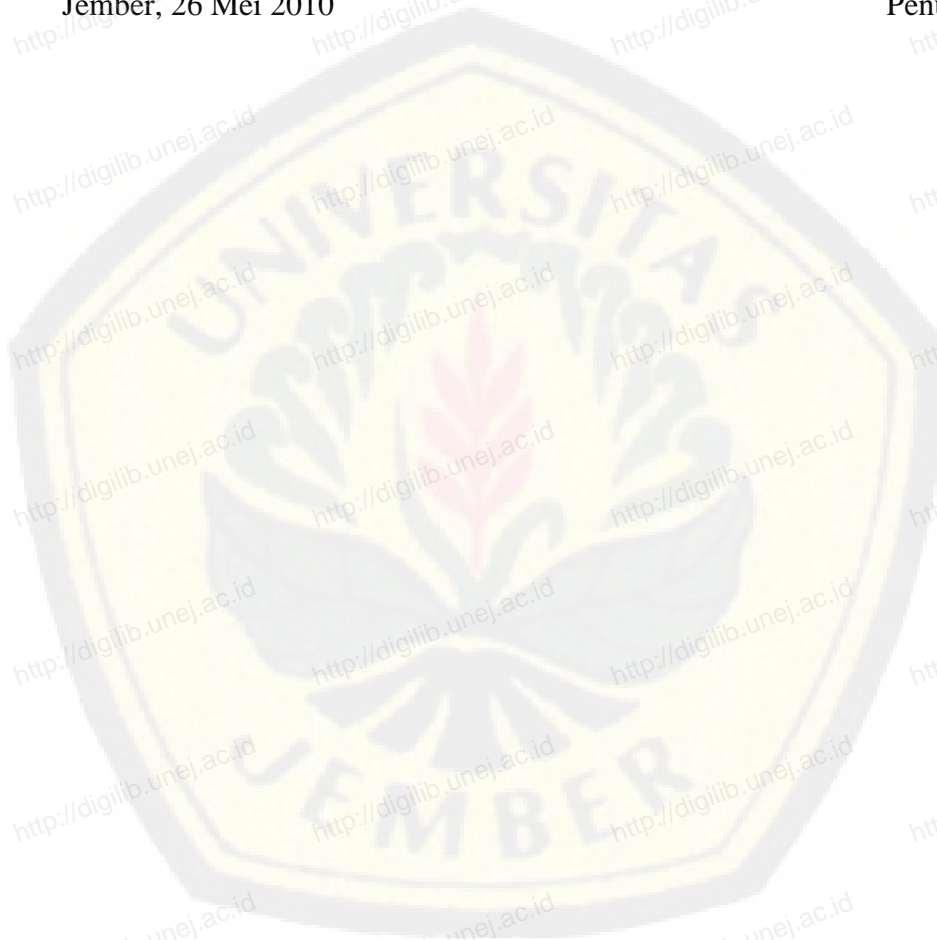
9. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan DIII Perpajakan 2007;

10. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu;

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya penulis berharap Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 26 Mei 2010

Penulis

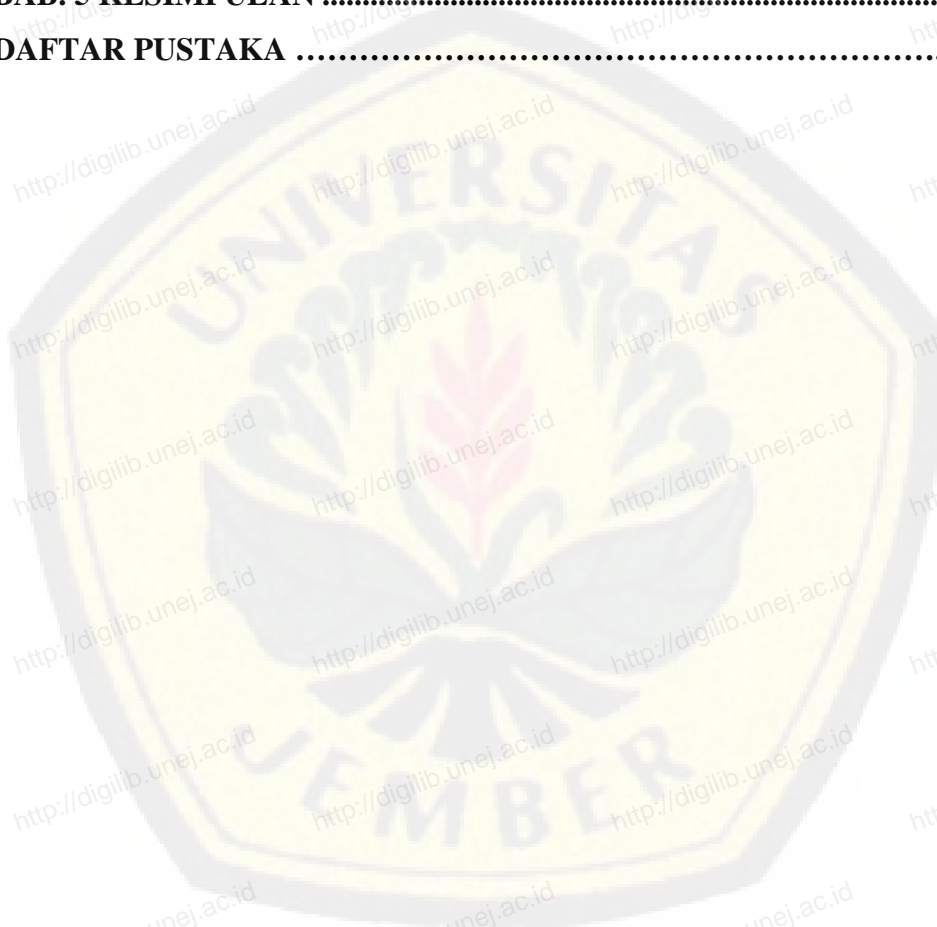


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB. 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
BAB. 2 TINJUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Administrasi Perpajakan	5
2.1.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.2 Pengertian Administrasi Perpajakan	6
2.2 Pengertian Pajak	6
2.2.1 Fungsi Pajak	7
2.2.2 Syarat Pemungutan Pajak	8
2.2.3 Klasifikasi Jenis Pungutan	8
2.2.4 Sistem Pemungutan Pajak	9

2.3 Pengertian Penghasilan	10
2.3.1 Pengertian Subjek Pajak Penghasilan	10
2.3.2 Pengertian Objek Pajak Penghasilan	12
2.4 Pajak Penghasilan Pasal 22	15
2.4.1 Dasar Hukum	15
2.4.2 Subjek Pajak	15
2.4.3 Pemungut Pajak	16
2.4.4 Objek Pemungut Pajak	17
2.4.5 Tarif Pajak	19
2.5 Akuntansi Pajak	20
2.5.1 Pengertian Akuntansi Pajak.....	20
2.5.2 Prinsip Akuntansi Pajak	20
2.5.3 Fungsi Akuntansi Pajak.....	21
2.5.4 Sistem Akuntansi Pajak	21
BAB. 3 GAMBARAN UMUM INSTANSI	22
3.1 Sejarah Singkat Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember.	22
3.1.1 Visi	23
3.1.2 Misi	23
3.2 Susunan Organisasi	24
3.2.1 Struktur Organisasi	24
3.2.2 Tugas Organisasi	27
3.3 Personalia	38
3.3.1 Jam Kerja	38
3.3.2 Sumber Daya Manusia	39
BAB.4 KEGIATAN YANG DILAKUKAN	40
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	40
4.1.1 Kegiatan Sebelum Praktek Kerja Nyata.....	41
4.1.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	41
4.1.3 Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	42
4.2 Prosedur Penghitungan, Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan	
PPh Pasal 22	46

4.2.1 Penghitungan Pajak Penghasilan Pasal 22.....	48
4.2.2 Pemungutan Pajak Penghasilan Pasal 22.....	49
4.2.3 Penyetoran Pajak Penghasilan Pasal 22	50
4.2.4 Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 22.....	51
4.3 Penilaian Proses Administrasi Perpajakan Pajak	
Penghasilan Pasal 22.....	54
BAB. 5 KESIMPULAN	56
DAFTAR PUSTAKA	57

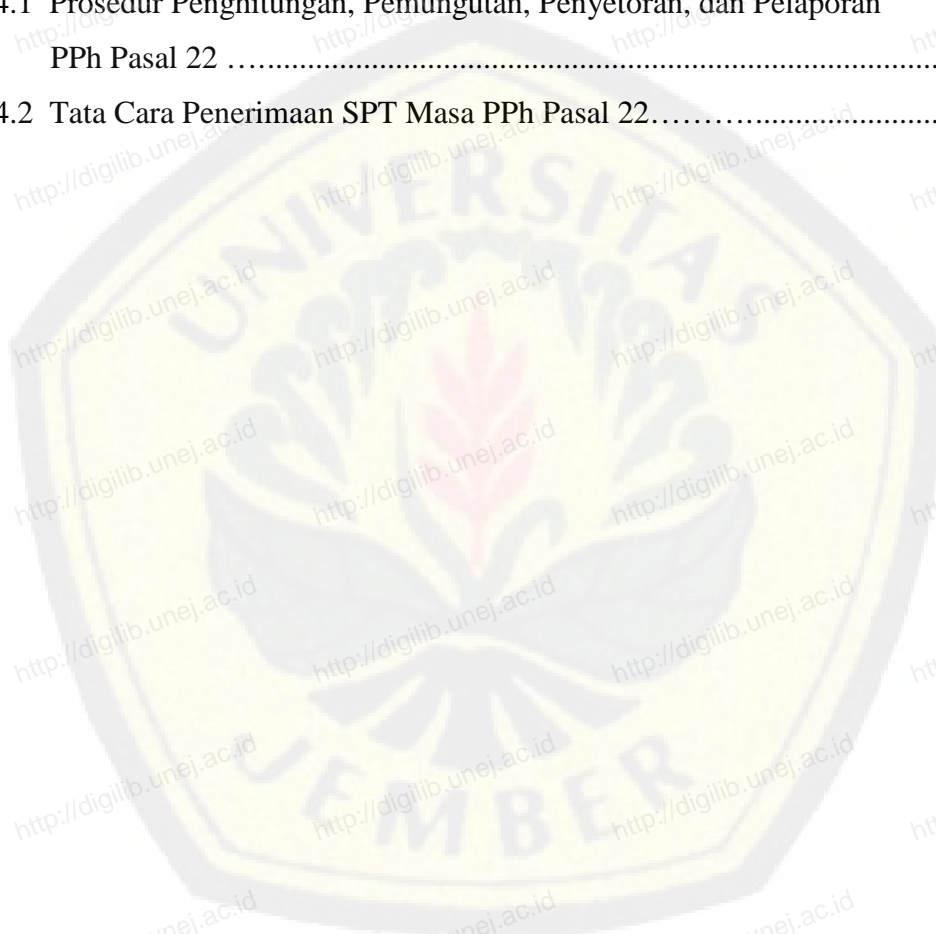


DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Registrasi SPT Tahun Pajak 2009.....	3
1.2 Registrasi SPT Tahun Pajak 2008.....	3
3.1 Hari dan Jam Kerja Efektif	39
3.2 Daftar Pegawai Berdasarkan Jabatan.....	39
3.3 Daftar Pegawai Berdasarkan Golongan.....	39
4.1 Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi KPP Pratama Jember	26
4.1 Prosedur Penghitungan, Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan PPH Pasal 22	47
4.2 Tata Cara Penerimaan SPT Masa PPh Pasal 22.....	53



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran A Surat Permohonan Magang**
- Lampiran B Surat Persetujuan Melaksanakan Magang**
- Lampiran C Surat Tugas Magang**
- Lampiran D Surat Keterangan Selesai Magang**
- Lampiran E Daftar Absensi Magang**
- Lampiran F Daftar Nilai Hasil Magang**
- Lampiran G Daftar Kegiatan Konsultasi**
- Lampiran H Surat Penawaran**
- Lampiran I Lampiran Berita Acara Serah Terima**
- Lampiran J Surat Setoran Pajak**
- Lampiran K SPT masa PPh Pasal 22**
- Lampiran L Bukti Penerimaan Surat**