



**PERANAN KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER
DALAM PEMBERIAN IZIN WISATAWAN
MANCA NEGARA KE JEMBER**

***IMMIGRATION OFFICE ROLE OF KLAS II JEMBER
TOURISTS IN GRANTING PERMITS
GLOBAL TO JEMBER***

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**YON MARYONO
070903102057**

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS JEMBER

2010



**PERANAN KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER
DALAM PEMBERIAN IZIN WISATAWAN
MANCA NEGARA KE JEMBER**

***IMMIGRATION OFFICE ROLE OF KLAS II JEMBER
TOURISTS IN GRANTING PERMITS
GLOBAL TO JEMBER***

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Jember

oleh :

**Yon Maryono
070903102057**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2011

PERSEMBAHAN

Laporan ini mungkin tidak berarti apa-apa bagi mereka tetapi merupakan sesuatu yang sangat berarti dari sekian banyak perjuangan dalam meniti kehidupan dan menggapai masa depan. Sesungguhnya hanya dengan kuasa Allah SWT dan Ridho-Nya sehingga terselasaikannya karya ini. Karena itu saya persembahkan Laporan ini untuk :

1. Ibunda dan Ayahanda tercinta, yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini.
2. Adek Shanti atas dukungan dan doanya.
3. Guru-guruku sejak TK sampai PT terhormat, yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran.
4. Nini yang telah banyak membantu.
5. Teman-temanku kost belitung maupun anak-anak Civer Club.
6. Almamater Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

MOTTO

**Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.
(Aristoteles)**



PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yon Maryono

NIM : 070903102057

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul : *Peranan Kantor Imigrasi Klas II Jember Dalam Pemberian Izin Wisatawan Manca Negara Ke Jember* adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi di sebutkan sumbernya, dan belum pernah di ajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus di junjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 02 Juni 2011

Yang menyatakan

Yon Maryono

070903102057

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PERANAN KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER
DALAM PEMBERIAN IZIN TERHADAP
WISATAWAN MANCA NEGARA
KE JEMBER**

***IMMIGRATION OFFICE ROLE OF KLAS II JEMBER
TOURISTS IN GRANTING PERMITS
GLOBAL TO JEMBER***

Oleh

Yon Maryono

NIM 070903102057

Pembimbing

Dosen Pembimbing : Dr. Edy Wahyudi .s, sos. MM

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “PERANAN KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER TERHADAP WISATAWAN MANCA NEGARA KE JEMBER” telah disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada:

Hari, tanggal : Kamis, 12 Mei 2011

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Penguji

Ketua,

Dr. Sasongko, M.Si

NIP. 196107221989021001

Dosen Pembimbing

Sekretaris

Dr. Edy Wahyudi, S.Sos, M.M

NIP. 197508252002121002

Dina Suryawati, S.Sos, M.AP

NIP. 198009172005012001

Mengesahkan

Universitas Jember

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan,

Prof . Dr. Hary Yuswandi, M.A

NIP. 195207271981031003

RINGKASAN

Peranan Kantor Imigrasi Klas II Jember Terhadap Wisatawan Manca Negara Ke Jember. Yon maryono, 070903102057 : 2011 :50 Halaman ; Jurusan Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Kualitas dan kuantitas pelayanan sangat penting di terapkan pada setiap pelayanan penyedia jasa. Kualitas pelayanan merupakan pelayanan yang di berikan kepada konsumen sesuai dengan standart pelayanan yang di bakukan sebagai pedoman dalam pemberian pelayanan, dalam hal ini bagian tugas dari Kantor Imigrasi Klas II Jember sebagai kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat dalam pemberian izin ke luar negeri.

Pelayanan adalah suatu aktifitas yang memberikan manfaat dan di tawarkan oleh suatu pihak kepada pihak yang lain dalam bentuk yang tidak nyata. Sebab pelayanan yang baik akan mempunyai dampak positif terhadap situasi kerja maupun terhadap konsumen tersebut. Dalam melayani pelanggan di perlukan rasa ikhlas dari dalam hati. Dengan pelayanan yang baik akan membawa citra perusahaan kepada konsumen.

Obyek pelaksanaan praktek kerja nyata ini bertempat di Kantor Imigrasi Klas II Jember yang dilaksanakan pada bulan Maret-April 2010. Mengajarkan bahwa membutuhkan sebuah kesabaran dan keuletan dalam memberikan suatu pelayanan jasa perizinan tinggal atau masuk ke suatu wilayah dengan mengutamakan pelayanan yang baik, mudah, dan efesien. Banyak prosedur yang harus dilakukan dan diperhatikan secara teliti untuk memberikan suatu izin kepada masyarakat, perlu keuletan dan kejelihan terhadap masing-masing proses, tahap demi tahap yang di lalui. Namun dengan kerja keras dan ketulusan dalam bekerja semua dapat terlaksana, yang nantinya mampu memberikan suatu citra positif kepada konsumen.

Pelayanan di kantor Imigrasi Klas II Jember merupakan yang terpadat di wilayah kantor kerja jawa timur, di harapkan dengan kemudahan pelayanan jasa yang telah di berikan secara baik dapat memberikan dampak positif dengan meningkatya kunjungan warga asing yang datang ke jember khususnya wistawan yang hendak masuk ke jember untuk berlibur. Dengan hal itu Kantor Imigrasi Klas II Jember mempunyai andil dan peranan besar terhadap masuknya wisatawan manca negara ke Kember.

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan rahmatnya sehingga laporan yang berjudul **"PERANAN KANTOR IMIGRASI KLAS II JEMBER TERHADAP WISATAWAN KE JEMBER"** dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan syarat untuk menyelesaikan Program Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Bersama ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Harry Yuswady, MA, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
2. Dra. Sri Wahyuni, M.Si, selaku Ketua Program Studi D III Pariwisata
3. Dr. Edy Wahyudi, S.Sos.MM, selaku Dosen Pembimbing
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
5. Segenap Pimpinan dan Staff Karyawan Kantor Imigrasi Kelas II kabupaten Jember
6. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis membuka kesempatan kepada semua pihak untuk memberi kritik dan sarannya demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bagi penulis khususnya. Amin.

Jember, 02 Juni 2011

Penulis

DAFTAR ISI

Hal:

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN PEMBIMBING LAPORAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
RINGKASAN	vii
PRAKARTA.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	7
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	7
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	7
II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Paspor	8
2.1.1 Jenis-jenis Paspor	8

2.1.2	Ciri-ciri Paspor	9
3.2.1	Persyaratan Permohonan Paspor	10
2.3	Pengertian Visa.....	11
2.3.1	Jenis-jenis Visa.....	11
2.3.2	Persyaratan Permohonan Visa.....	14
2.3.3	Penolakan Pemberian Visa.....	14
2.4	Jenis-jenis Izin Keimigrasian.....	15
2.4.1	Izin Kunjungan	15
2.4.2	Izin Tinggal Terbatas.....	15
2.4.3	Izin Tinggal Tetap	16
2.4.4	Izin Tinggal Dahsuskim	17
2.5	Pengertian dan Definisi Pariwisata	17
2.5.1	Macam-macam wisata.....	18

III. GAMBARAN UMUM LEMBAGA

2.1	Gambaran Umum Kantor Keimigrasian.....	22
2.1.1	Sejarah Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	22
2.1.2	Lokasi Kantor Imigrasi kelas II Jember.....	24
2.1.3	Tugas Pokok Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	25
2.1.4	Koordinasi.....	26
2.2	Visi dan Misi serta Phanca Bhakti Insan Imigrasi.....	26
2.2.1	Visi dan Misi Kantor Imigrasi Klas II Jember.....	26
2.2.2	Phanca Bhakti.....	27
2.3	Organisasi Kantor Imigrasi kelas II Jember	28
2.3.1	Struktur Organisasi Kantor Imigrasi kelas II Jember.....	28

IV. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

3.1	Kegiatan dalam Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	30
3.2	Sistem Pelayanan Paspor di Kantor Imigrasi	31
3.2.1	Pengamanan Paspor.....	33

3.2.2. Penolakan, Penarikan, dan Pencabutan Paspor	35
3.2.3 Mekanisme Permohonan dan Penyelesaian.....	36
3.3 Proses Alih Visa menjadi izin Keimigrasian	38
3.3.1. Persyaratan Permohonan Visa	41
3.3.2. Penolakan Pemberian Visa	41
3.4 Izin Keimigrasian bagi Warga Negara Asing	42
3.5 Pencegahan dan Penangkalan	52
3.6 Pengawasan, Pendaftaran serta Status Orang Asing	53
3.6.1 Pengawasan Orang Asing	53
3.6.2 Pendaftaran Orang Asing	55
3.6.3 Status Orang Asing	55
3.7 Implikasi Kebijakan dan Penilaian Terhadap Kegiatan Direktorat Imigrasi Terkait dengan Kepariwisataaan.....	56

V. PENUTUP

4.1 Kesimpulan	59
4.1 Saran.....	60

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

GAMBAR

DAFTAR TABEL

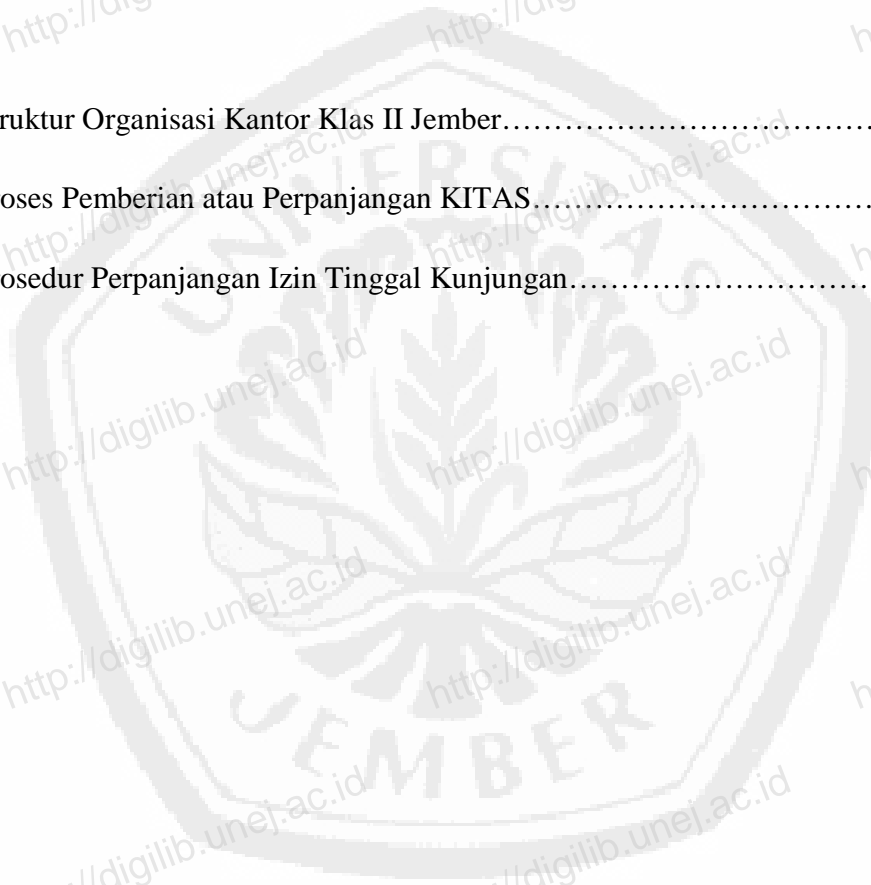
Hal:

1. Tabel 1. Daftar WNA Pemegang Izin Kunjungan	24
2. Tabel 2. Laporan Statistik Bulanan tentang Permohonan Izin Kunjungan Sosial Budaya.....	25
3. Tabel 3. Laporan Statistik Bulanan tentang Perpanjangan Izin Sosial Budaya.....	26
4. Tabel 4. Laporan Statistik Bulanan tentang Permohonan Izin Kunjungan Usaha.....	27
5. Tabel 5. Laporan Statistik Bulanan tentang Perpanjangan Izin Kunjungan Usaha.....	28
6. Tabel 6. Pendaftaran Warga Negara Asing Pemegang Izin Kunjungan	29
7. Tabel 7. Data Warga Negara Asing Pemegang Izin Tinggal tetap dan Pemukim.....	31
8. Tabel 8. Data warga Negara Asing Pemegang Dahsuskim.....	32

DAFTAR GAMBAR

Hal:

1.Struktur Organisasi Kantor Klas II Jember.....	7
2.Proses Pemberian atau Perpanjangan KITAS.....	40
3.Prosedur Perpanjangan Izin Tinggal Kunjungan.....	43



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Surat Tugas Magang
2. Lampiran 2. Perdim Lembar 1
3. Lampiran 3. Perdim Lembar 2
4. Lampiran 4. Absensi lembar 1
5. Lampiran 5. Absensi Lembar 2
6. Lampiran 6. Alur Proses Permohonan Visa
7. Lampiran 7. Surat Permohonan Tempat Magang
8. Lampiran 8. Daftar Urut Kepangkatan
9. Lampiran 9. Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Dalam Kantor Keimigrasian