



**PENTINGNYA MENGUASAI BAHASA INGGRIS BAGI KARYAWAN
PADA PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero)
Tbk. KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Oleh

Ratih Widayanti

NIM 080103101015

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER**

2012



**PENTINGNYA MENGUASAI BAHASA INGGRIS BAGI KARYAWAN
PADA PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero)
Tbk. KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Bahasa Inggris pada
Fakultas Sastra Universitas Jember

Oleh
Ratih Widayanti
NIM 080103101015

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER**

2012

PENGESAHAN

Laporan Praktik Kerja Nyata yang berjudul, *Pentingnya Memguasai Bahasa Inggris Bagi Karyawan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember*, telah disahkan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 30 Januari 2012

Tempat : Fakultas Sastra Universitas Jember

Penanggung Jawab PT. BNI (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember

Dosen Pembimbing

Indriasih W
NPP 26628

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris

Dra. Supiastutik M.Pd
NIP 196605141998032001

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember

Drs. Wisasongko, M.A.
NIP 196204141988031004

Drs. Syamsul Anam, M.A.
NIP 19590918198802200

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratih Widayanti

NIM : 080103101015

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul *Pentingnya Memguasai Bahasa Inggris Bagi Karyawan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember* adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi mana pun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, Januari 2012

Yang menyatakan,

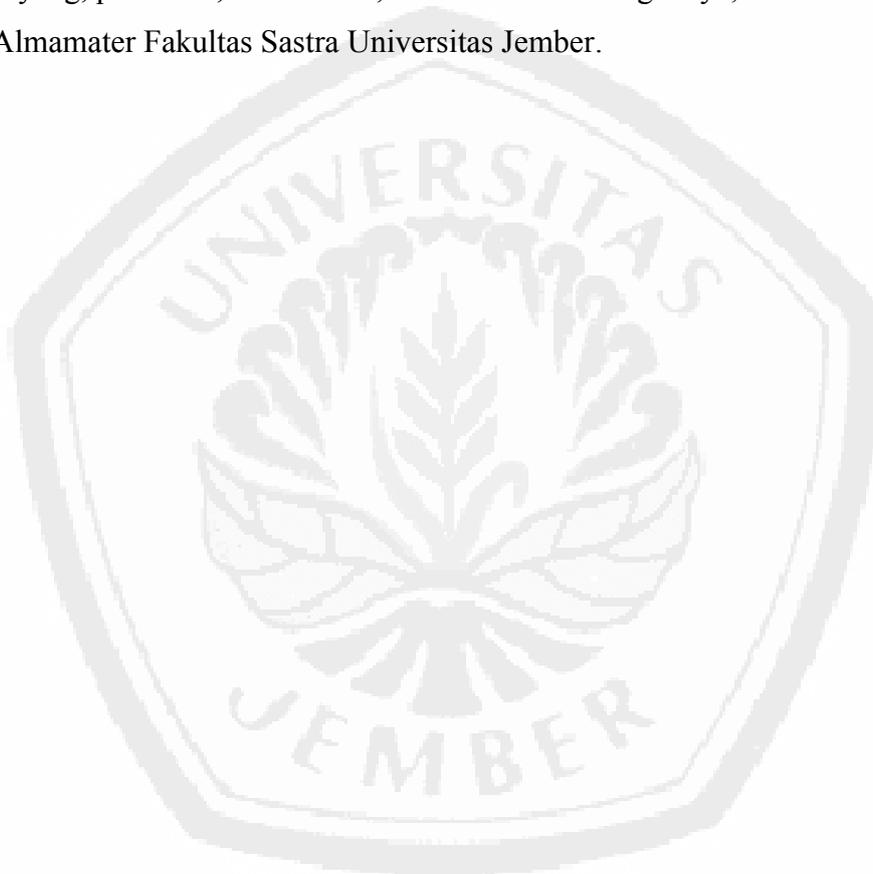
Ratih Widayanti

NIM 080103101015

PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendoakan serta memberikan pengorbanan selama ini;
2. Adikku Adinda Dwi Yulianingsih dan Ira Tri Wulandari terima kasih atas kasih sayang, perhatian, canda tawa, bantuan dan dukungannya;
3. Almamater Fakultas Sastra Universitas Jember.



MOTO

You may be disappointed if you fail; however, you are doomed if you never take
the first step.

(Mike Jones)



PRAKATA

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan limpahan karunia dan petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pentingnya Memguasai Bahasa Inggris Bagi Karyawan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember”. Sebagai syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III dan mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Di samping itu, di dalam penulisan laporan ini penulis juga menyadari bahwa penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

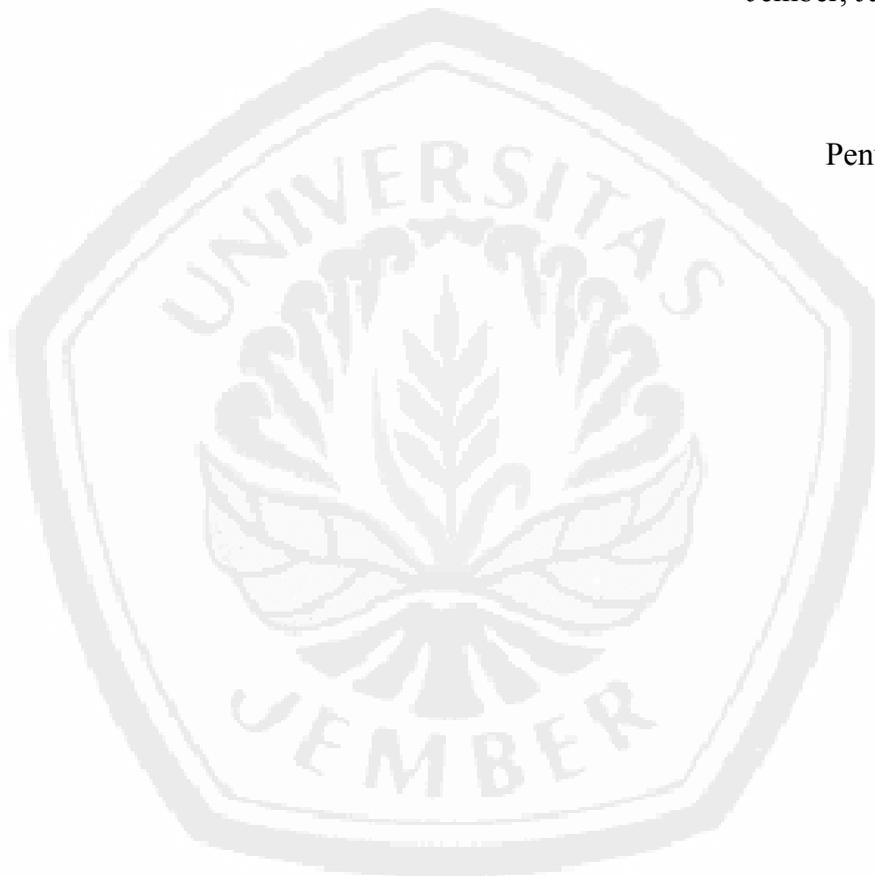
1. Drs. Syamsul Anam, M.A. selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, M.A. selaku Ketua Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
3. Dra. Supiastutik, M.Pd, sebagai Dosen Pembimbing;
4. Orang tuaku tercinta, Imam Susilo dan Wiwik Suprihatin terima kasih atas semua yang telah kalian berikan padaku;
5. Adikku tersayang Adinda Dwi Yulianingsih dan Ira Tri Wulandari terima kasih atas kasih sayang serta dukungannya;
6. Para dosen, staf akademik serta karyawan Fakultas Sastra Universitas Jember yang telah membantu kelancaran proses kegiatan Praktek Kerja Nyata serta memberikan ilmu dan pengalaman yang baru dalam berbagai hal;
7. Pimpinan dan seluruh staf PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. Kantor Cabang Jember;
8. Sahabat-sahabatku Mbak Anik, Mbak Lia, Febri, Dyah, Anti, Dea, Emi, dan Lia Sukro yang telah memberikan semangat dan dukungannya selama ini;
9. Teman-teman seperjuanganku di Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember Angkatan 2008;

10. Semua pihak yang telah membantu atas terselesaikannya tugas akhir ini.

Penulis menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Penulis juga berharap semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Jember, Januari 2012

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAKSI	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKN	2
1.3.1 Tujuan PKN	2
1.3.2 Manfaat PKN	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKN	3
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKN	4
1.5 Prosedur Pelaksanaan PKN	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Internasional	6
2.2 Pengertian Bank	6
2.3 Fungsi dan Tujuan Bank	7
2.3.1 Fungsi Bank	7
2.3.2 Tujuan Bank	7
2.4 Tugas Pokok Bank	7

2.5 Jenis-jenis Bank	7
1. Dilihat dari Segi Fungsinya	8
2. Dilihat dari Segi Kepemilikannya	8
2.6 Jasa-jasa Bank	10
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
3.2 Perkembangan Perusahaan	15
3.3 Sejarah Berdirinya PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember	19
3.4 Visi, Misi dan Budaya Perusahaan	19
3.4.1 Visi	19
3.4.2 Misi	20
3.4.3 Budaya Perusahaan	21
3.5 Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember	22
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelaksanaan Kegiatan PKN	24
4.1.1 Sistem Pelayanan Pembukaan Rekening Tabungan Plus (TAPLUS)	24
4.1.2 Pembukaan Rekening Tabungan Baru Bagi Perorangan	24
4.1.3 Pembukaan Rekening Tabungan Baru Bagi Non Perorangan	27
4.2 Kegiatan-kegiatan yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Nyata	27
4.3 Pentingnya Menguasai Bahasa Inggris	27
4.4 Pentingnya Menguasai Bahasa Inggris Bagi Karyawan PT Bank Negara Indonesia	28
4.5 Faktor Penunjang dan Penghambat dalam Melakukan Praktik Kerja Nyata	32

BAB 5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan	33
5.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	35
B. Sertifikat TOEFL	36
C. Surat Keterangan Praktik Kerja Nyata	37
D. Daftar Kegiatan Praktik Kerja Nyata	38
E. Surat Keterangan Ijin Praktik Kerja Nyata	39
F. Formulir Setoran Rekening	40
G. Formulir Penarikan	41
H. Surat Kuasa Penarikan BNI Taplus	42
I. Kartu Kawat Keluar	43
J. Foto-foto Praktik Kerja Nyata	44
K. Struktur Organisasi BNI	45

ABSTRAKSI

Pentingnya Memguasai Bahasa Inggris Bagi Karyawan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember.

Ratih Widayanti

Program Studi DIII Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember

Bahasa Inggris adalah bahasa internasional yang berfungsi sebagai sarana komunikasi global yang seharusnya dikuasai karyawan bank. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui istilah bahasa Inggris dalam dunia perbankan dan membantu tugas administrasi yang diberikan. Selain itu, bahasa internasional ini juga digunakan sebagai sarana untuk menumbuhkan pengertian dan kesepahaman antara satu manusia dengan manusia yang lainnya sehingga kesalahan dalam komunikasi dapat dihindari. Hasil studi menunjukkan bahwa, bahasa Inggris mempunyai hubungan yang erat sekali dengan dunia kerja di segala bidang, salah satunya Bank Negara Indonesia. Hubungan ini ditandai dengan penggunaan istilah Bahasa Inggris pada berbagai macam produk pelayanan yang ditawarkan oleh Bank kepada nasabah. Produk-produk tersebut yang memberikan jasa perbankan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Dengan memberikan pelayanan seperti yang tertera di atas, bank juga melancarkan mekanisme sistem pembayaran bagi semua sektor perekonomian.

Kata kunci: bank, jasa, istilah bahasa Inggris

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ekonomi semakin luas dan kompleks di masa sekarang ini, seiring dengan perkembangan fasilitas perbankan yang juga semakin lengkap dan menjamin kondisi tersebut akan tercapai apabila ditunjang oleh sistem perbankan yang sehat dan sempurna serta tidak lepas dari penguasaan bahasa Inggris oleh pelakunya. Hal ini disebabkan karena hampir seluruh istilah yang digunakan dalam dunia perbankan diseluruh Indonesia menggunakan istilah bahasa Inggris, baik istilah yang merupakan idiom dari bahasa Inggris itu sendiri maupun yang sudah diadaptasikan kedalam bahasa Indonesia. Selain itu, penggunaan bahasa Inggris ditujukan agar komunikasi dan perekonomian dengan luar negeri menjadi lancar. Oleh karena itu, sudah sangat umum sekali jika bahasa Inggris dikatakan sebagai bahasa Internasional.

PT. Bank Negara Indonesia, Cabang Jember sebagai salah satu bank yang memiliki peranan yang sangat besar dalam penyampaian informasi yang dibutuhkan masyarakat. Dengan demikian, PT. Bank Negara Indonesia, Cabang Jember harus terus menerus meningkatkan pelayanan dan mengikuti perkembangan yang terjadi di masyarakat, untuk mendukung kelancaran dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Oleh karena itu PT. Bank Negara Indonesia, Cabang Jember membutuhkan tenaga-tenaga ahli yang bekerja secara professional, khususnya bagi pegawai yang bertugas sebagai informan tentang produk dan jasa yang diberikan bank tersebut. Bahasa Inggris merupakan salah satu keterampilan yang harus dimiliki khususnya dalam menjelaskan produk yang menggunakan istilah bahasa Inggris, seperti pengambilan, peminjaman/kredit maupun transaksi jasa pengiriman uang (*transfer*), penyimpanan uang dalam bentuk giro, kliring dan sebagainya. Oleh karena itu, pegawai bank harus memiliki keahlian bahasa Inggris yang lebih baik untuk melayani masyarakat yang menggunakan fasilitas tersebut, terutama untuk memperluas pemberian

kredit dan jasa-jasa bank serta meningkatkan kualitas pelayanan pemasaran yang terpadu.

1.2 Rumusan Masalah

Mengingat pentingnya bahasa Inggris dalam bidang perekonomian, maka penulis memberi judul laporan ini **“Pentingnya Menguasai Bahasa Inggris Bagi Karyawan Pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jember”**.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKN

Secara garis besar tujuan dan manfaat PKN adalah sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan kemampuan akademisnya serta mengembangkan pengetahuan dan keterampilan pada dunia kerja. Berikut ini merupakan tujuan dan manfaat PKN:

1.3.1 Tujuan PKN

1. Memperluas wawasan, meningkatkan pengetahuan serta pengalaman dan pemahaman mahasiswa tentang segala kegiatan perusahaan atau instansi.
2. Untuk mengetahui secara langsung kesesuaian antara teori yang telah diperoleh dalam perkuliahan dengan penerapannya di lapangan.
3. Untuk mengetahui lebih dekat mengenai gambaran umum Bank Negara Indonesia, Tbk Cabang Jember.
4. Sebagai sarana media latihan kerja dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama di bangku kuliah, seperti *English Correspondence*, *Office Management* dan Etika Profesi.
5. Untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.