



**PROSEDUR ADMINISTRASI  
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS  
PADA CV. MAESTRO RENT A CAR  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh

**HENDRY JANUARYADI  
NIM 050803102301**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI  
KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

## LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

### “ PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA CV. MAESTRO RENT A CAR JEMBER”

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Hendry Januaryadi  
NIM : 050803102301  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**24 Januari 2011**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

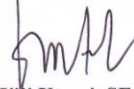
#### Susunan Panitia Penguji

Ketua,



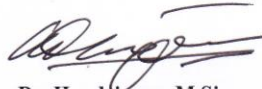
**Drs. Agus Priyono, MM**  
NIP. 19601016 198702 1 001

Sekretaris,



**Wiji Utami, SE, M.Si**  
NIP.19740120 200012 2 001

Anggota,



**Dr. Handriyono, M.Si**  
NIP. 19620802 199002 1 001



Mengetahui/menyetujui  
Universitas Jember  
Dekan,



**Prof. Dr. H. Moh Saleh, M.Sc**  
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA	: HENDRY JANUARYADI
NIM	: 050803102301
PROGRAM PENDIDIKAN	: DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
PROGRAM STUDI	: Adm. KEUANGAN
JUDUL LAPORAN	: <b>“PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA CV. MAESTRO RENT A CAR JEMBER”</b>
DOSEN PEMBIMBING	: Dr. HANDRIYONO, M. Si

---

JEMBER, 18 JANUARI 2011

Disetujui Oleh,  
Dosen Pembimbing



**Dr. HANDRIYONO, M. Si**  
NIP. 19620802 199002 1 001

## MOTTO

“ALLAH MENGHENDAKI KEMUDAHAN DAN TIDAK MENGHENDAKI KESULITAN BAGIMU”.

(Al-Baqoroh : 185)

“PANDANGLAH ORANG YANG LEBIH RENDAH DARIMU, JANGAN MEMANDANG ORANG YANG LEBIH TINGGI DARIMU, KARENA YANG DEMIKIAN ITU LEBIH BAIK AGAR KAMU JANGAN MEMPERKECIL NIKMAT KARUNIA TUHAN YANG TELAH DIANUGRAHKAN PADAMU”.

(Hj. Bukhari Muslim)

TIGA SIFAT MANUSIA YANG MERUSAK ADALAH, KIKIR YANG DITURUTI, HAWA NAFSU YANG DIKUTI, SERTA SIFAT MENGAGUMI DIRI SENDIRI YANG BERLEBIHAN.

(Nabi Muhammad Saw)

KITA TIDAK DAPAT MENGUBAH MASA LALU, TINGKAH LAKU ORANG, DAN APA YANG PASTI TERJADI. TETAPI 1 HAL YANG DAPAT KITA UBAH, 1 HAL DAPAT KITA KONTROL DAN ITU ADALAH SIKAP KITA.

(MT)

## **PERSEMBAHAN**

Dengan rasa syukur dan bahagia laopran ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT terima kasih atas segala Rahmat-Nya
2. Alm Ayah yang tercinta
3. Ibu beserta keluargaku yang selalu mendukungku
4. Saudara-saudaraku yang kucintai
5. Kekasihku tercinta
6. Almamaterku yang kubanggakan



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang “PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA CV. MAESTRO RENT A CAR”.

Dalam menyelesaikan laporan ini penulis banyak menerima bantuan, bimbingan dan asukan dari awal hingga akhir penulisan laporan. Untuk itu penulis menyampaikan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE, M.Si, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan
3. Bapak Dr. Handriyono selaku, Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata
4. Bapak H. Sigit Rekso Bawono, selaku Direktur CV. Maestro Rent A Car Jember yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)
5. Seluruh dosen beserta staff Fakultas Ekonomi Universitas Jember
6. Segenap karyawan CV. Maestro Rent A Car Jember dan semua pihak yang telah mendukung pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini.
7. Teman-teman AK angkatan 2005 yang secara tidak langsung telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Saya menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis memohon kritik dan saran demi penulisan selanjutnya. Semoga Allah SWT memberikan rahmat serta nikmatNya kepada semua pihak yang telah banyak membantu saya dan semoga Laporan Praktek Kerja ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, 18 Januari 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b>	
<b>Halaman Pengesahan.....</b>	<b>i</b>
<b>Halaman Persetujuan Pembimbing.....</b>	<b>ii</b>
<b>Halaman Motto.....</b>	<b>iii</b>
<b>Halaman Persembahan.....</b>	<b>iv</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>vi</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>viii</b>
<b>Daftar Gambar.....</b>	<b>ix</b>
<b>Daftar Lampiran.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
2.1 Pengertian Prosedur.....	7
2.2 Pengertian Administrasi.....	7
2.2.1 Fungsi Administrasi.....	8
2.2.2 Tujuan Administrasi.....	9
2.3 Pengertian Kas dan Komposisi Kas.....	10
2.3.1 Pengertian Kas.....	10
2.3.2 Komposisi Kas.....	10

2.4	Prosedur Administrasi Penerimaan Kas.....	12
2.5	Prosedur Pengeluaran Kas.....	15
<b>BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA.</b>		<b>19</b>
3.1	Sejarah CV. Maestro Rent A Car.....	19
3.2	Struktur Organisasi.....	19
3.2.1	Job Discription / Uraian Tugas.....	20
3.2.2	Ketentuan umum pegawai “CV. Maestro Rent A Car” Jember.....	22
3.2.3	Larangan pegawai “CV. Maestro Rent A Car” Jember.....	23
3.3	Karyawan.....	23
3.4	Jam Kerja.....	24
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>		<b>25</b>
4.1	Kegiatan CV. Maestro Rent A Car.....	25
4.1.1	Membantu Tata Cara Menyewa Kendaraan di CV. Maestro Rent A Car.....	25
4.1.2	Membantu Prosedur Administrasi Penerimaan Kas.....	27
4.1.3	Membantu Prosedur Administrasi Pengeluaran Kas.....	38
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>		<b>44</b>
5.1	Kesimpulan.....	44
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>46</b>



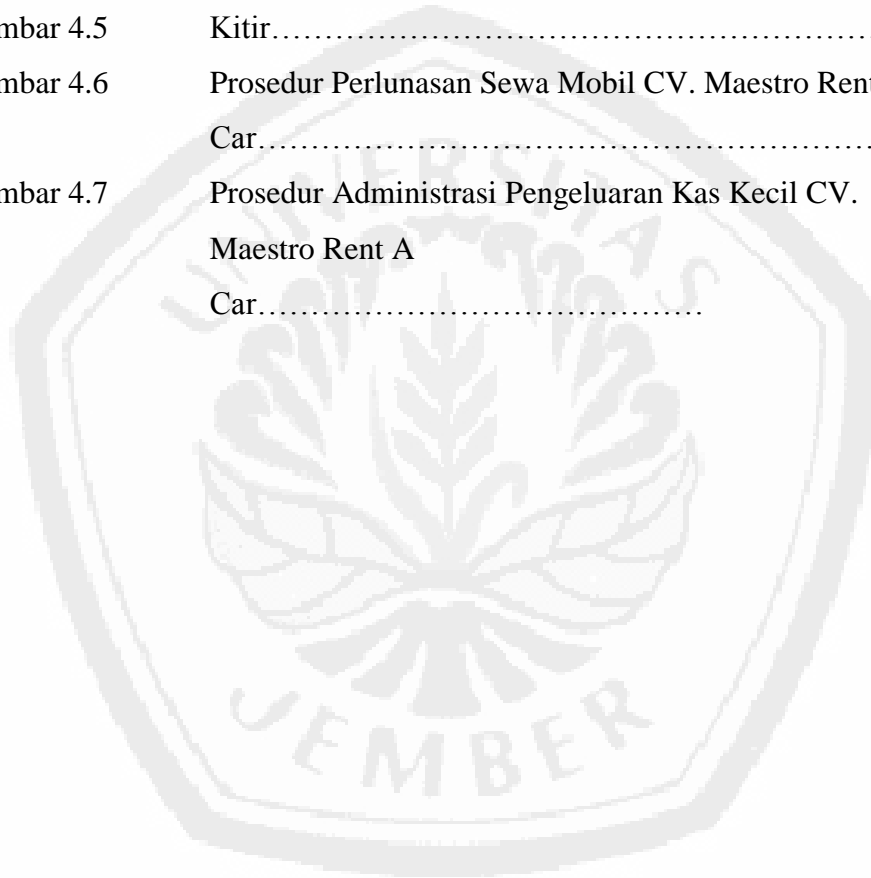
## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
Tabel 3.1	Susunan Pegawai CV. Maestro Rent A Car.....	23



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi CV. Maestro Rent A Car Jember...	20
Gambar 4.1	Prosedur Persewaan CV. Maestro Rent A Car Jember..	26
Gambar 4.2	Nota Pembayaran (dari depan).....	30
Gambar 4.3	Nota Pembayaran (dari belakang).....	30
Gambar 4.4	Prosedur Administrasi Peberimaan Kas CV. Maestro Rent A Car.....	32
Gambar 4.5	Kitir.....	33
Gambar 4.6	Prosedur Perlunasan Sewa Mobil CV. Maestro Rent A Car.....	35
Gambar 4.7	Prosedur Administrasi Pengeluaran Kas Kecil CV. Maestro Rent A Car.....	42



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Surat Pengembalian Mahasiswa
2. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
3. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
4. Kartu Konsultasi
5. Buku Kas CV. Maestro Rent A Car Jember
5. Nota Pembayaran
6. Kitir

