



LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN WESEL POS DALAM NEGERI (PERSERO) KANTOR PANTI

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Administrasi Perusahaan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh :

INNEKE JOSEFINA
NIM : 060803101119

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3. Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Administrasi	4
2.1.1 Pengertian Administrasi	4
2.1.2 Komponen Administrasi	5
2.2 Pengertian Pelayanan	6
2.3 Wesel Pos dalam Negeri.....	6
2.3.1 Wesel Pos Elektronik Prima.....	7
2.3.2 Wesel Pos Elektronik Standar.....	7
2.3.3 Wesel Pos Biasa.....	7
2.3.4 Wesel Pos PKS (Perlakuan Khusus).....	8

BAB III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Sejarah Singkat PT.Pos Indonesia	9
3.2 Kegiatan Pokok PT.Pos Indonesia (Persero).....	11
3.3 Administrasi Pelayanan Wesel Pos Dalam Negeri.....	12
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelayanan Pengiriman Wesel Pos di Kantor Pos Pantj.....	13
4.2 Prosedur Operasional Pelayanan Wesel Pos.....	13
4.2.1 Kantor Setor / Kantor Pemeriksa Setor (Kprk setor).....	13
4.2.2 Kantor Bayar / Kantor Pemeriksa Bayar (Kprk bayar).....	17
4.3 Bea Wesel Pos.....	18
4.3.1 Bea Wesel Pos Elektronik Prima.....	18
4.3.2 Bea Wesel Pos Elektronik Standar.....	19
4.4 Pembatalan Pengiriman Wesel Pos.....	21
4.5 Jangka Waktu Wesel Pos.....	21
4.5.1 Masa Laku Wesel Pos.....	21
4.5.2 Wesel Pos Kadaluarsa.....	21
4.6 Lacak Wesel Pos.....	22
BAB V. SIMPULAN.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	26
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Negara Indonesia memiliki beberapa BUMN (Badan Usaha Milik Negara) yang kegiatannya mengelola dan memberdayakan cabang-cabang produksi yang dikuasai oleh negara dan melaksanakan fungsinya sebagai alat atau sarana untuk melaksanakan dan membantu melancarkan pembangunan nasional.

PT. Pos Indonesia (Persero) merupakan BUMN dalam lingkungan pariwisata, pos, dan telekomunikasi. PT. Pos Indonesia (Persero) mempunyai tugas pokok membangun dan mengembangkan pelayanan (jasa) dalam bidang distribusi informasi, lalu lintas berita, barang, dan uang untuk memperlancar dan memperbaiki hubungan antar masyarakat guna menunjang tercapainya tujuan dari pembangunan nasional. Dalam kegiatannya sebagai pelayanan masyarakat, PT. Pos Indonesia (Persero) memiliki serangkaian kegiatan administrasi yang saling menghubungkan seluruh bagian yang ada pada perusahaan. Hal ini menuntut adanya kerjasama, baik intern perusahaan maupun ekstern agar dapat memberikan manfaat yang maksimal kepada masyarakat, dan guna menunjang kelangsungan hidup perusahaan itu sendiri.

Guna memenuhi kebutuhan masyarakat yang terus-menerus berkembang PT. Pos Indonesia (Persero) dituntut untuk dapat menyelenggarakan sistem pelayanan yang dapat memenuhi seluruh kebutuhan masyarakat akan produk jasa yang dikelola oleh PT. Pos Indonesia (Persero), diantaranya dengan penyediaan sarana dan prasarana yang memudahkan masyarakat dalam menggunakan jasa dari PT. Pos Indonesia (Persero) secara cepat dan aman.

Dalam kegiatan administrasi, PT. Pos Indonesia (Persero) memiliki beberapa bagian yang salah satunya adalah kegiatan administrasi weselpos yang merupakan kegiatan pelayanan jasa yang rutin dan dilakukan secara terus-menerus. Weselpos dalam negeri adalah salah satu produk jasa pengiriman uang dalam negeri melalui sarana weselpos (Pos Indonesia : 1). Administrasi merupakan keseluruhan proses kerjasama antara dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu