

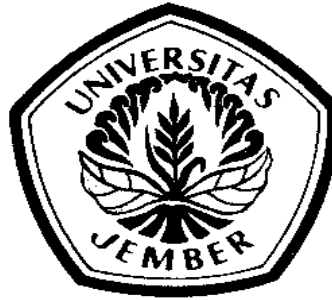


**PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM PADA  
KSP "DELTA SURYA PURNAMA"  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh :**  
**RETNO SETYO RINI**  
**NIM : 050803101085**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM PADA  
KSP “DELTA SURYA PURNAMA”  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahir (A.Md)  
Administrasi Perusahaan Program studi Diploma III Administrasi Perusahaan  
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**Oleh :**

**RETNO SETYO RINI**

**NIM : 050803101085**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI  
2011**







**LEMBAR PERSETUJUAN  
PROPOSAL PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : Retno Setyo Rini  
NIM : 050803101085  
PROGRAM STUDI : ADMINITRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL : PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM  
PADA KSP “DELTA SURYA PURNAMA” CABANG  
JEMBER

---

---

Jember, 25 Februari 2011  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Drs. IKM Dwipayana, MS  
NIP. 130781341

## **PERSEMBAHAN**

Sebuah karya kecil yang sangat berarti dalam kehidupan penulis di persembahkan  
untuk :

Allah SWT beserta junjungannya Nabi Muhammad SAW.

Ayahanda Abd. Rozaq dan Bundaku Tercinta Purwantini yang telah menyekolahkan  
aku sampai mampu menyelesaikan kuliah ini.

Kakak-ku tersayang Imam Eko Setyawan yang selalu memberikan bimbingan  
serta dorongan kepadaku...

Teman setiaku Efy Wicaksono yang selama ini selalu membantu dan memotivasiku  
dalam pembuatan karya tulis ini.

Almamater tercinta Universitas Jember.

## MOTTO

*Allah akan mengangkat orang-orang yang beriman  
dan berilmu diantara kamu beberapa derajat*

*(2s : Al-Mujadalah Ayat 11)*

*Tuntutlah ilmu tapi tidak boleh melupakan ibadah,  
dan kerjakanlah ibadah, tapi tidak boleh lupa pada ilmu*

*(Prof. Drs. Hamka)*



## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan kesempatan yang dilimpahkan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ( PKN ) mengenai **“Pelaksanaan Administrasi Simpan Pinjam Pada KSP “Delta Surya Purnama” Cabang Jember”**. Penulisan laporan ini sebagai pemenuhan tugas akhir guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih atas bimbingan, dorongan dan doa serta masukan dari berbagai pihak yang sangat berarti bagi penyelesaian laporan ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Drs. IKM Dwipayana, MS selaku Pembimbing yang telah dengan sepenuh hati memberikan bimbingan, arahan, dan semangat kepada penulis dengan sabar dan penuh perhatian, serta masukan informasi yang berarti bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini;
2. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Bapak Drs. M. Syaharudin selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi atas petunjuk dan saran akademis yang telah diberikan demi terselesaikannya laporan ini;
4. Ibu Drs. Sudarsih, M.Si selaku Ketua Penguji, terima kasih atas semua masukan yang telah diberikan;
5. Ibu Yulia Indrawati, SE., M.Si selaku sekretaris Penguji, terima kasih atas bantuan dan saran yang telah diberikan;
6. Drs. Budi Nurhardjo, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan dorongan, bimbingan, arahan dan semangat selama belajar di Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
7. Bapak dan Ibu dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
8. Bapak Heri Santoso selaku pimpinan KSP “Delta Surya Purnama” Cabang Jember atas izin yang diberikan untuk tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).
9. Seluruh Staf pengolah data yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu atas petunjuk dan saran yang telah diberikan dalam penyelesaian laporan ini;

10. Sahabat-sahabat dan orang-orang terdekatku Cabang Pembantu Bangsalsari dan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu terima kasih atas dukungan moril yang telah kalian berikan selama ini.
11. Serta semua pihak yang turut serta membantu dalam pelaksanaan penulisan baik secara langsung maupun tidak langsung, atas dukungan dan doanya selama ini;

Demi kesempurnaan laporan, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jember, 25 Februari 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuam Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	2
1.4 Bidang Ilmu .....	2
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
BAB II. LANDASAN TEORI.....	4
2.1 Pengertian Administrasi.....	4
2.2 Kredit .....	6
2.2.1 Pengertian Administrasi Kredit.....	6
2.2.2 Unsur-Unsur Kredit .....	7

2.2.3 Jenis-Jenis Kredit .....	7
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM KSP “Delta Surya Purnama” Cab. Jember..</b>	<b>10</b>
3.1 Sejarah Singkat .....	10
3.2 Fungsi dan Peranan Koperasi.....	10
3.2.1 Fungsi dan peranan Koperasi Bagi Anggota .....	10
3.2.2 Prinsip-Prinsip Koperasi .....	11
3.3 Struktur Organisasi .....	12
1. Rapat Anggota .....	15
2. Pengurus.....	16
3. Pengawas.....	17
4. Dewan Pembina dan Penasehat .....	18
3.4 Keanggotaan .....	20
3.5 Permodalan.....	21
3.6 Sisa Hasil Usaha (SHU).....	22
3.7 Bidang Usaha.....	23
<b>BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>24</b>
4.1 Membantu pengisian Surat Permohonan Pinjaman .....	24
4.2 Membantu pengisian Surat Perjanjian Pinjaman .....	28
4.3 Membantu mengisi Bukti Kas Keluar ( BKK ) .....	30
4.4 Membantu pengisian Bukti Kas Masuk ( BKM ) .....	32
4.5 Membantu dalam menjurnal pada setiap transaksi .....	33
4.6 Pelunasan Pembayaran Pinjaman.....	36
<b>BAB V. KESIMPULAN.....</b>	<b>37</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
<b>SURAT PERMOHONAN TEMPAT PKN .....</b>	<b>39</b>
<b>SURAT BALASABN TEMPAT PKN.....</b>	<b>40</b>
<b>DAFTAR NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) .....</b>	<b>41</b>
<b>DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) .....</b>	<b>42</b>
<b>KARTU KONSULTASI.....</b>	<b>43</b>

## DAFTAR TABEL

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
Tabel Daftar Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Tahun 2009-2010.....	24
Data jumlah pemohon dan jumlah peminjam yang telah direalisasikan.....	44

## DAFTAR DIAGRAM

Struktur Organisasi KSP “Delta Surya Purnama” Cabang Jember.....	16
Prosedur pinjaman.....	30

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	: Surat permohonan Tempat PKN
LAMPIRAN 2	: Surat Balasan tempat PKN
LAMPIRAN 3	: Daftar Nilai PKN
LAMPIRAN 4	: Daftar Hadir Peserta PKN
LAMPIRAN 5	: Surat Permohonan Pinjaman
LAMPIRAN 6	: Surat Perjanjian Pinjaman
LAMPIRAN 7	: Bukti Kas Keluar
LAMPIRAN 8	: Bukti Kas Masuk
LAMPIRAN 9	: Kartu Konsultasi