



LAPORAN

PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO
MASYARAKAT PADA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL
DAN MENENGAH KABUPATEN JEMBER**

Oleh :

MOCH. AMAL SUTSUGA

NIM : 060803101067

PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2011

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR ADMINISTRASI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO MASYARAKAT
PADA DINAS KOPERASI UMKM KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : MOCH. AMAL SUTSUGA
NIM : 060803101067
Program Studi : DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal : 21 FEBRUARI 2011
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Sampeadi, MS
NIP.19560404 198503 1 002

Drs. Didik Pudjo M.,MS
NIP.19610209 198603 1 001

Anggota,

Drs. IKM. Dwipayana, MS
NIP.19511231 197903 1 017

Mengetahui / Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc
NIP.19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : MOCH. AMAL SUTSUGA
NIM : 060803101067
PROGRAM PENDIDIKAN : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
PROGRAM STUDI : Manajemen Perusahaan
JUDUL LAPORAN : **PROSEDUR ADMINISTRASI LEMBAGA
KEUANGAN MIKRO MASYARAKAT PADA
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN
JEMBER**

Jember, Februari 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata
Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing

Drs. IKM Dwipayana MS.

NIP 195112311979031017

PERSEMBAHAN

Sebuah karya kecil yang sangat berarti dalam kehidupan penulis di persembahkan untuk :

- Allah SWT beserta junjungannya Nabi Muhammad SAW.
- Ayahanda dan Ibunda Tercinta yang telah mengajarkan aku untuk lebih menghargai nilai-nilai hidup yang penuh makna sepanjang masa.
- Kakak-kakakku yang telah memberi kasih sayang serta memberikan dukungan dan semangat.
- Teman-teman Setiaku yang selama ini selalu mendukungku dan memotivasiku dalam pembuatan karya tulis ini.
- Teman seperjuanganku MP-A 2006 yang telah memberi inspirasi dalam hari-hari yang aku jalani
- Almamater tercinta Universitas Jember.

MOTTO

“Pelajarilah ilmu. Maka mempelajari ilmu karena Allah, itu taqwa. Menuntutnya itu ibadah. Mengulang-ulang, itu tasbih, membahasnya itu jihad. Mengajarkan orang yang tidak tau itu sedekah. Memberikannya kepada ahlinya, itu mendekatkan diri kepada Tuhan.”

(Abusy. Syaikh Ibnu Hibban dan Ibnu Abdil Barr, ihya' Al-Ghozali)

”Keindahan persahabatan adalah bahwa kamu tahu kepada siapa kamu dapat mempercayakan rahasia.”

(Alessandro Manzoni)

“Hal terindah dalam hidup kita adalah misteri. Misteri adalah sumber semua seni sejati dan semua ilmu pengetahuan.”

(Albert Einstein)

“Ilmu bertambah dengan banyak menyedekahkannya, dan berkurang jika kita menahannya.”

(Al Iibari)

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr, wb.

Dengan memanjatkan Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) mengenai **“Prosedur Administrasi Lembaga Keuangan Masyarakat Mikro Pada Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah”**. Penulisan laporan ini sebagai pemenuhan tugas akhir guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih atas bimbingan, dorongan dan doa serta masukan dari berbagai pihak yang sangat berarti bagi penyelesaian laporan ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Dr. Mohammad Saleh, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu, Dr. Hj. Isti Fadah,M,Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi atas petunjuk dan saran akademis yang telah diberikan demi terselesaikannya laporan ini;
3. Bapak Drs. I Ketut Mawi Dwi Payana MS selaku Pembimbing yang telah dengan sepenuh hati memberikan bimbingan, arahan dan masukan informasi yang berarti bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini;
4. Drs. Drs.Sampeadi,MS selaku Ketua Penguji, terima kasih atas semua masukan yang telah diberikan;
5. Drs. Didik Pudjo M.,MS selaku sekretaris Penguji, terima kasih atas bantuan dan saran yang telah diberikan;

6. Drs. IKM. Dwipayana selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan dorongan, bimbingan, arahan dan semangat selama belajar di Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
7. Bapak dan Ibu dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
8. Bapak Agus Edhi Susanto, SE atas izin yang diberikan untuk tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).
9. Smua para Staf pengolah data yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, Terima kasih atas petunjuk dan saran yang telah diberikan dalam penyelesaian laporan ini;
10. Sahabat-sahabat dan orang-orang terdekatku terima kasih atas kebersamaannya dalam suka dan duka , keceriaan, kegilaannya selama ini.
I Love U Full;
11. Serta semua pihak yang turut serta membantu dalam pelaksanaan penulisan baik secara langsung maupun tidak langsung, atas dukungan dan doanya selama ini;

Demi kesempurnaan laporan, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jember, februari 2011

Penulis.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan.....	2
1.2.2 Manfaat.....	3
1.3 Objek dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Jember.....	5
1.4.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	6
BAB 2. LANDASAN TEORI	7
3.1 Pengertian Koperasi	7
3.2 Undang-undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian	8
3.3 Pembangunan Regional	8
3.4 Pengertian Pemasaran	10

3.5 Pengembangan Usaha	10
3.5.1 Usaha Mikro	10
3.5.1.1 Pengertian Usaha Mikro	10
3.5.1.2 Jenis Usaha Mikro	11
3.5.1.3 Kredit Usaha Mikro	11
3.5.2 Usaha Kecil	13
3.5.2.1 Pengertian Usaha Kecil	13
3.5.2.2 Jenis Usaha Kecil	13
3.5.3 Usaha Menengah	14
BAB 3. GAMBARAN UMUM DINAS KOPERASI.....	10
3.1 Sejarah Singkat Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Jember.....	15
3.2 Struktur Organisasi	18
3.3 Deskripsi dan Tanggung Jawab dari Masing-Masing Bagian.....	20
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA DAN PEMBAHASAN ..	28
4.1 Hasil Praktek Kerja Nyata pada Dinas Koperasi, Usaha mikro kecil dan menengah Kabupaten Jember	28
4.1.1 Hasil Praktek Kerja Nyata pada Bidang Bina Usaha Koperasi.	28
4.1.2 Hasil Praktek Kerja Nyata pada Bidang Kelembagaan dan Pengembangan sumber daya manusia.....	28
4.2 Prosedur administrasi Bank Keluarga Miskin/Lembaga Keuangan Masayarakat Mikro.....	29
4.2.1 Gambaran Umum Bank Gakin atau LKMM	29
4.2.2 Prosedur Tentang Kegiatan program Pemberdayaan Usaha Mikro untuk Rumah Tangga Miskin (PUM–RTM) Dinkop UMKM Kabupaten Jember.....	30
4.2.3 Bantuan Kredit Bergulir Kepada LKMM.....	32
4.2.4 Administrasi Penyaluran Pinjaman LKMM Rowo Kelurahan Pakusari Kecamatan Pakusari	33
4.2.5 Administrasi Pencairan Tabungan Oleh LKMM Rowo Kepada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember.....	34

4.2.6 Administrasi Laporan Kinerja LKMM Rowo Pada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember.....	36
4.2.7 Jenis-jenis Usaha Yang Mendapatkan Pinjaman.....	38
BAB 5. KESIMPULAN	39
Kesimpulan	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN- LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	6
Tabel 2. Laporan Kinerja Dan Pemanfaatan Dana LKMM ROWO.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Dinas Koperasi UMKM Jember.....	19
Gambar 2. Bagan Prosedur Kegiatan Program Pemberdayaan Usaha Mikro untuk Rumah Tangga Miskin Dinas Koperasi UMKM Jember.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat permohonan tempat Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 2. Surat kesediaan menjadi tempat Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 3. Surat persetujuan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 4. Surat tugas Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 5. Daftar hadir Praktek Kerja Nyata pada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember.
- Lampiran 6. Nilai hasil Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 7. Kartu Konsultasi bimbingan Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 8. Surat permohonan pencairan tabungan LKMM Rowo.
- Lampiran 9. Rencana dinitif kebutuhan kelompok.
- Lampiran 10. Laporan kinerja penyaluran dan pemanfaatan dana LKMM Rowo.