



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT UMUM PEDESAAN  
(KUPEDES) UNTUK PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK  
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT WIROLEGI  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**ABDUL ROHMAN WAHID**

**NIM 070803102099/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



**Rural General Loan Administration Procedures (KUPEDES) for  
Civil Servant at PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit  
Wirolegi Jember branch**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**ABDUL ROHMAN WAHID**

**NIM 070803102099/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)**  
**UNTUK PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA**  
**(PERSERO) TBK. UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ABDUL ROHMAN WAHID  
NIM : 070803102099  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**23 Februari 2011**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

**Drs. Budi Nurhajo, M. Si**  
NIP. 19570310 198403 1 003

Sekretaris,

**Drs. Sunardi, MM.**  
NIP. 19530403 198503 1 001

Anggota,

**Wiji Utami, SE, M.Si**  
NIP. 19740120 200012 2 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc**  
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN  
PEMBIMBING**

Nama : ABDUL ROHMAN WAHID  
NIM : 070803102099  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Ekonomi Universitas Jember  
Judul : PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT UMUM  
PEDESAAN ( KUPEDES ) UNTUK PEGAWAI  
NEGERI PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) TBK. UNIT WIROLEGI CABANG  
JEMBER

---

Jember, 24 Februari 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui oleh :  
Dosen Pembimbing

WIJI UTAMI, SE M. Si  
NIP. 19740120 200012 2 001

## MOTTO

Jadikan ibadahmu sebagai tiket menuju surga  
Jadikan ilmu dan ikhtiarmu sebagai tiket menuju masa depan cerah  
Dan jadikan dirimu  
Bagai bunga mawar indah berduri yang hanya bisa dilihat indahnya  
Dan tidak dapat dijamah karena durinya

Orang kaya tetapi tidak jujur merupakan orang yang miskin  
Tetapi uangnya banyak  
Orang miskin tetapi baik hati merupakan orang kaya  
Tetapi uangnya sedikit

“Jika kamu berbuat baik, hakekatnya kamu berbuat baik untuk dirimu sendiri.  
Sebaliknya jika kamu berbuat jelek maka kehancuran akan menimpa diri sendiri “  
( QS. Al-Isra : 7 )

## **PERSEMBAHAN**

Laporan ini saya persembahkan untuk :

- Allah SWT yang telah memberikan kesempatan untuk hidup dan menuntut ilmu, beserta Nabi dan Rasul-Nya yang selalu menjadi panutan.
- Nabi besar Muhammad SAW, semoga rahmatnya dan keselamatan selalu tercurahkan kepadanya, keluarganya, dan para sahabatnya.
- Ibu yang senantiasa memberikan do'a, cinta dan kasih sayangnya yang tiada henti, serta Ayah yang telah mendidik dan menjadikanku manusia yang lebih baik. Cinta kalian akan selalu hidup di dalam hatiku dan tidak akan pernah aku sia-siakan.
- Saudaraku tercinta, kakakku Arif Zakaria yang senantiasa memberikan do'a, cinta dan kasih sayangnya yang tiada henti, serta selalu mendukungku selama ini.
- Untuk seseorang yang aku sayangi Ningrum Setyo Rini yang selama ini selalu memberi do'a, dukungan dan waktu.
- Guru-guruku tercinta mulai dari taman kanak-kanak hingga perguruan tinggi yang telah mendidik dengan segenap tenaga dan penuh kesabaran.
- Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sampai selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Prosedur Administrasi Kredit Umum Pedesaan (KUPEDES) untuk Pegawai Negeri Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember”.

Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salahsatu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Proses penulisan laporan ini melibatkan berbagai pihak sehingga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya pada berbagai pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini. Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penyusun sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M. Scselaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE. M. Siselaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Ibu Wiji Utami .selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak member bimbingan dan pengarahan sehingga laporan PKN ini dapat terselesaikan.
4. Bapak/Ibu dosen Program Studi Administrasi Keuangan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini.
5. Bapak Bambang Haryo R selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi yang telah memberikan pengarahan, kesempatan dan fasilitas kepada kami dalam penyusunan laporan ini.
6. Semua teman-teman khususnya AK-07 dan yang lainnya.
7. Almamaterku yang telah memberikan hal-hal baru dalam hidupku.
8. Dan semua pihak yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna dan terbatas mengingat pengetahuan dan kemampuan kami yang terbatas maka dengan rendah hati kami mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak dan berharap dapat berguna bagi pembaca dan demi kepentingan dan kemajuan kita bersama.

Jember, Februari 2011

*Penyusun*



## DAFTAR ISI

Judul .....	i
Pengesahan .....	ii
Persetujuan .....	iii
Motto .....	iv
Persembahan .....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi .....	viii
Daftar Lampiran .....	x

### I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan praktek kerja Nyata .....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3

### II. TINJAUAN PUSTAKA

2. 1 Pengertian Prosedur .....	5
2.2 Pengertian Administrasi .....	5
2.3 Bank .....	6
2.3.1 Pengertian Bank .....	6
2.3.2 Fungsi Bank .....	6
2.3.3 Jenis Bank .....	6
2.4 Pengertian Bank .....	8
2.5 Jenis Kredit .....	9
2.6 Kebijakan Kredit .....	9
2.7 Nilai Kredit .....	10
2.8 Tujuan Kredit .....	11
2.9 Fungsi Kredit .....	12

### **III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Latar Belakang Sejarah .....	14
3.2 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk .....	15
3.3 Setruktur Organisasi, Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang ...	15
3.3.1 Struktur Organisasi .....	15
3.3.2 Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang .....	16
3.4 Sumber Daya Manusia .....	19
3.5 Produk PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk .....	20
3.6 Ketentuan Kredit Pegawai Negeri .....	21
3.6.1 Plafounderity Kredit Pegawai Negeri .....	21

### **IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Prosedur Administrasi Pemberian Kredit Bagi Pegawai Negeri .....	24
4.2 Memeriksa Kelengkapan persyaratan Kredit Pegawai Negeri dalam setiap berkas Kredit pada pendaftaran Kredit.....	28
4.3 Melayani Perkarsa dan Permohonan Kredit Umum Pedesaan.....	34
4.4 Mengurutkan Formulir-formulir dalam setiap berkas Kredit Pegawai Negeri yang hendak disimpan dalam almari terkunci.....	39
4.5 Mengisi slip Penyetoran untuk mengangsur Kredit .....	43
4.6 Mencari Kartu Subledger bagi nasabah yang mengangsur serta mengembalikannya setelah Diposting .....	44

### **V. KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	45
----------------------	----

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Prosedur Administrasi Pemberian Kredit Pegawai Negeri .....	48
Lampiran 2	: Slip Penyetoran Angsuran .....	49
Lampiran 3	: Formulir rekomendasi Atasan .....	50
Lampiran 4	: Surat Kesanggupan Bendahara .....	51
Lampiran 5	: Surat Pernyataan yang Berhutang .....	52
Lampiran 6	: Surat permohonan Pengajuan Pinjaman GBT .....	53
Lampiran 7	: Daftar Rincian Gaji .....	54
Lampiran 8	: Surat Kuasa Potong Gaji .....	55
Lampiran 9	: Lanjutan 1 Surat Kuasa Potong Gaji .....	56
Lampiran 10	: Formulir Permohonan Hutang Model 75 Kupedes .....	57
Lampiran 11	: Formulir kwitansi pinjaman .....	61
Lampiran 12	: Tanda Terima Bukti Penerimaan Jaminan Model 72 Kupedes ..	62
Lampiran 13	: Kartu Konsultasi .....	63
Lampiran 14	: Permohonan Nilai PKN .....	64
Lampiran 15	: Nilai Hasil PKN .....	65