

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Tim Digilib Universitas Jember

Nama : **Megafrita De Hasbana**  
NIM : **040803104323**  
Program Studi : **Diploma III**  
Jurusan : **Akuntansi**  
Fakultas : **Ekonomi Universitas Jember**  
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS  
PADA BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN JEMBER**

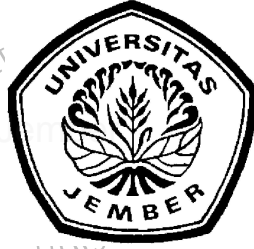
---

Jember, Oktober 2007

**Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui oleh :  
Dosen Pembimbing**

**M. Miqdad, SE, MM, Ak.**

**NIP : 132 133 391**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS  
PADA BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.MD) Akuntansi Program Diploma III  
Akuntansi Jurusan Akuntansi pada  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**

**Oleh ;**

**MEGAFRITA DE HASBANA  
NIM. 040803104323**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2007**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	<b>2</b>
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	<b>2</b>
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>2</b>
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	<b>2</b>
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	<b>3</b>
<b>1.4 Jadwal Rencana Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
<b>1.5 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>4</b>
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Pengertian Akuntansi</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Pengertian Kas</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3 Pengertian Pengeluaran Kas</b> .....	<b>6</b>
2.3.1 Sistem Akuntansi untuk Kas pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.....	<b>6</b>

<b>2.4 Siklus Akuntansi.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat Kabupaten Jember.....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Kondisi Umum Bagian Keuangan.....</b>	<b>15</b>
<b>3.3 Visi dan Misi Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten     Jember.....</b>	<b>15</b>
<b>3.4 Struktur Organisasi Bagian Keuangan .....</b>	<b>16</b>
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>21</b>
<b>4.1 Prosedur Pengeluaran Kas.....</b>	<b>22</b>
<b>4.2 Pencatatan Akuntansi.....</b>	<b>29</b>
<b>4.3 Kegiatan yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata ..</b>	<b>29</b>
4.3.1 Merekapitulasi Surat Tanda Setoran (STS).....	29
4.3.2 Meregister Buku Kas Pendapatan dan Belanja Daerah...	31
4.3.3 Merekapitulasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)..	33
4.3.4 Memposting pada Buku Besar Pengeluaran.....	35
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1.1	Rencana Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
4.1	Surat Tanda Setoran (STS) .....	30
4.2	Buku Kas Pendapatan dan Belanja Daerah.....	32
4.3	Formulir Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	33
4.4	Buku Besar Pengeluaran.....	37





## DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
2.1	Bagan Siklus Akuntansi.....	10
3.1	Struktur Organisasi.....	16
4.6	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Kas pada Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.....	24



## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Lampiran**

- 1 Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- 2 Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- 3 Surat Rekomendasi Permohonan Tempat PKN
- 4 Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata
- 5 Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
- 6 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- 7 Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata
- 8 Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata

