

**PELAKSANAAN PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN
GABAH DAN BERAS HASIL GILING DI PERUM BULOG
SUB DIVRE XI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Yogha Widhitama S.

NIM 070803104103

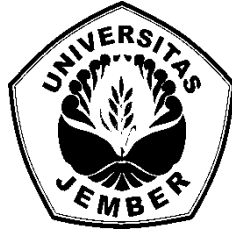
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2010



**PELAKSANAAN PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN
GABAH DAN BERAS HASIL GILING DI PERUM BULOG
SUB DIVRE XI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

Yogha Widhitama S.

NIM 070803104103

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2010

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN
GABAH DAN BERAS HASIL GILING DI PERUM
BULOG SUB DEVISI REGIONAL XI JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : YOGHA WIDHITAMA S.

NIM : 070803104103

Program Studi : D III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :
08 November 2010

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Novi Wulandari, SE, M. Acc & Fin, Ak.
Nip 19801127 20050 1 200

Dra. Ririn Irmadariyani, M. Si. Ak.
Nip 19670102 199203 2 002
Anggota,

Whedy Prasetyo, SE, MSA, CPMA, Ak
Nip 19770523 200801 1 012

Mengetahui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.
Nip 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : YOGHA WIDHITAMA S.
NIM : 070803104103
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Judul Laporan PKN : “PELAKSANAAN PENCATATAN AKUNTANSI
PERSEDIAAN GABAH DAN BERAS HASIL
GILING DI PERUM BULOG SUB DEVISI
REGIONAL XI JEMBER”

Jember, 31 Agustus 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

Whedy Prasetyo, SE, MSA, CPMA, Ak.

NIP 197705232008011012

MOTTO

Segala sesuatu tergantung dari cara
Anda mengungkapkannya.
Sesuatu yang salah akan tampak benar jika Anda
mengungkapkannya dengan cara yang benar.
Tetapi, hal yang benar akan tampak salah
jika diungkapkan dengan cara yang salah.
Jadi, berhati-hatilah dengan kata-kata
yang Anda ucapkan.

(Albert Kho)

Kata paling indah yang ada di bibir manusia adalah kata “Ibu”,
Dan panggilan yang paling indah adalah panggilan “Ibuku”,
Itu adalah kata penuh dengan harapan dan cinta,
Kata yang indah dan manis yang datang dari lubuk hati.
Ibu adalah segalanya-ia adalah penghiburan kita saat sedih,
Harapan kita saat menderita, dan kekuatan kita saat lemah.
Ia adalah sumber cinta, ampunan, simpati, dan maaf.
Ia yang kehilangan ibunya kehilangan jiwa murni yang memberkati
Dan menjaganya selalu.

(Katarina Mesha)

Nada-nada Cinta KAHLIL GIBRAN

PERSEMBAHAN

Karya ini Ku-persembahkan untuk :

Kedua orang tuaku.....

Slamet Riyadi & Winarni

Terima kasih untuk semua doa dan nasehatnya

Hingga akhirnya aku dapat menyelesaikan “ perjuangan “ ini.

Teman-temanku ...

D III akuntansi angkatan 2007 kelas B

Sahabat-sahabatku...

Dian, Eva Beatrix, Anita, Shanti, Memey, Ragil, Nopeng

Terima kasih untuk semua canda tawa,bahagia, kebersamaan selama ini

Ku akan selalu merindukan suasana kebersamaan bersama kalian semua

Riris.....

Yang telah jadikan hidup ini penuh warna

Mungkin suatu saat kita akan berjumpa lagi, dengan suasana yang penuh

kebahagiaan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
PRAKATA	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Kegiatan PKN	3
1.4.1 Bidang Ilmu yang Menjadi Landasan	3
1.5 Tabel Jadwal Pelaksanaan PKN	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi	5
2.1.2 Pengertian Pencatatan	5
2.1.3 Arti Persediaan	6
2.2 Metode Pencatatan Persediaan	7

2.2.1 Metode Harga Perolehan Atas Dasar Aliran Anggaran.....	10
2.3 Persediaan Menurut Perum BULOG.....	12
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah Singkat Perum BULOG	14
3.1.1 Visi, Misi dan Moto	15
3.1.2 Nama dan Bentuk Perusahaan	16
3.1.3 Lokasi Instansi	16
3.1.4 Bidang Usaha	17
3.2 Struktur organisasi dan uraian tugas.....	17
3.2.1 Struktur Organisasi Perum BULOG Sub Divre Jember.....	17
3.2.2 Uraian Tugas Sub Divre Jember	18
3.3 Personalia Perum BULOG Sub Divre XI Jember	21
3.3.1 Klasifikasi Tenaga Kerja dan Jumlah Tenaga Kerja....	21
3.3.2 Peraturan Jam Kerja	22
3.4 Pendanaan	23
3.5 Kegiatan Perum BULOG Sub Divre XI Jember.....	23
3.5.1 Pengadaan Dalam Negeri.....	23
3.5.2 Perawatan Kualitas Beras dan Gabah	26
3.5.3 Penyaluran Beras.....	27
BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	29
4.1 Penambahan Persediaan	29
4.1.1 Pengadaan Gabah atau Beras Melalui Mitra Kerja	29
4.1.2 Pengadaan Gabah Melalui Satuan Tugas Operasional Pengadaan Dalam Negeri (SATGAS ADA DN)	31
4.1.3 Pengadaan Gabah atau Beras Melalui UPGB	33
4.2 Pengurangan Persediaan	34
4.2.1 Pencatatan Persediaan Di Perum BULOG Sub Divre Jember.....	36
4.3 Kegiatan Yang Dilaksanakan Selama PKN	40

4.3.1 Menghitung Penerimaan Beras HGL	40
4.3.2 Menghitung Karung Pembungkus Beras HGL	43
4.3.3 Proses Otomatis Pengadaan Beras dan Gabah	45
BAB 5 KESIMPULAN	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jam kerja di Perum Bulog Sub Divre XI Jember	3
1.2 Jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
2.1 Persediaan fisik & operasional (Neraca)	12
3.1 Tenaga Kerja di Perum Bulog Sub Divre XI Jember.....	22
4.1 Persediaan Gabah Kering	38
4.2 Persediaan Beras HGL	39
4.3 Perhitungan HPP	41
4.4 Jurnal penerimaan beras HGL.....	42
4.5 Jurnal karung pembungkus beras HGL.....	44
4.6 Report data GD1M SIL	45
4.7 Data otomatis pada SIAB	46

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi di Perum Bulog Sub Divre XI Jember	18

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1 Perjanjian Jual beli beras ADA Setempat	50
2 Perjanjian Jual beli beras ADA Lokal/Regional	51
3 Perjanjian Jua beli Gabah	52
4 Perjanjian Jual beli Gabah dan Kewajiban Giling Gabah	53
5 Surat Perintah Pembayaran (SPP)	54
6 Rekap penerimaan barang (GD1M)	55
7 Surat Perintah Kerja (SPK)	56
8 Surat keterangan selesai PKN	57
9 Surat persetujuan PKN	58
10 Daftar hadir Praktek Kerja Nyata	59
11 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	60
12 Nilai hasil Praktek Kerja Nyata	61
13 Kartu konsultasi bimbingan Praktek Kerja Nyata	62
14 Surat permohonan tempat PKN	63

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah mellimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan PKN yang berjudul “*PELAKSANAAN PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN GABAH DAN BERAS HASIL GILING DI PERUM BULOG SUB DEVISI REGIONAL XI JEMBER*”.

Yang pertama dan utama, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Yang Maha Esa, pencipta alam semesta, karena tanpa Dia, saya takkan berarti apa-apa. Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini.

Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bpk. Whedy Prasetyo, SE, MSA, CPMA, Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam menyelesaikan laporan ini.
3. Bpk. Chairil Anwar selaku Kepala Perum Bulog Sub Devisi Regional XI Jember.
4. Ibu Yuli selaku Kasi Akuntansi Perum Bulog Sub Divre XI Jember beserta staf Mbak Ninuk dan Mbak Hesty yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Bpk. Rofik selaku Kasi PP Perum Bulog Sub Divre XI Jember beserta staf Mbak Dwiana dan Mbak Novi yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata
6. Seluruh karyawan Perum Bulog Sub Divre XI Jember yang telah meluangkan waktunya untuk membantu penulis dalam mengumpulkan data yang diperlukan.

7. Kel. Hari Purnomo terima kasih telah menjadi keluarga dan rumah kedua buatku.
8. Sahabat-sahabatku Memey, ragil, anita, novi, santi.maaf ya kalau selama ini sering ngrepotin kalian. terima kasih untuk masa-masa yang indah itu.
9. Sahabatku dian dan eva yang jauh di sana, terima kasih buat doa dan supportnya.
10. Dear Riris, terima kasih buat doa, support dan nasehatnya selama ini,walaupun kamu jauh tapi aku merasa selalu dekat dengan kamu....
11. Kinyul, ririn, hasrul, vian terimakasih buat supportnya, semoga kita bisa bersama lagi di lain waktu.
12. Teman-teman Badminton Fakultas Ekonomi terimakasih buat doa dan supportnya selama ini.
13. Teman-teman DIII Akuntansi angkatan 2007 kelas B, yang sudah susah senang bersama selama 3 tahun ini, aku pasti rindu kalian.

Teriring dengan harapan dan doa, semoga amal dan budi baik yang diberikan dapat diterima oleh Allah SWT. Penulis menyadari bahwa dalam Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan, oleh karena itu merupakan tersendiri apabila ada saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Akhir kata semoga Laporan ini berguna bagi pembaca umumnya dan penulis khususnya.

Jember, 31 Agustus 2010

Penulis