



**PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS
PEGAWAI TETAP PADA KOPEG TEL CAMAR JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Tedy Indra Iryana Wangsadikarta
NIM. 060803104226**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS
PEGAWAI TETAP PADA KOPEG TEL CAMAR JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

oleh

**Tedy Indra Iryana Wangsadikarta
NIM. 060803104226**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS
PEGAWAI TETAP PADA KOPEGTEL CAMAR JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Tedy Indra Iryana Wangsadikarta
NIM : 060803104226
Program Studi : D3 Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

21 Februari 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Whedy Prasteya SE, M.Sa, Ak
NIP. 19770523 20081 1 001

Sekretaris

Drs. Imam Mas'ud MM, Ak
NIP. 19591110 198902 1 001

Anggota

Hendrawan Santoso Putra SE, M.Si, Ak
NIP. 19740506 200212 1 006

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. DR. H. M. Saleh M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

PERSEMBAHAN

Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah Swt, karya tulis ini kupersembahkan sebagai rasa terimakasihku kepada:

Ibunda Nani Suratmi dan Ayahanda Dadang Sukendra tercinta yang telah mendoakan, mendukung, memberi kasih dan sayang serta pengorbanan yang begitu besar terhadap ananda.

Lidya Novitasari yang telah memberikan motivasi serta perubahan besar dalam hidup saya.

Almamater tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

MOTTO

Jika Anda menginginkan sesuatu yang belum pernah anda miliki,
Anda harus bersedia melakukan sesuatu yang belum pernah Anda lakukan.
If you want something you've never had, you must be willing to do something
you've never done.

(Thomas Jefferson)

Cara memulai adalah dengan berhenti berbicara dan mulai melakukan.

The way to get started is to quit talking and begin doing.

(Walt Disney)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tedy Indra Iryana W.

NIM : 060803104226

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul *Pemotongan dan Penyetoran PPh 21 atas Pegawai Tetap pada Kopegtel Camar Jember* adalah benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi mana pun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 10 Desember 2010

Yang menyatakan,

Tedy Indra Iryana W.
NIM 060803104226

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Allah Yang Maha Esa, sehingga atas karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Nyata ini, dengan mengambil judul **“Prosedur Pemotongan dan Penyetoran PPh 21 atas Pegawai Tetap Pada Kopegtel Camar Jember”**.

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam menyelesaikan penulisan ini, telah banyak memperoleh petunjuk serta bimbingan yang sangat berharga dari berbagai pihak, dan pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra SE, M.Si, Ak. Selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan laporan ini, yang telah memberikan saran, bimbingan serta petunjuk yang sangat bermanfaat bagi penulis;
3. Bapak Wahyu Adi selaku Manager F & A pada Koperasi Pegawai PT. Telkom (Kopegtel) Camar Jember;
4. Mas Faisol yang banyak memberikan bimbingan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Nyata;
5. segenap karyawan dan karyawanati Kopegtel Camar Jember, yang telah membantu di dalam memberikan informasi dan data hingga terselesaikannya laporan ini;
6. Teman-teman Kos Bangka Raya 31, Andyka, Benny, yang telah memberikan dorongan untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Teman-teman DIII Akuntansi angkatan 2006, 2008, 2009 yang telah menemani selama masa perkuliahan.

Penulis menyadari di dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan serta kekurangan di luar kemampuan penulis, untuk itu penulis selalu mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan rekan-rekan mahasiswa lainnya.

Jember, 10 Desember 2010

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
1.3.1 Objek dan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Penyetoran Pajak	5
2.3 Pengertian Pajak	6
2.4 Pengertian Pajak Penghasilan (Pph 21)	6
2.4.1 Subjek Pajak Pph 21	6

2.4.2	Yang Tidak Termasuk Penerima Penghasilan Yang Dipotong PPh 21	7
2.4.3	Objek Pajak Pph Pasal 21	8
2.4.4	Hak dan Kewajiban Wajib Pajak	10
2.4.5	Tarif Pajak Penghasilan	11
2.4.5.1	Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)	11
2.4.6	Pemotongan PPh Pasal 21	11
2.4.7	Penghasilan Yang Tidak Dipotong PPh Pasal 21	13
2.4.8	Cara Menghitung PPh 21	14
2.4.9	Surat Setoran Pajak (SSP).....	15
2.4.10	Surat Pemberitahuan (SPT).....	17
2.5	Koperasi	19
2.5.1	Pengertian Koperasi	19
2.5.2	Tujuan Koperasi	21
2.5.3	Fungsi Koperasi	21
2.5.4	Prinsip-Prinsip	22
2.5.5	Usaha dan Jenis Koperasi	22
2.5.6	Sumber Keuangan Koperasi	23
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	25
3.1	Latar Belakang Sejarah Perusahaan	25
3.2	Struktur Organisasi	26
3.3	Unit-Unit Usaha	35
BAB 4.	HASIL PRAKTIK KERJA NYATA	37
4.1	Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Nyata	37
4.2	Membantu Menghitung Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21	37
4.3	Formulir-Formulir Pajak Penghasilan	39
4.4	Proses Pengisian Formulir Pajak Penghasilan Pasal 21.....	40
4.4.1	Membantu Mengisi SSP Masa	40
4.4.2	Membantu Mengisi SPT Masa	41
4.5	Prosedur Pemotongan dan Penyetoran Pajak Penghasilan Pasal 21.....	42

BAB 5. KESIMPULAN	49
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Kopegtel “Camar” Jember	34
4.1 Bagan Alir Pemotongan dan Penyetoran PPh 21	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Nyata	3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. SSP PPh 21

Lampiran 2. SPT Masa