



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI TETAP PADA  
PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Akuntansi Program Studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**Fitri Pamungkas Tuti**

**NIM. 050803104180**

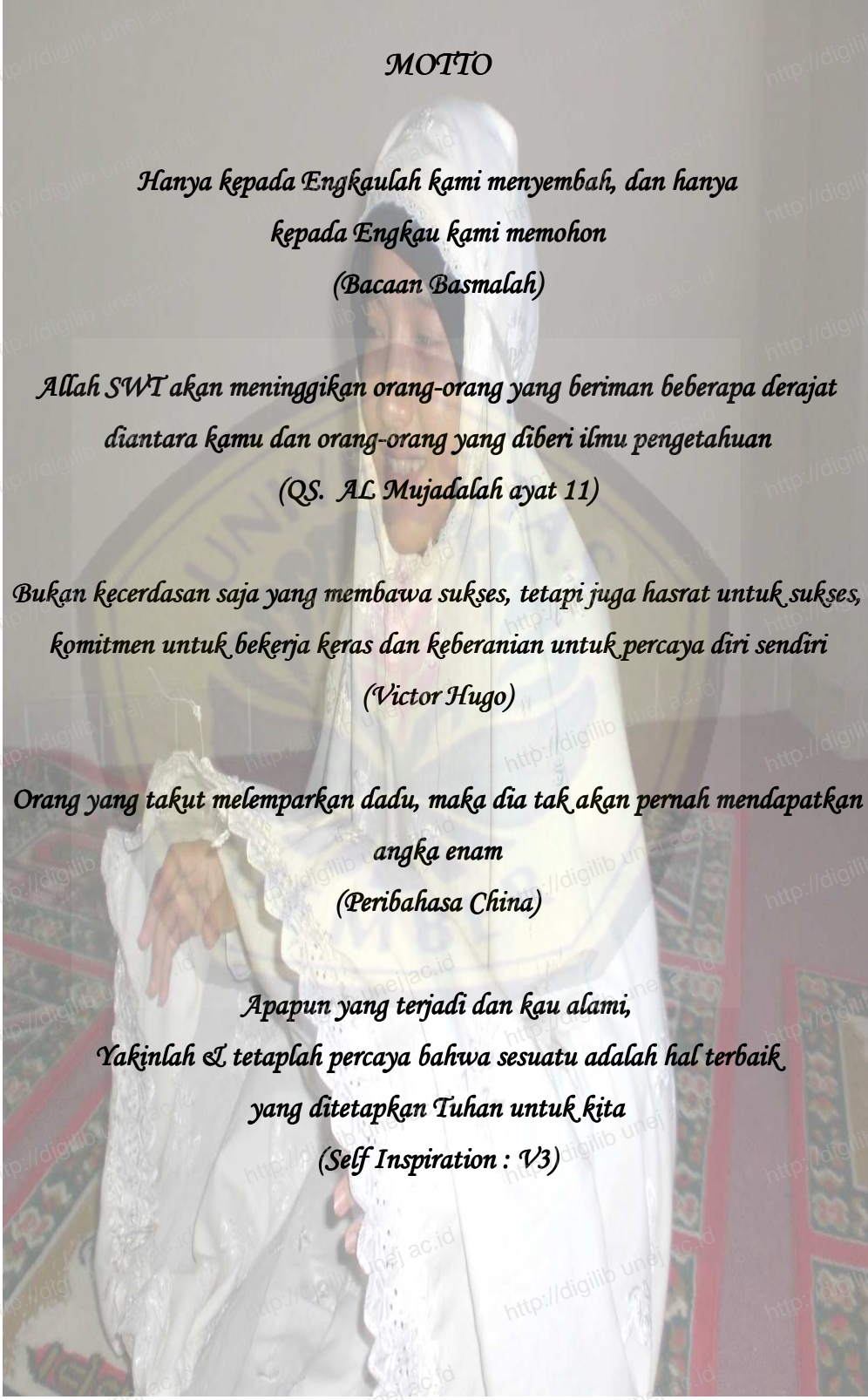
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2008**



**MOTTO**

*Hanya kepada Engkau kami menyembah, dan hanya kepada Engkau kami memohon  
(Bacaan Basmalah)*

*Allah SWT akan meninggikan orang-orang yang beriman beberapa derajat  
diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan  
(QS. AL Mujadalah ayat 11)*

*Bukan kecerdasan saja yang membawa sukses, tetapi juga hasrat untuk sukses,  
komitmen untuk bekerja keras dan keberanian untuk percaya diri sendiri  
(Victor Hugo)*

*Orang yang takut melemparkan dadu, maka dia tak akan pernah mendapatkan  
angka enam  
(Peribahasa China)*

*Apapun yang terjadi dan kau alami,  
Yakinlah & tetaplah percaya bahwa sesuatu adalah hal terbaik  
yang ditetapkan Tuhan untuk kita  
(Self Inspiration : V3)*



**PERSEMBAHAN**

**Allah SWT.**

**Tempatku bersujud dan mengadu**

**Atas limpahan rahmad, kasih sayang & anugerah yang tak ternilai**

**Ayahanda & Ibunda Tercinta**

**SUGIRI & TRI LESTYOWATI**

**Samudera kasihmu yang tak pernah surut dengan untaian do'a, cinta, kasih sayang dan segalanya..... yang sangat berarti dalam hidupku, mengantarkan Ananda menapak masa depan**

**Kakak-kakaku Tersayang**

**DIAN KURTANTO & DHELIA KARTIKA SARI**

**Jalanan batin yang tak pernah putus dengan rasa sayang Dan motivasinya..... memacu semangatku untuk meraih cita-cita**

**Seorang Terkasih**

**Rangkaian kasih sayang & cinta yang terjalin indah, dihiasi dengan ketulusan do'a serta motivasinya memantapkan langkahku ke gerbang masa depan**

**Almamater yang kubanggakan**

**Universitas Jember**

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pegawai Tetap pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak DR. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Akademik;
3. Bapak Drs. H. Djoko Supadmoko, Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini;
4. Seluruh Dosen dan Jajaran Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Gunawan Oesman, SH selaku Pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata;
6. Mas Donnie selaku pembimbing PKN di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah banyak memberikan pengarahan selama PKN & informasi yang berguna dalam penyelesaian laporan ini;
7. Seluruh Staf PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember (Mbak Nuning, Mas Rico, Mbak Dewi, Mas Irfan, Pak Agung, Pak Novi & Mas Mamat...) yang telah banyak membantu penulis, memberikan informasi dalam menyesuaikan diri dengan suasana atau iklim kerja yang sebenarnya;
8. Sahabat sekaligus keluarga besarku di Jawa VI/25B, **”tali ikatan kita tak akan pernah putus...”**, terima kasih atas dukungan dan jalinan persahabatan yang sangat berarti bagiku;

9. Sahabat-sahabat terbaikku yang senantiasa membantu & menemaniku dalam suka duka dan kebersamaan selama menyelesaikan karya ini (**Erni** yang selalu mengisi hari-hariku... *"thank's for your support"*, **Maulid & Dani** terima kasih banyak *"you're my inspiration"*, **Yudho** *"thank's for everything"* akhir-akhir ini sudah banyak membantuku....u\_do, **Yaqi & Abu** terima kasih banyak atas bantuannya...);

10. Teman-teman D3 Akuntansi B '05 **"I Love You All"** yang telah memberikan bantuan dan dukungan, **"Semoga kita semua sukses....!"**;

11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang secara langsung maupun tidak langsung telah terkait dalam penulisan laporan ini.

Semoga Allah SWT membalas amal baik beliau masing-masing dengan limpahan rahmat-Nya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini tidaklah lepas dari kesalahan dan kekurangan yang semata-mata adalah karena keterbatasan penulis sebagai manusia biasa.

besar harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun semua pembaca

Jember, April 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat PKN</b> .....	3
1.2.1 Tujuan PKN .....	3
1.2.2 Manfaat PKN .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN</b> .....	3
1.3.1 Objek PKN .....	3
1.3.2 Jangka Waktu PKN .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	3
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan PKN</b> .....	4
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Pengertian Akuntansi</b> .....	5
<b>2.2 Pengertian Prosedur Akuntansi</b> .....	6
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	6
2.1.2 Pengertian Prosedur Akuntansi .....	7
<b>2.3 Proses Akuntansi</b> .....	7
<b>2.4 Siklus Akuntansi</b> .....	8
<b>2.5 Sistem Akuntansi</b> .....	10
2.5.1 Pengertian Sistem .....	10

2.5.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	10
2.5.3 Pengertian Formulir dan Dokumen Akuntansi.....	13
<b>2.6 Tujuan dan Kegiatan Akuntansi.....</b>	<b>13</b>
<b>2.7 Prinsip-prinsip Akuntansi.....</b>	<b>14</b>
<b>2.8 Pihak-pihak yang Berkepentingan pada Akuntansi .....</b>	<b>14</b>
<b>2.9 Pengertian Gaji.....</b>	<b>15</b>
2.9.1 Penetingingnya Pengendalian Intern terhadap Gaji.....	16
2.9.2 Prosedur Pemberian Gaji.....	17
2.9.3 Metode Penyusunan Daftar Gaji.....	18
<b>2.10 Pengertian Asuransi .....</b>	<b>20</b>
2.10.1 Pengertian Asuransi .....	20
2.10.2 Manfaat Asuransi.....	22
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>23</b>
<b>3.1 Latar Belakang Sejarah .....</b>	<b>23</b>
3.1.1 Sejarah Singkat Berdirinyan PT. Jasa Raharja .....	23
3.1.2 Visi & Misi PT. Jasa Raharja (Persero) .....	24
3.1.3 Gambaran PT. Jasa Raharja (Persero) .....	25
<b>3.2 Struktur Organisasi.....</b>	<b>26</b>
<b>3.3 Deskripsi Pekerjaan.....</b>	<b>28</b>
<b>3.4 Kepegawaian.....</b>	<b>30</b>
3.4.1 Tenaga Kerja.....	30
3.4.2 Sistem Penggajian.....	31
3.4.3 Kesejahteraan Pegawai.....	31
3.4.4 Jam Kerja.....	31
<b>3.5 Tugas Pokok .....</b>	<b>31</b>
<b>3.6 Pengertian dan Ketentuan Umum .....</b>	<b>34</b>
<b>3.7 Bidang Usaha.....</b>	<b>36</b>
<b>3.8 Produk Perusahaan .....</b>	<b>37</b>
<b>3.9 Rencana dan Pengembangan Perusahaan.....</b>	<b>38</b>
<b>BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>39</b>
<b>4.1 Formulir dan Laporan yang Terkait.....</b>	<b>39</b>

<b>4.2 Struktur Gaji Pegawai</b> .....	40
<b>4.3 Alur Akuntansi</b> .....	41
<b>4.4 Prosedur Akuntansi Penggajian Pegawai Tetap</b> .....	42
4.4.1 Dasar Pelaksanaan Penggajian Pegawai Tetap .....	42
4.4.2 Proses Pembukuan .....	45
<b>4.5 Proses Pembayaran Gaji Pegawai Tetap</b> .....	47
4.5.1 Penerimaan Daftar Gaji .....	47
4.5.2 Membantu Mencetak dan Membuat Struk Daftar Gaji Pegawai .....	47
4.5.3 Membantu Mengisi Form BPK (BKK Pembayaran Gaji) .	49
4.5.4 Membantu Mengisi Form BPK (BKM Potongan Gaji) .....	50
4.5.5 Membantu Mengisi Daftar Harian Kas .....	52
4.5.6 Membantu Mengentry Daftar Jurnal Harian .....	54
<b>4.6 Kegiatan dan Aktivitas Tambahan Selama PKN</b> .....	55
4.6.1 Membantu Mengisi Form Kuitansi .....	55
4.6.2 Membantu Mengisi Form Bukti Pengeluaran Kas Pembayaran Klaim .....	57
4.6.3 Membantu Penataan Berkas Klaim .....	59
4.6.4 Membantu Mengentry Data Induk Pembayaran Klaim .....	61
4.6.5 Membantu Mengisi Lembar Disposisi Pengawal Berkas dan Data Transaksi Pembayaran Klaim .....	64
4.6.6 Membantu Mengisi Daftar Harian Bank .....	65
4.6.7 Membantu Mengisi Daftar Harian Memorial .....	66
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	68
<b>5.1 Kesimpulan</b> .....	68
<b>5.2 Saran</b> .....	69

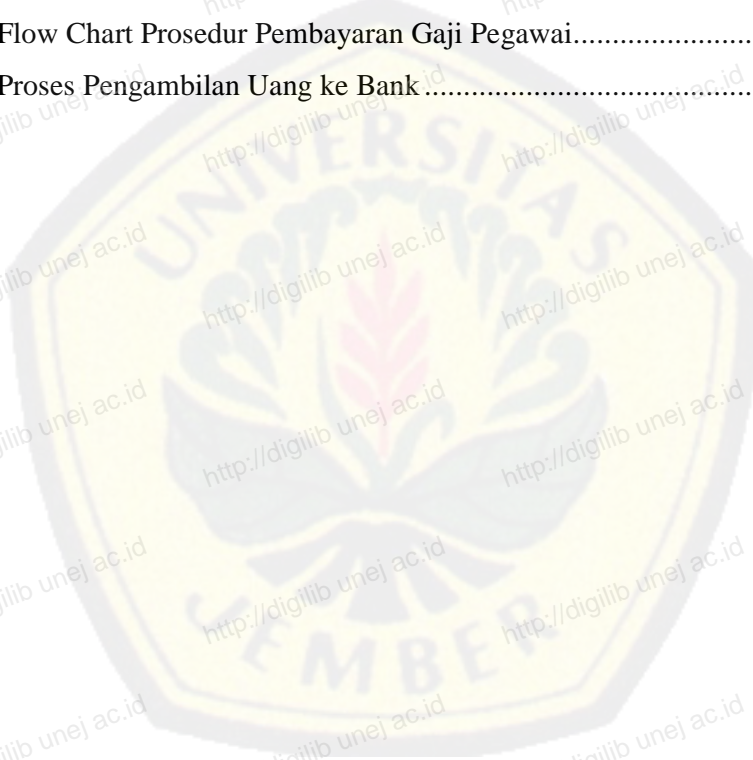
## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Akuntansi .....	8
2.2 Siklus Akuntansi.....	9
3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	26
3.2 Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	32
4.1 Alur Pendapatan .....	42
4.2 Flow Chart Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai.....	43
4.3 Proses Pengambilan Uang ke Bank.....	47



## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
3.1 Besar Santunan UU No. 33 dan 34 Tahun 1964 (Lama) .....	34
3.2 Besar Santunan UU No. 33 dan 34 Tahun 1964 (Baru) .....	35
3.3 Persentase Santunan Cacat Tetap UU No. 33 dan 34 Tahun 1964 .....	35
4.1 Struk Pembayaran Gaji Pegawai .....	48
4.2 Form BPK (BKK Pembayaran Gaji Pegawai) .....	49
4.3 Form BPK (BKM Potongan Gaji Pegawai) .....	51
4.4 Daftar Harian Kas .....	53
4.5 Daftar Jurnal Harian.....	54
4.6 Form Kuitansi Pembayaran Klaim .....	56
4.7 Form Bukti Pengeluaran Kas Pembayaran Klaim.....	58
4.8 Data Induk Pengajuan Klaim .....	62
4.9 Entry Data Transaksi Pembayaran Klaim.....	64
4.10 Daftar Harian Bank.....	66
4.11 Daftar Harian Memorial.....	67

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Izin PKN dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember
- Lampiran 2 : Surat Izin PKN dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember
- Lampiran 3 : Absensi Kehadiran Mahasiswa PKN
- Lampiran 4 : Jadwal Kegiatan PKN
- Lampiran 5 : Surat Pernyataan Pelaksanaan Magang
- Lampiran 6 : Nilai Hasil PKN
- Lampiran 7 : Sertifikat Magang PKN
- Lampiran 8 : Kartu Konsultasi
- Lampiran 9 : Daftar Pembayaran Gaji Pegawai
- Lampiran 10 : Daftar Potongan Pensiun Pegawai
- Lampiran 11 : Daftar Pembebanan Pajak PPh 21 atas Gaji Pegawai Maret '08
- Lampiran 12 : Daftar Angsuran Pinjaman Jangka Panjang (CARLOAN) Pegawai Perwakilan Jember
- Lampiran 13 : Daftar Pembayaran Sumbangan Pensiun Pegawai
- Lampiran 14 : Rekapitulasi Penilaian Pegawai
- Lampiran 15 : Daftar Pembayaran Uang Makan Siang Pegawai
- Lampiran 16 : Surat Perintah Bayar (SPB) ke BRI Cab. Jember
- Lampiran 17 : Struk .Pembayaran Gaji Pegawai
- Lampiran 18 : Form BPK (BKK Pembayaran Gaji Pegawai)
- Lampiran 19 : Form BPK (BKM Potongan Gaji Pegawai)
- Lampiran 20 : Daftar Harian Kas
- Lampiran 21 : Daftar Jurnal Harian
- Lampiran 22 : Daftar Harian Memorial