



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPANAN  
PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT GAJAH MADA  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**RIA APRILYA  
NIM. 070803101034**

**DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPANAN  
PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT GAJAH MADA  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik pada  
Program Diploma III Administrasi Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**RIA APRILYA  
NIM. 070803101034**

**DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : RIA APRILYA  
NIM : 070803101034  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Administrasi Perusahaan  
Judul : ‘Prosedur Administrasi Tabungan Simpanan Pedesaan  
(SIMPEDES) Pada PT.Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk.  
Unit Gajah Mada Cabang Jember’

---

Jember, 13 Juni 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh :

**Drs. Didik Pudjo M, MS.**  
**NIP. 196102091986031001**

## **MOTTO**

**Rahasia sukses hidup adalah kesiapan manusia untuk menyambut kesempatan dan datangnya sebuah kesempatan.**

**Ilmu pengetahuan adalah sesuatu yang menjadikan engkau mampu berbuat sedangkan keyakinan adalah apa yang mendorong engkau bertindak.**



## **PERSEMBAHAN**

Dengan rasa syukur kepada Tuhan YME, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Ayahanda Rudi Setiawan dan Ibunda Juni Astutik tercinta.
2. Guru-guru sejam Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi
3. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “Prosedur Administrasi Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) Pada PT.Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk Unit Gajah Mada cabang Jember

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan semua pihak, penulisan laporan ini tidak akan terlaksana dan terselesaikan seperti yang diharapkan. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Didik Pudjo M,MS. Selaku dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk bersedia memberikan saran, petunjuk dan bimbingan sehingga tugas akhir ini selesai pada waktunya
3. Ibu Prof.Dr.Hj.Isti Fadah,M.S yang selalu mengingatkan cepat menyelesaikan tugas akhir ini sampai selesai
4. Dr. Imam Suroso SE,M.Si selaku pembantu Dekan 1 Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember
5. Drs. Kamarul Imam,M.Sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
6. Drs.M Syaharudin selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas ekonomi Universitas Jember
7. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang berguna selama penulis menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, beserta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
8. Sahabat-sahabatku selama menempuh pendidikan Diploma 3 Manajemen Perusahaan Universitas Jember
9. Kepada seluruh karyawan PT.Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk,Unit Gajah Mada cabang Jember
10. Almamater tercinta,

11. Seluruh pihak tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya selama ini baik langsung maupun tidak langsung.

12. Ludi Bagus prasetya yang selama ini memberikan semangatnya selama penyusunan tugas akhir ini sampai selesai

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis terima bila terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, 13 Juni 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN</b> .....	3
1.2.1 Tujuan PKN .....	3
1.2.2 Kegunaan PKN .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN</b> .....	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan PKN .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN .....	4
<b>1.4 Jadwal Pelaksanaan Prak-tek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>1.5 Bidang Ilmu</b> .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....	6
<b>2.2 Administrasi</b> .....	6
2.2.1 Pengertian Administrasi .....	6
2.2.2 Tujuan Administrasi .....	7
2.2.3 Fungsi Administrasi .....	7
<b>2.3 Bank</b> .....	8
2.3.1 Pengertian Bank .....	8



2.3.2	Fungsi Bank.....	8
2.3.3	Tujuan Bank.....	8
2.3.4	Tugas Bank.....	8
2.3.5	Jenis-jenis Bank.....	9
<b>2.4</b>	<b>Manajemen Bank</b> .....	<b>10</b>
2.4.1	Pengertian Manajemen Bank .....	10
2.4.2	Manajemen Dana Bank.....	11
2.4.3	Sumber Dana Bank.....	11
<b>2.5</b>	<b>Tabungan, Penabung dan Buku Tabungan</b> .....	<b>13</b>
<b>2.6</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Tabungan (Simpanan)</b> .....	<b>14</b>
<b>2.7</b>	<b>Bunga Interest</b> .....	<b>15</b>
<b>2.8</b>	<b>Nasabah</b> .....	<b>15</b>
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>17</b>
<b>3.1</b>	<b>Latar Belakang Sejarah Bank Rakyat Indonesia</b> .....	<b>17</b>
3.1.1	Tujuan Peadirian Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Gajah Mada .....	21
3.1.2	Fungsi Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Gajah Mada....	21
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi</b> .....	<b>21</b>
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Organisasi.....	23
3.2.2	Personalia .....	28
3.2.3	Sistem Kepegawaian .....	29
3.2.4	Kesejahteraan Karyawan.....	29
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Operasional PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember</b> .....	<b>30</b>
3.3.1	Simpanan (Penghimpunan Dana).....	30
3.3.2	Jasa PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember Lainnya .....	32
3.3.3	Pinjaman.....	34

<b>3.4 Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)</b> .....	35
3.4.1 Ketentuan Perubukaar Rekeniug Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) .....	37
3.4.2 Ketentuan Pelayanan Tabungan Simpedes Bank Rakyat Indonesia (BRI).....	39
3.4.3 Kegiatan-kegiatan Bagian Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	42
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	47
<b>4.1 Kegiatan Hasil Praktek Kerja Nyata, (PKN)</b> .....	47
<b>4.2 Prosedur Administrasi Pembukaan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)</b> .....	48
4.2.1 Administrasi Pembukaan Rekening Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) untuk Penabung Perorangan.....	48
4.2.2 Administrasi Penerimaan Setoran (Penyetoran) Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	58
<b>4.3 Administrasi Pengambilan (Penaarikan) Tabungan SIMPEDES</b> .....	62
<b>4.4 Melakukan Perhitungan Bunga atas Tabungan</b> .....	64
<b>4.5 Menghitung Pajak Penghasilan</b> .....	66
<b>4.6 Administrasi Pengelolaan Jumlah Nomor Undian</b> .....	66
<b>4.7 Menentukan Rekening Pasif</b> .....	66
<b>4.8 Administrasi Penutupan atau Penihilan Tabungan SIMPEDES</b> .....	66
<b>4.9 Kegiatan Yang Dilakukan selama Praktek Kerja Nyata (PKN) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember</b> .....	69
<b>BAB 5. KESIMPULAN</b> .....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	75
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan (Kegiatan) Praktek Kerja Nyata .....	5
3.1 Rekapitulasi Karyawan Tahun 2010 .....	28
4.1 Contoh Buku Registrasi .....	57
4.2 Contoh Perhitungan bunga apabila dilihat dari jumlah saldo .....	65



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember. ....	22
4.1 Flowchart (Alur) Pembukaan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) untuk Penabung Baru. ....	49
4.2 Contoh Formulir Pembukaan Rekening Tabungan (Model AR-01).....	51
4.3 Contoh Bentuk dan Isi Formulir Rekening perorangan (Model AR-01 nomor 2 dan 3) .....	53
4.4 Contoh Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) .....	55
4.5 Buku Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) .....	57
4.6 Flowchart (Alur) Penerimaan Setoran Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES). ....	59
4.7 Contoh Slip Penyetoran Tabungan.....	60
4.8 Flowchart (Alur) Pengambilan (Penarikan) Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES). ....	62
4.9 Contoh Slip Penarikan (Pengambilan) Tabungan .....	63
4.10 Flowchart (Alur) Penutupan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) .....	67
4.11 Formulir UM 06 .....	68
4.12 Slip Penarikan untuk Penutupan Rekening Tabungan SIMPEDES .....	69

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3 Surat Keterangan Melaksanakan Magang
- Lampiran 4 Formulir Aplikasi Rekening
- Lampiran 5 Kartu Contoh Tanda Tangan
- Lampiran 6 Slip Penyetoran
- Lampiran 7 Slip Penerimaan
- Lampiran 8 Cover Buku Tabungan Simpedes
- Lampiran 9 Isi Buku Tabungan Simpedes
- Lampiran 10 Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11 Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12 Kartu Konsultasi

