



**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA
PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
JEMBER BRANCH OFFICE**

**THE ACCOUNTING PROCEDURE OF FINANCIAL
STATEMENT AT PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
JEMBER BRANCH OFFICE**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**DWI INDAH LESTARI
NIM. 050803104142**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA
PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
JEMBER BRANCH OFFICE**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**DWI INDAH LESTARI
NIM. 050803104142**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA
PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
JEMBER BRANCH OFFICE

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : DWI INDAH LESTARI
NIM : 050803104142
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia pada tanggal:
10 Januari 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji:

Ketua,

Sekretaris,

Wahyu Agus Winarno, SE, Ak
NIP. 19830810 200604 1001

Hendrawan Santoso P., SE, M.Si, Ak
NIP. 19740506 200212 1006

Anggota,



Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak
NIP. 19591110 198902 1001

Mengetahui / Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.sc
NIP. 19560831 198403 1002

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Dwi Indah Lestari
NIM : 050803104142
Jurusan : Akuntansi
Program studi : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi
Judul Laporan : PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN PADA PT. ASURANSI
JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER *BRANCH*
OFFICE

Jember, Maret 2010

Disetujui untuk Membuat Laporan Praktek Kerja Nyata

Dosen Pembimbing

Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak
NIP. 19591110 198902 1001

MOTTO

Kesalahan terbesar yang dapat dibuat seseorang dalam hidup adalah dengan terus-menerus merasa takut bahwa dia akan membuat suatu kesalahan.

(Elbert Hubbard)

Orang yang paling sempurna bukanlah orang dengan otak yang sempurna, melainkan orang yang dapat mempergunakan sebaiknya-baiknya dari bagian otaknya yang kurang sempurna.

(Aristoteles)

Orang yang bahagia itu akan selalu menyediakan waktu untuk membaca kerana membaca itu sumber ilmu, menyediakan waktu tertawa kerana tertawa itu musikny jiwa, menyediakan waktu untuk berfikir kerana berfikir itu dasar kemajuan, menyediakan waktu untuk beramal kerana beramal itu pangkal kesuksesan, menyediakan waktu untuk bercanda kerana bercanda itu akan membuat selalu muda dan menyediakan waktu beribadah kerana beribadah itu adalah ibu dari segala ketenangan jiwa.

(Anonim)

Kegagalan adalah sesuatu yang bisa kita hindari dengan; tidak mengatakan apa-apa, tidak melakukan apa-apa dan tidak menjadi apa-apa.

(Denis Waitley)

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kuperjuangkan dan kupersembahkan kepada.

- 1. Allah S.W.T Sebagai lentera kehidupanku yang selalu membimbingku menuju kebahagiaan dunia dan akhirat.*
- 2. Kedua orang tua yang paling berharga dalam hidupku, yang telah tulus berkorban, memberikan kasih sayang, support, dan senantiasa mengiringiku dengan do'a.*
- 3. Kakakku (Hendra, Ike, Sofi, Intan) serta keluarga besarku yang turut membantu, memberi dukungan, dan do'a.*
- 4. Mas Adi yang sudah memberi dukungan dan do'a serta membimbingku menjadi orang yang lebih baik, terima kasih untuk segalanya.*
- 5. Sahabat-sahabatku tersayang (Rinda, Icha, Triya, Nina, Vita, Novi, Winda, Mifta, Fa'ik, Mbak Dewiq) yang selalu memberikan support terima kasih.*
- 6. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.*

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “*Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember Branch Office*”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad. Saleh, S.E M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Hendrawan SP, S.E, M.Si, Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi;
3. Drs. Imam Mas’ud, MM, Ak.. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik;
4. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Keluarga Besarku yang kucinta;
6. Bapak Saor Marpaung selaku *Branch Manager* PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
7. Bapak A. Yustiawan, S.E. selaku Kasi Administrasi dan Logistik PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang telah memberikan bimbingan, petunjuk dan saran dalam proses penyusunan hingga terselesaikan laporan ini;
8. Semua karyawan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini;
9. Teman-teman seperjuangan “DIII Akuntansi 2005” yang selalu memberikan semangat serta do’anya;
10. Almamaterku tercinta.

Semoga Allah memberikan balasan setimpal atas segala bantuan yang diberikan. Laporan ini tidak terlepas dari kekurangan dan ketidaksempurnaan, sehingga saran dan kritik yang bermanfaat sangat diharapkan. Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan tambahan ilmu bagi para pembaca

Jember, Maret 2010

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek Dan Jangka Waktu praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.2.1 Proses Akuntansi	6
2.2.2 Prinsip-Prinsip Akuntansi	10
2.3 Laporan Keuangan	10
2.3.1 Tujuan Umum Laporan Keuangan	11
2.3.2 Tujuan Kualitatif Laporan Keuangan	11

2.4 Pihak-pihak Pemakai Laporan Keuangan	12
2.5 Pengertian Asuransi.....	14
2.5.1 Peran atau Fungsi Asuransi.....	14
2.5.2 Manfaat Asuransi	14
2.6 Penyajian Laporan Keuangan Asuransi Jiwa	15
2.6.1 Neraca.....	15
2.6.2 Laporan Laba Rugi.....	17
2.6.3 Laporan Arus Kas.....	18
2.6.4 Catatan Atas Laporan Keuangan.....	21
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	22
3.1 Latar Belakang Sejarah PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)	
<i>Jember Branch Office</i>	22
3.2 Struktur Organisasi	28
3.3 Kegiatan Pokok	36
3.3.1 Personalia Perusahaan.....	36
3.3.2 Rekrutmen (Pengadaan)	36
3.3.3 Jam Kerja.....	37
3.3.4 Kompensasi atau Sistem Penggajian.....	37
3.3.5 Kegiatan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	38
3.4 Kebijakan Khusus Perusahaan Mengenai Keuangan.....	41
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....	43
4.1 Prosedur Sistem Penyusunan Laporan Keuangan pada PT. Asuransi Jiwasraya	43
4.1.1 Bukti Transaksi	44
4.1.2 Buku Jurnal dan Buku Pembantu.....	44
4.1.3 Buku Besar	45
4.1.4 Ayat Jurnal Penyesuaian	45
4.1.5 Daftar Saldo.....	45
4.1.6 Laporan Keuangan	46

4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	49
4.2.1 Pengisian Formulir Kuitansi Bunga Pinjaman.....	49
4.2.2 Mencatat Pengeluaran Uang Ke Dalam Surat Ijin Pembayaran (SIP).....	50
4.2.3 Membuat Daftar Kapitalisasi Penggadaian Polis	52
4.2.4 Membuat Rincian Mutasi Pinjaman dan Bunga Polis.....	53
BAB 5. KESIMPULAN.....	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
2.1 Bentuk Neraca Asuransi Jiwa	16
2.2 Bentuk Laporan Rugi Laba Asuransi Jiwa	17
2.3 Bentuk Laporan Arus Kas (Metode Langsung) Asuransi Jiwa.	19
2.4 Bentuk Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung) Asuransi Jiwa	20
3.1 Bentuk Neraca Perusahaan Asuransi Jiwa	42
4.1 Formulir Kuitansi Bunga Pinjaman	49
4.2 Surat Ijin Pembayaran	51
4.3 Daftar Kapital Bunga Gadai.....	52
4.4 Rincian Mutasi Pinjaman dan Bunga Polis.....	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Akuntansi	9
3.1 Skema Sejarah PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	27
3.2 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	29
4.1 Penyusunan Laporan Keuangan PT. Asuransi Jiwasraya Perwakilan Jember	43
4.2 Flowchart Sistem Penyusunan Laporan Keuangan PT. Asuransi Jiwasraya Perwakilan Jember	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 : Surat Balasan Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 4 : Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 5 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6 : Surat Ijin Pembayaran
- Lampiran 7 : Slip Penerimaan
- Lampiran 8 : Bukti Memorial
- Lampiran 9 : Formulir Pengiriman Penerusan (P3)
- Lampiran 10 : Kartu Penggadaian Polis Pertanggungan Perorangan
- Lampiran 11 : Neraca Sementara Serta Sumber dan Penggunaan Dana
Per 28 Februari 2010
- Lampiran 12 : Daftar Rugi / Laba Bulan Januari s/d Februari Tahun 2010
- Lampiran 13 : Realisasi Arus Kas Bulan Januari s/d Februari Tahun 2010
- Lampiran 14 : Bukti Penerimaan
- Lampiran 15 : Kartu Konsultasi