



**ANALISIS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
DAN PERLAKUANNYA BERDASARKAN STANDAR
AKUNTANSI PEMERINTAHAN
(Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember)**

SKRIPSI

**Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1)
dan mencapai gelar Sarjana Ekonomi**

Oleh:

Rindri Nindyaning Asih

080810391011

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012



**ANALISIS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
DAN PERLAKUANNYA BERDASARKAN STANDAR
AKUNTANSI PEMERINTAHAN
(Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember)**

SKRIPSI

**Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1)
dan mencapai gelar Sarjana Ekonomi**

Oleh:

Rindri Nindyaning Asih

080810391011

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Skripsi ini kupersembahkan sebagai ungkapan rasa cinta, kasih sayang serta rasa terimakasihku yang tulus kepada:

1. Allah SWT. Yang Maha Kuasa atas segalanya, yang selalu mendengarkan keluh kesahku dan memberikan petunjuk di setiap kesulitan-kesulitan yang ku alami
2. Bapakku Didit Retiadi dan Ibuku Isnaningsih yang telah dengan sabar menuntunku, telah dengan ikhlas mendoakanku tanpa lelah, serta memberiku banyak semangat yang tak akan pernah bisa terbalas dengan apapun di dunia ini. Terimalah persembahan kecil ini sebagai wujud pengabdian dan bukti bakti putrimu
3. Almarhumah Adikku tersayang, Ratri Nindyaning Asri, kenangan tentangmu mampu memacu semangatku untuk lebih membahagiakan bapak dan ibu. Semoga kamu bahagia dan tenang di sisi-Nya
4. Guru-guruku dari TK, SD, SMP, SMA, dan dosen-dosenku terima kasih atas ilmu dan bimbingan yang telah kalian berikan
5. Almamater tercinta, Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jember

MOTTO

Jer Basuki Mawa Beya

Untuk mencapai suatu keberhasilan diperlukan pengorbanan

“...*Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri...*”

(Q.S. Ar Ra'du : 11)

Berusaha keras dan berpikir cerdas adalah kunci meraih kesuksesan. Tetap mengingat Tuhan adalah kunci agar kesuksesan bisa bertahan.

(NN)

Kebahagiaan sejati adalah saat kita bisa bermanfaat buat orang lain, berbagi ilmu, dan ikhlas dalam menjalankannya..

(@NasihatSahabat)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rindri Nindyaning Asih

NIM : 080810391011

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara dan Perlakuannya Berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember)” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun, serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 29 Mei 2012

Yang menyatakan,

Rindri Nindyaning Asih

NIM. 080810391011

SKRIPSI

**ANALISIS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
DAN PERLAKUANNYA BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI
PEMERINTAHAN (STUDI KASUS DI KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG JEMBER)**

Oleh:

RINDRI NINDYANING ASIH

NIM 080810391011

Pembimbing:

Dosen Pembimbing I : Hendrawan Santosa Putra., SE., M.Si., Ak

Dosen Pembimbing II : Taufik Kurrohman, S.E., M.SA., Ak

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul skripsi : Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara dan
Perlakuannya Berdasarkan Standar Akuntansi
Pemerintahan (Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan
Negara dan Lelang Jember)

Nama Mahasiswa : Rindri Nindyaning Asih

N I M : 080810391011

Jurusan : S-1 AKUNTANSI / Reguler Sore

Yang Menyetujui

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Hendrawan Santosa Putra., SE, M.Si, Ak

NIP. 19740506 200212 1 006

Taufik Kurrohman, SE, M.SA, Ak

NIP. 19820723 200501 1 002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Alwan S. Kustono, SE, M.Si, Ak

NIP 19720416 200112 1 001

JUDUL SKRIPSI

**ANALISIS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DAN
PERLAKUANNYA BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI
PEMERINTAHAN**

(Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember).

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Rindri Nindyaning Asih

NIM : 080810391011

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

14 Mei 2012

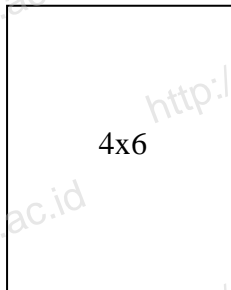
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua : Dr. Alwan Sri Kustono, S.E., M.Si., Ak. (.....)
NIP 19720416 2001121 001

Sekretaris : Alfi Arif, S.E., M.Si., Ak. (.....)
NIP 19721004 199903 1 001

Anggota : Nining Ika Wahyuni, S.E., M.Sc., Ak. (.....)
NIP 19830624 200604 2 001



Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc.

NIP 19560831 198403 1 002

LEMBAR REVISI

Judul : Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara dan Perlakuannya Berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember)

Nama : Rindri Nindyaning Asih

NIM : 080810391011

Jurusan : Akuntansi / S-1 Reguler Sore

Panitia Penguji

Sekretaris

Anggota

Alfi Arif, S.E., M.Si., Ak.

Nining Ika Wahyuni, S.E., M.Sc, Ak.

NIP. 19721004 199903 1 001

NIP 19830624 200604 2 001

Ketua

Dr. Alwan Sri Kustono, S.E., M.Si., Ak

NIP 19720416 200112 1 001

ABSTRAK

ANALISIS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DAN PERLAKUANNYA BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN (Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember)

RINDRI NINDYANING ASIH

Jurusan S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengelolaan barang milik negara dan perlakuannya berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer yang bersumber dari observasi, arsip, dan wawancara terhadap informan kunci dan data sekunder yang bersumber dari data mengenai pengelolaan barang milik negara serta peraturan yang berkaitan dengan pengelolaan barang milik negara. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Sistem pengelolaan barang milik negara di kabupaten Jember yang dilakukan oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember sudah sesuai dengan berdasarkan pada PP Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan yang ditetapkan. Tahap-tahap perlakuan akuntansi pada pengelolaan barang milik negara telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007.

Pengendalian internal terhadap sistem pengelolaan barang milik negara yang terdiri dari : a) Struktur Organisasi sudah cukup memadai dan sesuai dengan tugas masing-masing yang telah ditetapkan. b) Sistem Otorisasi (Wewenang) dan Prosedur Pencatatan sudah cukup memadai dan telah dilakukan berdasarkan PP Nomor 6 Tahun 2006 dan Peraturan Menteri Keuangan. c) Praktik yang Sehat masih perlu ditingkatkan melalui pembinaan sumber daya manusia yang ada. Perlu dilakukan penilaian kembali terhadap aset yang tidak diketahui nilainya dengan melibatkan Tim Penilaian, sehingga dapat digunakan untuk menentukan NJOP (Nilai Jual Objek Pajak) barang milik negara yang baru. Pengelolaan barang secara fisik perlu diperbaiki dan dilakukan pemantauan bila diperlukan. Selain itu, sistem penatausahaan barang milik negara juga perlu diperbaiki dengan cara peningkatan disiplin karyawan, ketelitian, dan pengawasan internal dengan tujuan pembinaan dalam kegiatan pengelolaan barang milik negara.

Kata kunci: Barang Milik Negara, Pengelolaan Barang Milik Negara, Standar Akuntansi Pemerintahan

ABSTRACT

ANALYSIS OF THE MANAGEMENT OF STATE PROPERTY AND TREATMENT
BASED ON GOVERNMENT ACCOUNTING STANDARDS (A Case Study on the State
Property Office and Auction Jember)

RINDRI NINDYANING ASIH

Accounting, Faculty of Economics, University of Jember

The aim of this study is to analyze the management of state property and its treatment by the Government Accounting Standards. The data used in this study is the primary data derived from observation, archives, and interviews with key informants and secondary data derived from data on the management of state property as well as regulations relating to the management of state property. The results showed that the system of management of state property in the district Jember conducted by the State Property Office and is in accordance with the Auction Jember based on PP No. 6 of 2006 on the Management of State Property / Region and the Ministry of Finance set. Stages of the accounting treatment in the management of state property has been carried out in accordance with Government Regulation No. 24 of 2005 on the Governmental Accounting Standards and Regulation of the Minister of Finance No. 120 of 2007.

Internal controls over state property management system comprising: a) Organizational structure is sufficient and appropriate to each task set. b) Authorization System (Authority) and the recording procedure is adequate and has been carried out by PP No. 6 of 2006 and the Regulation of the Minister of Finance. c) Practice of Health still needs to be improved through the development of human resources there. Need to do a reassessment of the assets of unknown value, involving the Assessment Team, which can be used to determine the NJOP (Tax Object Sale Value) a new state property. Management of physical goods need to be repaired and made to track when needed. In addition, the state property administration system also needs to be improved by increasing employee discipline, rigor, and internal controls with the purpose of fostering the state property management activities.

Key words: *State Property, State Property Management, Government Accounting Standards*

PRAKATA

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara dan Perlakuannya Berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (Studi Kasus di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember). Hasil Penelitian dalam skripsi ini disusun sebagai bentuk pengabdian terhadap bangsa, almamater dan masyarakat, serta sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan hingga terselesaikannya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE., M.Si, Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Dr. Ahmad Roziq, SE., M.M., Ak selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi dan Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama menjadi mahasiswa.
4. Bapak Hendrawan Santoso Putra., SE., M.Si., Ak selaku dosen pembimbing I dan Bapak Taufik Kurrohman, S.E., M.SA., Ak selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membantu dan membimbing penulis hingga akhir penyusunan skripsi ini.
5. Bapak/Ibu Dosen Akuntansi, terimakasih atas waktu dan tenaga yang selama ini diberikan untuk membagi ilmunya kepada saya.

6. Informan penelitian di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember : Ibu Rita, Bapak Eko, dan Bapak Rahmat yang telah bersedia dengan ikhlas meluangkan waktunya untuk wawancara.
7. Seluruh staf dan karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan bantuannya sehingga penulisan skripsi ini berjalan lancar.
8. Kedua orang tuaku dan Almarhumah adikku satu-satunya yang tercinta terima kasih atas cinta, kasih sayang, dukungan, motivasi, semangat, pengorbanan dan ketulusan doa yang selalu menyertaiku.
9. Semua keluarga besar dan saudara-saudara yang selalu memberikan dukungan dan semangatnya selama ini. Buat Mas Hudi, Mbak Phina, dan Mbak Wulan.. Makasii hibahan ilmu akuntansinya ya.. Semoga aku bisa mengikuti jejak kalian ☺
10. Sahabat seperjuangan Danu, Evelin, Mayang, Nanin, Lila, dan Tamara untuk share, dan support yang kalian berikan. Semangat reek.. ☺
11. Sahabat pleek-ku Almh. Suga, Rindang, dan Yuli untuk doa dan semangatnya. Ayo sist, ndang nyusul... ☺
12. P 2678 SL yang selalu menemaniku kemanapun pergi.. Meski kondisinya tidak secanggih mesin jaman sekarang, tapi tetep tangguh di jalanan.
13. Paduan Suara Mahasiswa FE, terima kasih atas kesediaannya dalam menyalurkan hobiku; dan Himares yang menjadi pengembang kegiatan organisasiku meski hanya sebentar gabung, tapi manfaat dan pengalamannya kerasa banget
14. Aa reload dan oriflame atas pengalaman bisnis dan tambahan uang sakunya ☺
15. Semua teman-teman di S1- Akuntansi Reguler Sore Angkatan 2008 dan adik-adik tingkat yang telah memberikan dukungan, motivasi dan bantuan dalam penyelesaian skripsi ini
16. Semua pihak dan rekan-rekan yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuannya dalam penyusunan skripsi ini

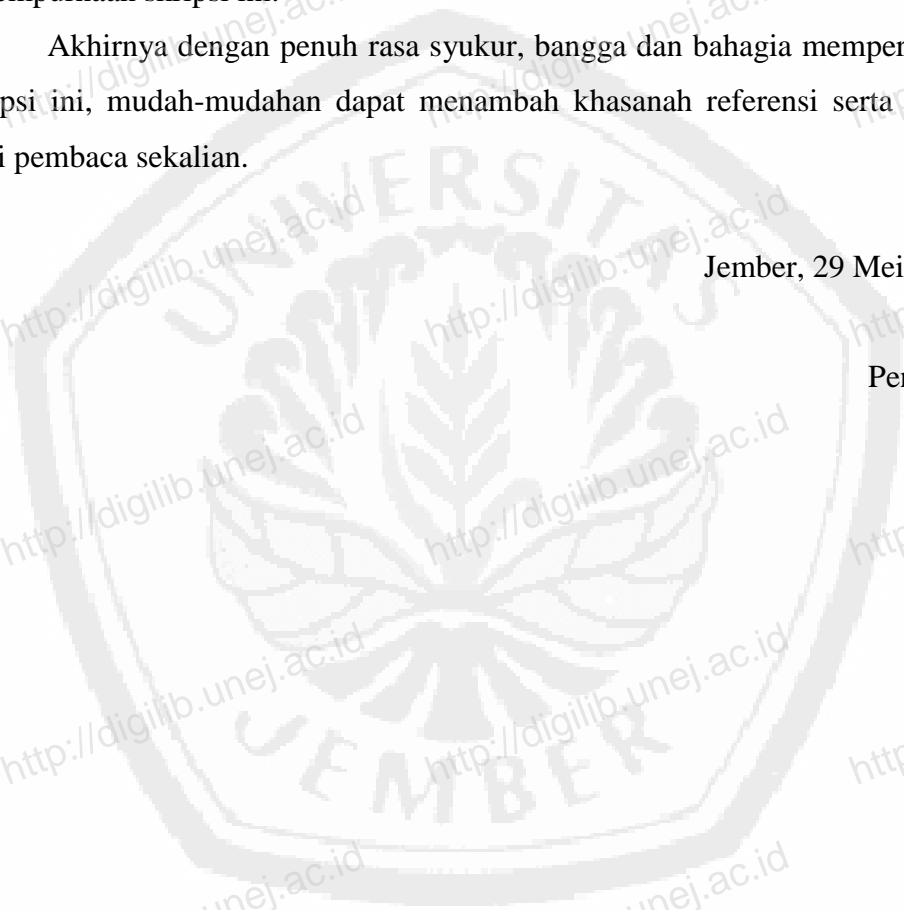
Hanya doa yang dapat penulis panjatkan, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan bapak, ibu, sahabat dan teman-teman semua.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan dan kelemahan akibat keterbatasan kemampuan serta pengetahuan penulis. Oleh karena itu, saran, dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan. demi kesempurnaan skripsi ini.

Akhirnya dengan penuh rasa syukur, bangga dan bahagia mempersembahkan skripsi ini, mudah-mudahan dapat menambah khasanah referensi serta bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jember, 29 Mei 2012

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PEMBIMBING	v
TANDA PERSETUJUAN	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
LEMBAR REVISI	viii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
PRAKATA	xi
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Pengertian Aset.....	7
2.1.2 Pengertian Negara.....	8
2.1.3 Pengertian Barang Milik Negara	8

2.2 Pengelolaan Barang Milik Negara	12
2.2.1 Siklus Pengelolaan Barang Milik Negara.....	13
2.2.2 Landasan Pemikiran Pengelolaan BMN	15
2.2.3 Dasar Hukum Pengelolaan BMN.....	17
2.3 Pengelola Barang Milik Negara.....	18
2.4 Struktur Organisasi Akuntansi BMN.....	21
2.5 Pengendalian Internal.....	23
2.5.1 Pengertian Pengendalian Internal	23
2.5.2 Tujuan Pengendalian Internal	24
2.5.3 Unsur-unsur Pengendalian Internal	24
2.6 Tahap Perlakuan Akuntansi.....	26
2.6.1 Pengakuan	26
2.6.2 Pengukuran.....	26
2.6.3 Penilaian	27
2.6.4 Pengungkapan	27
2.7 Penelitian Terdahulu	28
2.8 Kerangka Konseptual.....	30
BAB III METODA PENELITIAN.....	31
3.1 Desain Penelitian	31
3.2 Jenis Data dan Sumber Data	32
3.3 Metode Pengumpulan Data.....	33
3.4 Obyek Penelitian.....	34
3.5 Pemilihan Informan Penelitian	34
3.6 Metode Analisis Data.....	35
3.7 Kerangka Pemecahan Masalah.....	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Sejarah Singkat KPKNL Jember	40
4.1.1 Visi dan Misi.....	42

4.1.2 Struktur Organisasi dan Jabatan KPKNL Jember.....	43
4.1.2.1 Bagan Organisasi.....	43
4.1.2.2 Deskripsi Jabatan.....	45
4.1.2.3 Sumber Daya Manusia.....	49
4.2 Hasil Penelitian	50
4.2.1 Menganalisis Sistem Pengelolaan BMN.....	51
4.2.1.1 Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran BMN.....	51
4.2.1.2 Pengadaan BMN.....	55
4.2.1.3 Penggunaan BMN	57
4.2.1.4 Pemanfaatan BMN	61
4.2.1.5 Pengamanan dan Pemeliharaan BMN.....	64
4.2.1.6 Penilaian BMN	66
4.2.1.7 Penghapusan BMN.....	72
4.2.1.8 Pemindahtanganan BMN	80
4.2.1.9 Penatausahaan BMN	83
4.2.1.10 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian BMN	87
4.2.2 Analisis terhadap Pengendalian Internal.....	89
4.2.2.1 Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran BMN.....	89
4.2.2.2 Pengadaan BMN.....	90
4.2.2.3 Penggunaan BMN.....	92
4.2.2.4 Pemanfaatan BMN.....	93
4.2.2.5 Pengamanan dan Pemeliharaan BMN	95
4.2.2.6 Penilaian BMN	96
4.2.2.7 Penghapusan BMN	98
4.2.2.8 Pemindahtanganan BMN.....	99
4.2.2.9 Penatausahaan BMN.....	100
4.2.2.10 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian BMN	102

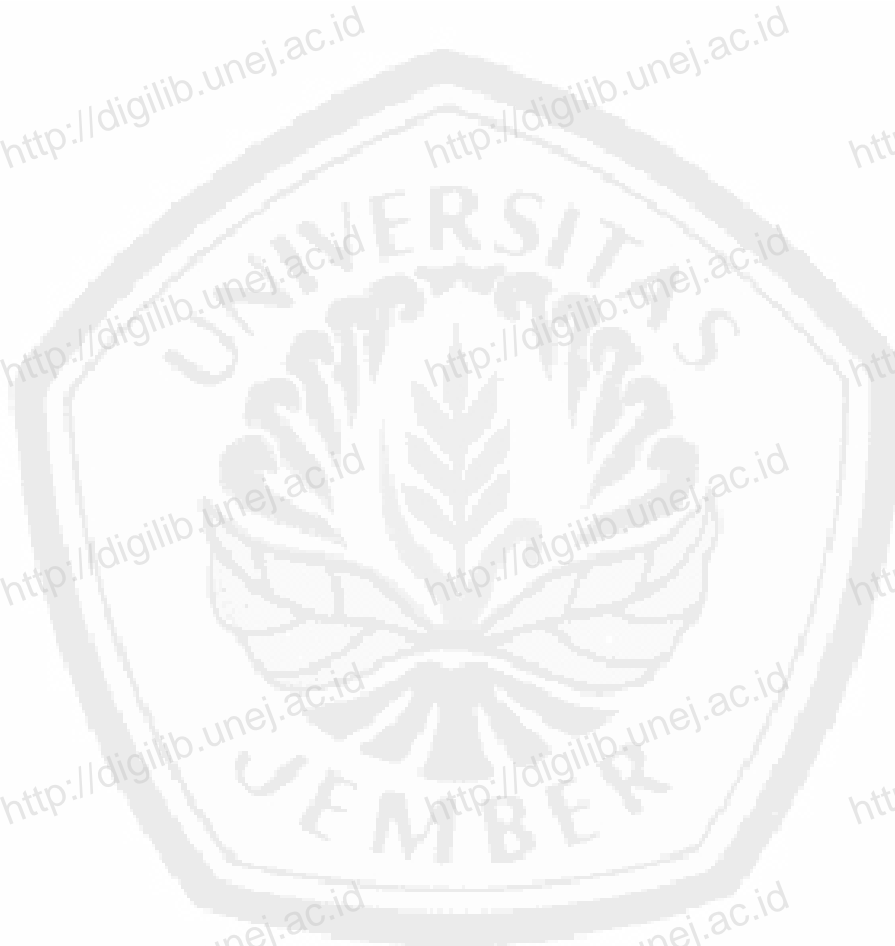
4.2.3 Analisis terhadap Perlakuan Berdasarkan SAP	103
4.2.3.1 Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran BMN.....	103
4.2.3.2 Pengadaan BMN.....	105
4.2.3.3 Penggunaan BMN.....	107
4.2.3.4 Pemanfaatan BMN.....	109
4.2.3.5 Pengamanan dan Pemeliharaan BMN	111
4.2.3.6 Penghapusan BMN	113
4.2.3.7 Pemindahtanganan BMN.....	115
BAB V SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN.....	124
5.1 Simpulan.....	124
5.2 Keterbatasan.....	125
5.3 Saran	125
DAFTAR PUSTAKA	127

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Akuntansi BMN	23
Gambar 3.1 Siklus Pengelolaan BMN	31
Gambar 4.1 Struktur Organisasi KPKNL	44
Gambar 4.2 Bagan Pengelolaan BMN	50
Gambar 4.3 Proses Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran	54
Gambar 4.4 Proses Pengadaan	55
Gambar 4.5 Proses Penetapan Status Penggunaan BMN.....	58
Gambar 4.6 Proses Pengajuan Pemanfaatan BMN.....	63
Gambar 4.7 Prosedur Penilaian.....	71
Gambar 4.8 Proses Penghapusan BMN	73
Gambar 4.9 Proses Pemindahtanganan BMN.....	82
Gambar 4.10 Proses Penatausahaan BMN.....	85

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Rincian Jumlah Pegawai pada KPKNL	49
Tabel 4.2 Matriks Hasil Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara.	117



DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1** **Surat Ijin Melaksanakan Penelitian**
- LAMPIRAN 2** **Surat Penetapan Status Penggunaan BMN**
- LAMPIRAN 3** **Surat Persetujuan Sewa**
- LAMPIRAN 4** **Tarif Sewa**
- LAMPIRAN 5** **Surat Persetujuan Penghapusan**
- LAMPIRAN 6** **Lampiran Persetujuan Penghapusan**
- LAMPIRAN 7** **Surat Persetujuan Pemindahtanganan**

