



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN SANTUNAN  
DANA KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN DAN  
PELAPORANNYA PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada  
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh

**Misbahul Huda  
NIM 100803104030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**ACCOUNTING PROCEDURES PAYMENT FUND ROAD  
TRAFFIC ACCIDENTS AND REPORTING  
ON PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

**REAL WORK PRACTICE REPORT**

Use as one of the requirement to earn the title Associate Expert  
Diploma Programa Accounting  
Faculty of Economics  
Jember of University

By

**Misbahul Huda  
NIM 100803104030**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III OF ACCOUNTING  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER OF UNIVERSITY  
2013**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN SANTUNAN DANA**  
**KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN DAN PELAPORANNYA**  
**PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Misbahul Huda  
NIM : 100803104030  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

**02 Desember 2013**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Hendrawan Santosa Putra, SE, M.Si, Ak.**

**NIP. 197405062002121006**

**Bunga Maharani, SE, M.SA.**

**NIP. 198503012010122005**

Anggota,

**Kartika, SE, M.Si, Ak.**

**NIP. 19820207 2008122002**

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

**Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si**

**NIP. 196306141990021001**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Misbahul Huda  
NIM : 100803104030  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Judul Laporan : **PROSEDUR PEMBAYARAN SANTUNAN DANA  
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN DAN  
PELAPORANNYA PADA PT. JASA RAHARJA  
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

---

Jember, 01 November 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata ini  
Telah Disetujui oleh  
Dosen Pembimbing

Dr. M. Miqdad, SE, MM, Ak.

NIP 19710727 199512 1001

## **PERSEMBAHAN**

Karya ini saya persembahkan untuk kepada:

Ibunda tercinta, “ Susmiati ” dan ayahanda ” Syafi’i ”, terima kasih atas segala kasih sayang, bimbingan, nasehat, motivasi dan kerja keras yang dilakukan selama ini untuk mendidik serta do’a yang selalu menyertai perjalanan hidupku demi keberhasilan dan kesuksesanku.

Adikku , “Kiki Rofiki” persaudaraan, perhatian, dan dukungannya akan selalu menjadi penyemangat hidupku.

Sahabatku dan semua teman-temanku di fakultas ekonomi universitas jember kebersamaan kita jangan pernah berhenti sampai di sini.

Crazy kostan, kalian adalah kostan yang kompak, terima kasih dukungan dan semangatnya.

Keluarga besar KSKM FE, media berprosesku. Canda tawa dan suka duka perjuangan yang tak akan terlupa.

Teman- teman seperjuangan D3 Akuntansi angkatan 2010, terima kasih atas kenangan indahny dan kekompakannya selama ini.

Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## **MOTTO**

**“Allah menghendaki kemudahan dan tidak menghendaki kesulitan bagimu”**

**(Al-Baqoroh: 185)**

**“Jika kamu keras pada dirimu, maka dunia akan lunak padamu.  
Sebaliknya, bila kamu lunak pada dirimu, maka dunia akan keras padamu.”**

**(Andrie Wongso)**

**“Orang-orang yang berhenti belajar akan menjadi pemilik masa lalu.  
Orang-orang yang masih terus belajar, akan menjadi pemilik masa depan”**

**(Payik Hutlear)**

**“Taruhlah cita-cita kamu disini (dekat dengan kepingmu)”**

**(Misbahul Huda)**

## **PRAKATA**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul **“PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN SANTUNAN DANA KECELAKAAN LALU LINTAS DAN PELAPORANNYA PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER”** dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis.

Laporan PKN ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)

Dalam menulis Laporan PKN ini penulis telah menerima bantuan, dukungan, bimbingan, serta sumbangan pikiran. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H.M. fathorrazi, SE, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. M. Miqdad, SE, MM, Ak. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, membimbing dan mengarahkan, sehingga penulisan Laporan Praktek Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Bapak Alfi Arif, SE, M.SA., Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III.
4. Bpk dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran.
5. Bapak Putu Donnie Y.L.ST selaku Pelaksana Administrasi dan Bapak Sarlinto Adi Nugroho, S.KOM selaku penanggung jawab bagian kasir dan Bagian Pelayanan yang telah membimbing dan mengarahkan dalam proses penyusunan laporan.
6. Bapak Hery Mujiono, SE, MM. selaku Kepala PT. Jasa Raharja (Persero) Kantor Perwakilan Jember.

7. Kedua Orang tua dan Adikku, terima kasih atas kasih sayang dan doa yang tak pernah putus.
8. Temanku, M. Nugraha yang telah setia meluangkan waktunya untuk membantu dan mensupport penyelesaian tugas agkir ini
9. Keluarga besar anak-anak Crazy Kostan keluarga kedua yang selalu mengiringi perjuanganku.
10. Teman-teman seperjuangan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember, terima kasih atas dukungannya.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan. Semoga kontribusi yang diberikan dicatat sebagai amal ibadah.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan PKN ini masih jauh dari konteks sempurna karena keterbatasan waktu dan kemampuan, serta kesempatan dalam mendapatkan data-data yang penulis perlukan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Semoga Laporan PKN ini memberikan manfaat yang positif bagi kita.

Jember, 1 November 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                    | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....                              | <b>ii</b>  |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....                              | <b>iii</b> |
| <b>HALAMAN MOTO</b> .....                                     | <b>iv</b>  |
| <b>PRAKATA</b> .....  | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                       | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                    | <b>ix</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                     | <b>x</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                  | <b>xi</b>  |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....                               | <b>1</b>   |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul .....                              | 1          |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata .....              | 2          |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....                        | 2          |
| 1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....                       | 3          |
| 1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .. | 3          |
| 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....                         | 3          |
| 1.3.2 Jangka Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....      | 3          |
| 1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....                     | 3          |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....              | 4          |
| <b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                          | <b>5</b>   |
| 2.1 Akuntansi .....   | 5          |
| 2.1.1 Pengertian Akuntansi.....                               | 5          |
| 2.1.2 Pengguna Informasi Akuntansi.....                       | 6          |
| 2.2 Pengertian Prosedur .....                                 | 7          |
| 2.3 Prosedur Akuntansi .....                                  | 8          |
| 2.4 Pengertian Sistem.....                                    | 8          |
| 2.5 Sistem Akuntansi .....                                    | 9          |

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| 2.6           | Asuransi .....   | 12        |
| 2.6.1         | Pengertian Asuransi .....  | 13        |
| 2.6.2         | Klasifikasi Asuransi .....   | 14        |
| <b>BAB 3.</b> | <b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>   | <b>16</b> |
| 3.1           | Sejarah Singkat PT. Jasa Raharja (Persero) .....                               | 16        |
| 3.2           | Sejarah PT. Jasa Raharja (Persero) perwakilan Jember .....                     | 18        |
| 3.3           | Visi dan Misi Perusahaan .....   | 18        |
| 3.3.1         | Visi Perusahaan .....  | 18        |
| 3.3.2         | Misi Perusahaan .....  | 19        |
| 3.4           | Tugas pokok dan Motto Perusahaan .....   | 19        |
| 3.5           | Lokasi Perusahaan.....   | 20        |
| 3.6           | Struktur Organisasi dan Pembagian tugas.....                                   | 20        |
| 3.7           | Kepegawaian .....  | 27        |
| 3.7.1         | Tenaga Kerja .....   | 27        |
| 3.7.2         | Sistem Jam Kerja.....  | 27        |
| 3.8           | Bidang Usahan Perusahaan .....   | 28        |
| 3.9           | Pelayanan Dana Santunan Perusahaan.....  | 31        |
| <b>BAB 4.</b> | <b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>                                | <b>32</b> |
| 4.1           | Prosedur Pengurusan Santunan .....   | 32        |
| 4.2           | Pengajuan Santunan Dana Kecelakaan Lalu Lintas.....                            | 36        |
| 4.3           | Prosedur Pembayaran Santunan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.....            | 35        |
| 4.3.1         | Prosedur Pembayaran Kurang Dari Rp 5.000.000 .....                             | 36        |
| 4.3.2         | Prosedur Pembayaran Lebih Dari Rp 5.000.000 .....                              | 47        |
| 4.4           | Pelaporan Akuntansi Pembayaran Santunan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan..... | 59        |
| 4.5           | Kegiatan PKN pada PT. Jasa Raharja (Persero).....                              | 60        |
| <b>BAB 5</b>  | <b>KESIMPULAN.....</b>   | <b>63</b> |
|               | <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>  | <b>65</b> |
|               | <b>LAMPIRAN.....</b>   | <b>66</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

|   |    |
|---|----|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero).....  | 21 |
| Gambar 4.1 Proses Pengurusan Santunan .....   | 33 |
| Gambar 4.2 Flowchart Prosedur Pembayaran Santunan Dana Kecelakaan<br>Lalu Lintas Jalan (Kurang Dari Rp 5.000.000) ..... | 41 |
| Gambar 4.3 Flowchart Prosedur Pembayaran Santunan Dana Kecelakaan<br>Lalu Lintas Jalan (Lebih dari Rp 5.000.000) .....  | 53 |

## DAFTAR TABEL

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Tabel 1.1 | Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....             | 4  |
| Tabel 3.1 | Daftar Pegawai PT. Jasa Raharja Perwakikan Jember ..... | 27 |
| Tabel 3.2 | Jumlah Santunan Kecelakaaan.....                        | 31 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Lampiran 1  | Surat Permohonan PKN .....                    | 66 |
| Lampiran 2  | Daftar Hadir PKN.....                         | 67 |
| Lampiran 3  | Surat Keterangan Selesai Magang.....          | 68 |
| Lampiran 4  | Lembar Hasil Nilai PKN .....                  | 69 |
| Lampiran 5  | Kartu Konsultasi .....                        | 70 |
| Lampiran 6  | Formulir Pengajuan santunan .....             | 71 |
| Lampiran 7  | Keterangan Kesehatan Korban .....             | 72 |
| Lampiran 8  | Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan .....  | 73 |
| Lampiran 9  | Tanda Pemeriksaan Berkas.....                 | 74 |
| Lampiran 10 | Laporan hasil survey.....                     | 75 |
| Lampiran 11 | Surat Pengiriman Berkas .....                 | 76 |
| Lampiran 12 | Tanda Terima Berkas .....                     | 77 |
| Lampiran 13 | Contoh Lembar Disposisi Pengawal berkas ..... | 78 |
| Lampiran 14 | Contoh Bukti Pengeluaran Kas .....            | 79 |
| Lampiran 15 | Bukti Pembayaran santunan .....               | 80 |
| Lampiran 16 | Data Pendukung Penyelesaian Santunan.....     | 81 |
| Lampiran 17 | Surat Perintah Transfer & Bilyet Giro.....    | 82 |