



**SISTEM PENJUALAN TIKET DAN PROSEDUR PENERIMAAN
KAS PADA PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAOP IX
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh:

MAHMUDI

NIM: 080803104046

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**SISTEM PENJUALAN TIKET DAN PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA PT. KERETA API
INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI IX JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : MAHMUDI
NIM : 080803104046
Program Studi : D III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal : 20 Februari 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Alwam Sri Kustanto, SE, M.Si, Ak
NIP. 19720416 200112 1 001

Dr. Ahmad Roziq, SE, MM, Ak
NIP. 19700428 199702 1 001

Anggota,

Taufik Kurrohman SE, M.Si, Ak
NIP. 19820723 200501 1 002

Mengetahui,
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

Lembar Persetujuan Laporan

Praktek Kerja Nyata

Nama : Mahmudi
Nim : 080803104046
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Diploma III
Jurusan : Akuntansi
Judul Laporan : Sistem Penjualan Tiket Dan Prosedur Penerimaan
Kas Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP
IX Jember

Jember, 24 Januari 2012

**Laporan Praktek Kerja Nyata
Ini Telah Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing**

Taufik kurrohman SE, M.Si, AK

NIP. 19820723 200501 1 002

MOTTO

Hidup adalah perjuangan

Pemanfaatan peluang merupakan kunci kesuksesan

Untuk mencapai kesuksesan perlu adanya disiplin diri yang merupakan cermin pribadi

Karena orang-orang yang sukses adalah orang-orang yang mempunyai disiplin diri yang tinggi

(Penulis)

Sesungguhnya orang-orang yang berhati-hati karena takut akan (azab) Tuhan mereka dan orang-orang yang beriman dengan ayat-ayat tuhan mereka dan orang-orang yang tidak mempersekutukan Tuhan mereka (sesuatu apa pun) dan orang-orang yang memberikan apa yang telah mereka berikan, dengan hati yang takut, (karena tahu bahwa) sesungguhnya mereka akan kembali kepada tuhan mereka.

Mereka itu segera untuk mendapatkan kebaikan-kebaikan dan merekalah orang-orang yang segera memperolehnya.”

(QS. Al-Mu'minum:57-61)

Bertakwalah kepada Allah dimana pun kamu berada, dan berbuatlah baik sebagai ganti jika sebelumnya berbuat tercela sehingga kebaikan itu menghapus kejelekan sebelumnya dan pergaulilah orang dengan ahlak yang baik

(Tirmidzi)

PERSEMBAHAN

“kalau kita berbicara sangat serius, kita bersumpah, Demi Allah. Namun kalau Allah bicara sangat serius, Beliau berkata Demi Masa, Demi Waktu.” –Mario teguh-

Memang begitu berharganya waktu-waktu itu, waktu yang telah berlalu. Memang merugikan, tapi hasil ini tidak akan pernah jadi sebuah penyesalan, terima kasih Ya Allah atas waktu yang telah Kau berikan padaku.

Tugas Akhir ini saya Persembahkan :

- Untuk yang pertama Tugas Akhir ini kupersembahkan pada sang Bidadari Surga yaitu ibuku. Sosok yang pertama dari tujuan hidupku yang selalu membangkitkanku disaat terpuruk dari hidupku. Terimakasih Ya Allah Kau berikan padaku malaikat-Mu, terimakasih Ya Allah telah Kau lahirkan aku dari rahimnya. Sungguh terimakasih
- Untuk sosok yang menjadi panutanku, yang selalu mengajarkanku arti dari hidup, Bapak, terimakasih. Dan juga terimakasih kepada saudara kandungku yang selalu aku banggakan, yang selalu menjagaku disaat orang lain mengusikku.
- Terimakasih yang amat dalam kepada dosen pembimbing saya, Taufik kurrohman SE, M.Si, AK. beliau benar-benar memberikan bimbingan yang berarti bagi saya dalam proses pembuatan laporan akhir ini.
- Sahabat-sahabatku Fikri Zafri, Lailatus sofiah, Iyan indra, Cindy agusta, Thoirul janah, Nurul aisah, Etriana agusta, Dinda, Dwi Fikriyah dan teman-teman angkatan 2008 terima kasih semuanya.
- Buat temen terdekatku makasi buat supportnya. Meski terkadang kamu menyebalkan tapi kamu bisa membuat saya lupa dengan stress saya. Makasih ya.
- Almamaterku tercinta...

KATA PENGANTAR

Bismillahirrokhmannirrokhim.

Dengan berucap syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena rahmat dan hidayah-Nya, laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “SISTEM PENJUALAN TIKET DAN PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAOP IX JEMBER” ini telah selesai tepat pada waktunya.

Dengan segala kerendahan hati harus diakui bahwa laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan arahan dari pembimbing serta tersedianya fasilitas. Oleh karena itu tidaklah berlebihan jika dalam kesempatan yang baik ini penyusun haturkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan fakultas ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan Santosa Putra, SE, M.Si, Ak selaku Ketua program diploma III fakultas ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si, Ak selaku Ketua jurusan akuntansi fakultas ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Agung Budi S. SE, M.Si, AK selaku dosen pembimbing akademik penulis.
5. Bapak Taufik kurrohman SE, M.Si, AK. selaku dosen pembimbing penyusunan laporan praktek kerja nyata yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, nasehat, dalam penyusunan praktek kerja nyata ini.
6. Bapak Yusron Hadi selaku asisten manager akuntansi yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja nyata di PT. Kereta Api Indonesia (persero) DAOP IX Jember.

7. Bapak Muhammad Hafid dan bapak Tejo Purnomo yang turut membantu untuk data teknis terkait sehubungan dengan penyusunan laporan praktek kerja nyata ini.
8. Segenap karyawan dan karyawan di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP IX Jember yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis ucapkan terimakasih atas bantuannya.
9. Ibu saya terimakasih atas kasih sayang yang tak pernah usai dan pengorbanannya yang sangat besar yang takkan pernah mampu untuk saya balas hanya sedikit Doa yang mampu saya persembahkan.
10. Ayah saya yang selalu mendukung penyelesaian Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
11. Kakakku yang selalu memberi dukungan.
12. Teman-Teman PKN Iyan Indra dan Cindy Agusta di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP IX Jember yang telah memberikan banyak bantuannya baik di Kampus maupun di tempat PKN terimakasih atas bantuannya.
13. Sahabat-sahabatku Fikri Zafri, Lailatus Sofiah, Dinda, Nurul Aisah, Edwina, Etriana Agusta, Nofita, Doni, Hadi dan teman-teman angkatan 2008 terima kasih semuanya.
14. Dan semua pihak yang telah membantu memperlancar penyusunan laporan praktek kerja nyata ini, terimakasih.

Teriring dengan harapan dan doa, semoga segala amal dan budi baik yang diberikan oleh Allah SWT sebagai amal sholeh dan sepenuhnya mendapat balasan yang setimpal. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan, oleh karena itu merupakan kebahagiaan tersendiri apabila ada saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Akhir kata semoga apa yang disajikan dalam laporan Praktek Kerja Nyata ini akan memberikan manfaat bagi kita semua manusia-manusia yang cinta akan ilmu pengetahuan.

Jember, 24 Januari 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Sistem Penjualan	5
2.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi	5
2.1.2 Unsur-unsur Sistem Akuntansi	5
2.1.3 Pengertian Penjualan	6
2.1.4 Arti Penting Penjualan	6
2.1.5 Fungsi dan Faktor Penjualan	7
2.1.5.1 Fungsi Penjualan	7
2.1.5.2 Faktor Penjualan	7

2.1.6	Pengertian Sistem Penjualan	7
2.1.7	Tujuan Penjualan dan Metode Penjualan	8
2.1.8	Usaha untuk Meningkatkan Volume Penjualan	9
2.1.9	Faktor Pembatas	9
2.2	Prosedur Penerimaan Kas	10
2.2.1	Pengertian Prosedur	10
2.2.2	Pengertian Kas dan Prosedur Penerimaan Kas	10
2.2.3	Prinsip-prinsip Dalam Penyusunan Prosedur Penerimaan Kas	11
2.2.4	Metode Untuk Membuat Jurnal dan Posting Penerimaan Kas	12
2.3	Pengertian Tiket	14
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	15
3.1	Sejarah Perusahaan	15
3.2	Struktur Organisasi	17
3.2.1	Kepala Daerah Operasi IX Jember	18
3.2.2	Kepala Sub Bagian Administrasi	18
3.2.3	Kepala Hubungan Masyarakat Daerah	19
3.2.4	Kepala Seksi Sarana	19
3.2.5	Kepala Seksi Operasi dan Niaga	20
3.2.6	Kepala Seksi Jalan Rel Jembatan dan Bangunan	21
3.2.7	Kepala Sinyal, Telekomunikasi dan Listrik	21
3.2.8	Pengawas Teknik	22
3.2.9	Unit Pelayanan Teknik	22
3.2.10	Kepala Seksi Hygiene Perusahaan	23
3.2.11	Kepala Seksi Tanah dan Bangunan	23
3.3	Kegiatan Pelayanan Jasa PT. KAI (Persero) DAOP Jember	25
3.4	Kegiatan Personalia	25
3.4.1	Jenis Karyawan	25

3.4.2	Sistem Gaji dan Pengupahan	26
3.5	Sistem Akuntansi yang Berlaku di PT. KAI.....	26
3.5.1	Kode perkiraan	27
3.5.2	Formulir	27
3.5.3	Prosedur	28
BAB 4.	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1	Kegiatan Non Efektif	29
4.2	Prosedur Akuntansi Pejualan Tiket	32
4.3	Formulir Yang Dibuat di Stasiun Jember	37
4.4	Kegiatan Efektif	38
BAB 5.	KESIMPULAN	44
5.1	Kesimpulan	44
5.2	Hambatan	45
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP IX Jember	3
Tabel 4.4	Daftar analisa pendapatan penumpang bentuk D5/SAB	38
Tabel 4.5	Bukti jurnal bentuk B 18/SAB	40
Tabel 4.6	Analisa Penerimaan Kas/Bank bentuk D12 a/SAB	41
Tabel 4.7	Jurnal bentuk A 18/SAB	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Buku Pembantu Piutang diposting dari jurnal Penerimaan Kas...	12
Gambar 2.2	Buku Pembantu Piutang dipostingkan dari kas masuk	13
Gambar 2.3	Buku pembantu piutang dipostingkan dari daftar kas harian dengan ringkasan jurnal penerimaan kas harian	13
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP IX Jember	24
Gambar 4.1	Penerbitan Karcis	29
Gambar 4.2	Gambar kerja penjualan tiket	30
Gambar 4.3	Flowchart Sistem Penjualan Tiket dan Prosedur Penerimaan Kas	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Absensi Mahasiswa di Tempat Praktek Kerja Nyata
3. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata Mahasiswa Universitas Jember
4. Kartu Konsultasi
5. Karcis
6. Daftar Harian Karcis Dengan Harga dan Tujuan Tercetak
7. Daftar Gabungan dan Analisa Pendapatan Angkutan Penumpang (212 c)
8. Analisa Penerimaan (B 13/SAB)
9. Analisa Pendapatan Angkutan Penumpang (212 c/SAB)
10. Bukti Jurnal (212c/SAB)
11. Daftar Gabungan dan Analisa Pendapatan Angkutan Bagasi (326c/SAB)
12. Analisa Pendapatan Kas/Bank (B 13/SAB)
13. Bukti Jurnal (B 13/SAB)