



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN
SIMPANAN PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT GAJAH MADA CABANG
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik pada Program
Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

**Oleh
YULIANING HARIYANTI
NIM 050 803 102 025**

**PROGRAM STUDI
DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2008

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : YULIANING HARIYANTI
NIM : 050803102025
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN
PROGRAM PENDIDIKAN : DIPLOMA III
JUDUL : PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN
SIMPANAN PEDESAAN (SIMPEDES)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)
Tbk. UNIT GAJAH MADA
CABANG JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA INI
TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA OLEH :
DOSEN PEMBIMBING

Dr. IMAM SUROSO, SE. M.Si

NIP. 131 759 838

MOTTO

Kuatkan langkah semaksimal tabah meski terasa berat saat kita mencoba.

Bila engkau menyerah pada keputusan, engkau tidak akan pernah mendapat pengalaman dan tidak pula akan mendapat kebahagiaan.

Harga sebuah keberhasilan adalah tanggung jawab

Jika engkau pernah melakukan kesalahan, belajarlah dari kesalahan itu. Kemudian tinggalkan kesalahan itu setelah engkau mengambil pelajaran darinya.

Setiap kita akan mendapatkan keberhasilan, kita pasti akan menemukan yang namanya cobaan, Tuhan ingin tahu sekuat apa kita bertahan dalam kondisi susah. Banyak bersabar untuk meraih kesuksesan, roda kehidupan pasti berputar! Kadang susah dan kadang pula bahagia. Semakin banyak kita mendapatkan tantangan, semakin banyak pula pengalaman yang kita dapatkan1..2..3... Semangat !!!

Siapa yang memberikan kemudahan kepada orang lain dengan ikhlas dan tulus maka yakinlah Allah pasti akan memberikan kemudahan juga kepadanya.
(Yufa)

PERSEMBAHAN

Dengan segala doa, segenap daya upaya yang kau curahkan, berikan mengantarku untuk menggenapkan kebahagiaanku sehingga tercapai dari apa yang kau harapkan.

Kupersembahkan Karya sederhana ini sebagai ungkapan rasa syukur, bahagia dan terima kasihku kepada :

ALLAH SWT yang telah memberiku Rahmat dan HidayahNya serta perlindungan dalam menyelesaikan laporan ini.

Bapakku dan Ibuku yang tercinta, terima kasih atas doa, kasih sayang, perhatian dan pengorbanan yang kau berikan. Semoga karya sederhana ini dapat memberikan kebanggaan dihati orang tuaku. Samudra kasihmu yang tak pernah surut dengan untaian doa, cinta dan kasih sayangmu dan dukungan serta pengorbanan yang tiada pamrih. Semoga keberhasilan putrimu ini merupakan kebahagiaan bagimu.

Almarhum kedua kakek dan almarhumah kedua nenekku semoga engkau bangga melihat ku dari sana.

Engkau yang telah mengajarkan makna cinta, yang membimbingku di jalan cinta, yang hidup karena, dalam dan untuk cinta.

Adikku Fandiya terima kasih atas doa dan kasih sayangnya, dukungan, bantuan dan kebahagiaan yang telah kau berikan.

Seseorang dari kaum adam terima kasih atas pengorbanan, inspirasi dan kesetiannya yang selalu menumbuhkan semangatku dan berdoa untukku saat aku jatuh.

Sahabat – sahabatku, kebersamaan kita telah memberi riak – riak dalam hari – hariku.

Hidup dan masa depanku yang menunggu

Alamamaterku yang kubanggakan.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “ PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPANAN PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER . “

Penulisan laporan ini disusun guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan dalam menyelesaikan laporan ini. Penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran serta fasilitas yang membantu penyusunan laporan ini, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu hingga selesainya laporan ini.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan serta bimbingan dalam penyusunan laporan ini kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono, MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan D III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Dr. Imam Suroso, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama penyusunan laporan ini.
4. Bapak Bambang Iriyanto selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember yang telah memberikan izin melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata.

6. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember khususnya dilantai 2 yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata.
7. Mas Heru (Mantri) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember terima untuk motivasi, bimbingan dan bantuan yang telah diberikan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata. Keep smile dan tetap ramah ya.
8. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan pelajaran dan ilmunya yang sangat berharga.
9. Kedua Orang tuaku tercinta, terima kasih kepada bapak dan ibu atas doa, dukungan serta kasih sayang yang tiada hentinya.
10. Adikku Fandiya tersayang terima kasih buat dukungan dan bantuannya selama ini.
11. Adikku Ririk, Mas Iwan dua - duanya, Ozy, Arya, Aan, Anggun, Hany, Om dan Tante baik hati.
12. Semua saudaraku, kakak Petrus, kakakku Pedro (di Polwil Malang) terima kasih atas doa, nasehat dan semangatnya selama ini.
13. Sahabatku Pita, Retno, Luluk, Dana, Diana, Pepen, Atix, Sulhan, Arina, Sunnu, Yudit, semuanya yang belum aku sebutkan.
14. Teman – teman D III Administrasi Keuangan angkatan 2005 kompak selalu dan sukses, terima kasih telah menemani hari – hariku selama ini.
15. Almamaterku yang sangat aku banggakan.
16. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan.

Penulis menyadari bahwa tidak satupun hasil karya manusia yang sempurna, begitu juga dengan laporan ini tentunya tidak akan terlepas dari kekurangan.

Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis dari pembaca.

Jember, Mei 2008

Penulis

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.5 Bidang Ilmu	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Administrasi.....	6
2.2.1 Tujuan dari Penyelenggaraan Administrasi	8
2.2.2 Unsur – unsur dari Administrasi	8
2.3 Perbankan.....	9

2.3.1 Pengertian Bank	9
2.3.2 Fungsi Bank	10
2.3.3 Tujuan Bank.....	11
2.3.4 Azas Perbankan.....	11
2.3.5 Jenis Bank	12
2.4 Manajemen Bank	15
2.4.1 Pengertian Manajemen Bank	15
2.4.2 Manajemen Dana Bank.....	16
2.4.3 Sumber Dana Bank	16
2.5 Tabungan, Penabung dan Buku Tabungan	18
2.6 Pelaksanaan Administrasi Tabungan (Simpanan)	19
2.7 Bunga (Interest)	20
2.8 Nasabah.....	21
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
3.1 Latar Belakang Sejarah Bank Rakyat Indonesia.....	22
3.1.1 Tujuan Pendirian Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Gajah Mada.....	26
3.1.2 Fungsi Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Gajah Mada	26
3.2 Struktur Organisasi	26
3.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Organisasi	28
3.2.2 Personalia.....	33
3.2.3 Sistem Kepegawaian	34
3.2.4 Kesejahteraan Karyawan	34
3.3 Kegiatan Operasional PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember	35
3.3.1 Simpanan (Penghimpunan Dana)	35
3.3.2 Jasa PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember Lainnya.....	37
3.3.3 Pinjaman	39
3.4 Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	40

3.4.1 Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	42
3.4.2 Ketentuan Pelayanan Tabungan Simpedes Bank Rakyat Indonesia (BRI).....	44
3.4.3 Adapun Kegiatan – kegiatan pada bagian Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	47
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	52
4.1 Kegiatan Hasil Praktek Kerja Nyata	52
4.2 Prosedur Administrasi Pembukaan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	53
4.2.1 Administrasi Pembukaan Rekening Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) untuk Penabung Perorangan	54
4.2.2 Administrasi Penerimaan Setoran (Penyetoran) Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	73
4.3 Administrasi Pengambilan (Penarikan) Tabungan Simpedes.....	77
4.4 Melakukan Perhitungan Bunga atas Tabungan.....	81
4.5 Menghitung Pajak Penghasilan.....	82
4.6 Administrasi Pengelolaan Jumlah Nomor Undian.....	82
4.7 Menentukan Rekening Pasif	82
4.8 Administrasi Penutupan atau Penihilan Tabungan Simpedes.....	83
4.9 Kegiatan yang Dilakukan selama Praktek Kerja Nyata (PKN) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember	87
BAB V KESIMPULAN	88
DAFTAR PUSTAKA.....	92

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan (Kegiatan) Praktek Kerja Nyata..... 5
Tabel 3.1	Rekapitulasi Karyawan Tahun 2008 PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember..... 33
Tabel 4.1	Contoh Buku Registrasi 72
Tabel 4.2	Contoh Perhitungan Bunga apabila dilihat dari jumlah saldo 81

DAFTAR GAMBAR

HALAMAN

Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember.....	27
Gambar 4.1	Flowchart (Alur) Pembukaan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) untuk penabung baru	54
Gambar 4.2	Contoh Formulir Pembukaan Rekening Tabungan (FORM APL – 01)	56
Gambar 4.3	Contoh Formulir Data Nasabah (CIF – 01 A)	60
Gambar 4.4	Lanjutan Contoh Formulir Data Nasabah (CIF – 01 A)	63
Gambar 4.5	Contoh Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT)	68
Gambar 4.6	Contoh Spectroline Signature Verification System (SSVS) dan Plastik SSVS	70
Gambar 4.7	Contoh Buku Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	71
Gambar 4.8	Flowchart (Alur) Penerimaan Setoran Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	73
Gambar 4.9	Contoh Slip Penyetoran Tabungan	75
Gambar 4.10	Flowchart (Alur) Pengambilan (Penarikan) Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	77
Gambar 4.11	Contoh Slip Penarikan (Pengambilan) Tabungan	79
Gambar 4.12	Flowchart (Alur) Penutupan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	84
Gambar 4.13	Formulir UM 06	85
Gambar 4.14	Slip Penarikan untuk Penutupan Rekening Tabungan SIMPEDES	86

DAFTAR LAMPIRAN

HALAMAN

Lampiran 1	Surat Izin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.....	94
Lampiran 2	Surat Kesiapan Sebagai Tempat Praktek Kerja Nyata Dari PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember.....	95
Lampiran 3	Surat Keterangan Selesai Melaksanakan PKN dari PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember.....	96
Lampiran 4	Surat Keterangan Selesai Melaksanakan PKN dari PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember	97
Lampiran 5	Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember	98
Lampiran 6	Formulir Permohonan Pembukaan Rekening SIMPEDES	99
Lampiran 7	Formulir Data Pribadi Nasabah SIMPEDES.....	100
Lampiran 8	Lanjutan Formulir Data Pribadi Nasabah SIMPEDES	101
Lampiran 9	Kartu Contoh Tanda Tangan	102
Lampiran 10	Spectroline Signature Verification System (SSVS) dan Plastik SSVS	103
Lampiran 11	Slip Penyetoran Tabungan.....	104
Lampiran 12	Slip Penarikan Tabungan.....	105
Lampiran 13	Bagian Depan Buku Tabungan SIMPEDES	106
Lampiran 14	Bagian Dalam (Isi) Buku Tabungan SIMPEDES	107
Lampiran 15	Formulir UM 06.	108
Lampiran 16	Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata.	109
Lampiran 17	Surat Keterangan Judul Laporan.....	110
Lampiran 18	Permohonan Nilai PKN	111
Lampiran 19	Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata.....	112
Lampiran 20	Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)	113