



**PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA
KOPERASI PEGAWAI PT. TELKOM (KOPEGTEL) CAMAR
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

DESY DWI SUSANTI
NIM: 080803104083

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
**PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI
PEGAWAI PT. TELKOM (KOPEGTEL) CAMAR JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : DESY DWI SUSANTI

NIM : 080803104083

Program studi : D III AKUNTANSI

Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

09 Januari 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi D III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Indah Purnamawati, SE., M. Si., Ak

NIP. 19691011 199702 2 001

Kartika, SE., M. Sc

NIP. 19820207 200812 2 002

Anggota,

Bunga Maharani., M. SA., Ak

NIP. 19850301 201012 2 005

FOTO

4 X 6

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc

NIP. 19560831 198303 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : DESY DWI SUSANTI
NIM : 080803104083
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA
KOPERASI PEGAWAI PT. TELKOM (KOPEGTEL)
CAMAR JEMBER**

Jember, Nopember 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh
Dosen Pembimbing

Bunga Maharani, SE., M. SA., Ak.
NIP. 19850301 201012 2 005

MOTTO

Allah SWT akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.

(Al-Mujadalah ayat 11)

Kesalahan terbesar yang dapat dibuat seseorang dalam hidup adalah dengan terus-menerus merasa takut bahwa dia akan membuat suatu kesalahan.

(Elbert Hubbard)

Kebahagiaan terbesarku adalah ketika aku dapat melukiskan senyum bangga di hati kedua orang tuaku.

(Desy)

Persembahan

Saya persembahkan karya kecil ini untuk :

- Ibunda Suyatik dan Ayahanda Suryadi tercinta, yang selalu mengiringi setiap langkahku, membimbingku, mencurahkan kasih sayang yang berlebih, memberi motivasi dan nasehat serta pengorbanannya baik moral maupun materi.
- Kakakku Lina tersayang yang selalu memberikan support dan canda tawa sehingga membuat hari-hariku penuh warna.
- Mas Trio tersayang yang selalu memberikan support dan bantuannya selama ini.
- Teman – temanku di kost bu Chris yang selalu memberi warna dalam hidupku, terutama buat figa dan Fury, terima kasih atas canda tawa dan supportnya.
- Teman – temanku di Jember khususnya Natalia, Lita, Dini, Neni, Asri, Sese, dan Shellyta, thank's guys atas bantuan dan kebersamaannya selama ini.
- Almamater Universitas Jember yang kubanggakan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, dengan segala berkat dan karunia yang diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan dengan baik penyusunan laporan ini dengan judul “Prosedur Akuntansi Simpan Pinjam Pada Koperasi Pegawai PT. Telkom (KOPEGTEL) Camar Jember.”

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini, penulis banyak mendapat kesulitan, namun sejauh ini semua kesulitan – kesulitan dapat teratasi dengan baik atas bantuan, bimbingan, arahan serta petunjuk dari semua pihak.

Oleh karena itu penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya dan penghargaan yang setulus – tulusnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan sudi meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohamad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Hendrawan SP, SE., M.Si., Ak selaku ketua program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Ibu Bunga Maharani, SE., M. SA., Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dorongan, arahan dan petunjuk sehingga terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini
4. Ibu Sri Kustini, selaku Pjs. Manager Support Koperasi Pegawai PT. Telkom (KOPEGTEL) Camar Jember.
5. Ibu Nunuk selaku Supervisor Simpan Pinjam dan Bapak Gigih selaku Supervisor Akuntansi Koperasi Pegawai PT. Telkom (KOPEGTEL) Camar Jember yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata berlangsung.
6. Karyawan dan staff Koperasi Pegawai PT. Telkom (KOPEGTEL) Camar Jember yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberi bantuan dan nasehat selama kegiatan PKN.

7. Teman – temanku, Natalia, Lita, Neni, Selita, Dini, bunda Achi dan Se2'. Thank's guys, aku akan selalu merindukan kalian.
8. Teman – teman D III Akuntansi '08 yang telah memberikan dorongan dan bantuan pada penulis selama menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu penyusunan Laporan Tugas Akhir ini

Akhirnya dengan kerendahan hati penulis sadar bahwa dalam Laporan ini masih ada kesalahan dan kekurangan dalam hal penulisan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun terhadap Laporan Praktek Kerja Nyata ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, Nopember 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	3
1.3.1 Objek dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Akuntansi	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi	5
2.1.2 Proses Akuntansi	6
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	6
2.2.1 Unsur Sistem Akuntansi	6
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi.....	7
2.3.1 Perbedaan Pengertian Sistem dan Prosedur	8
2.4 Pengendalian Internal	9
2.4.1 Pengertian Pengendalian internal	9

2.4.2	Tujuan Pengendalian Internal	10
2.4.3	Aspek-aspek Pengendalian Internal kas	11
2.5	Koperasi	13
2.5.1	Pengertian Koperasi	13
2.5.2	Permodalan Koperasi	13
2.6	Simpan Pinjam	14
2.6.1	Dasar Pembentukan Simpanan.....	14
2.6.2	Arti Dan Manfaat Simpanan	15
2.6.3	Arti Dan Manfaat Pinjaman	16
2.6.4	Unsur-unsur Pinjaman dan Syarat Pemberian Pinjaman.....	17
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		18
3.1	Latar Belakang Sejarah Perusahaan(<i>Historical Back Ground</i>)	18
3.2	Struktur Organisasi	19
3.3	Unit-unit Usaha	28
BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA		31
4.1	Prosedur Permohonan dan Realisasi Pinjaman	31
4.2	Prosedur Pelunasan Pinjaman	44
4.2.1	Prosedur Pelunasan Pinjaman Via Potong Gaji	44
4.2.2	Prosedur Pelunasan Pinjaman Via Kas	51
4.3	Prosedur Pembayaran Simpanan	57
4.4	Prosedur Penarikan Simpanan.....	64
4.5	Kegiatan Praktek Kerja Nyata	69
4.5.1	Membantu Mengisi Buku Bantu Simpan Pinjam	69
4.5.2	Membantu Mengisi Formulir Evaluasi simpanan	70
4.5.3	Membantu Mengisi Jurnal Simpan Pinjam (Bagian Akuntansi)	72
4.5.4	Mengetahui Kelebihan Dan Kekurangan Prosedur Akuntansi Simpan Pinjam	72
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		74
5.1	Kesimpulan	74
5.2	Saran	77
DAFTAR PUSTAKA		78
LAMPIRAN.....		79

DAFTAR TABEL

1.1	Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
4.1	Tabel Formulir Permohonan Pinjaman.....	32
4.2	Tabel Daftar Penerima Pinjaman.....	34
4.3	Tabel Bukti Pengeluaran Kas.....	36
4.4	Tabel Laporan Kas Harian.....	46
4.5	Tabel Bukti Pelunasan/Restitusi Angsuran.....	52
4.6	Tabel Bukti Penerimaan Kas.....	53
4.7	Tabel Buku Bantu Piutang dan Bunga.....	69
4.8	Tabel Formulir Evaluasi Simpanan.....	70

DAFTAR GAMBAR

4.1	Gambar Prosedur Permohonan dan Realisasi Pinjaman.....	37
4.2	Gambar Prosedur Pelunasan Pinjaman Via Potong Gaji.....	47
4.3	Gambar Prosedur Pelunasan Pinjaman Via Kas.....	54
4.4	Gambar Prosedur Pembayaran Simpanan Pokok.....	58
4.5	Gambar Prosedur Pembayaran Simpanan Wajib dan Manasuka.....	62
4.5	Gambar Prosedur Penarikan Simpanan.....	66

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Permohonan Pinjaman
- Lampiran 2 Daftar Penerima Pinjaman
- Lampiran 3 Bukti Pengeluaran Kas
- Lampiran 4 Laporan Kas Harian
- Lampiran 5 Bukti Pelunasan/Restitusi Angsuran
- Lampiran 6 Bukti Penerimaan Kas
- Lampiran 7 Formulir Evaluasi Simpanan
- Lampiran 8 Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 9 Persetujuan Penyusunan Laporan PKN
- Lampiran 10 Absensi Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11 Kartu Konsultasi
- Lampiran 12 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata