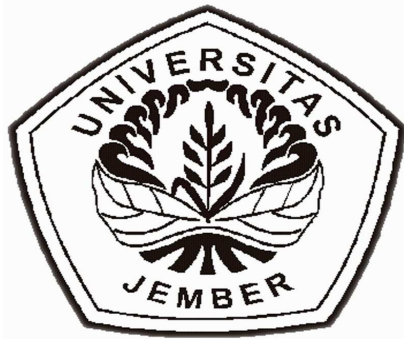


**LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS PADA
REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
(PDAM) JEMBER**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi
Universitas Jember**



Oleh

Yeni Widicahyani

Nim: 040803102200

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2007

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS PADA
REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
(PDAM) JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : YENI WIDICAHYANI
N I M : 040803102200
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN

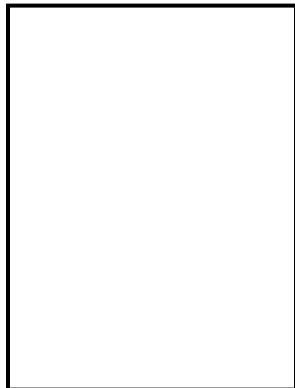
Telah dipertahankan didepan panitia penguji tanggal :

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

SUSUNAN PANITIA PENGUJI

Ketua,

Drs. Ec. Sriono, MM
NIP. 131 624 476



Sekretaris,

Drs. Didik Pudjo M., MS
NIP. 131 627 513

Anggota,

Drs. IKM Dwipayana, MS
NIP. 130 781 341

Mengetahui/menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. H. Sarwedi, MM
NIP. 131 276 658

LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL LAPORAN : PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN PADA
REKENING PELANGGANPERUSAHAAN DAERAH
AIR MINUM (PDAM) JEMBER**

NAMA : YENI WIDICAHYANI

NIM : 040803102200

TINGKAT : AHLI MADYA (A.Md)

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN

JURUSAN : MANAJEMEN

DOSEN PEMBIMBING : 1. Drs. IKM DWIPAYANA, MS.

Disahkan di : Jember
Pada Tanggal : Desember 07

Dosen Pembimbing,

Ketua Program Studi
Administrasi Keuangan,

Drs. IKM Dwipayana, MS
NIP. 130 781 341

Drs.Ec. Sriono, MM
NIP. 131 624 476

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : YENI WIDICAHYANI
NIM : 040803102200
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN
**JUDUL : PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS
PADA REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN
DAERAH AIR MINUM (PDAM) JEMBER**

Jember, Oktober 2007

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing,

Drs. IKM Dwipayana, MS
NIP. 130 781 341

MOTTO :

Sesungguhnya Sholatku, Ibadahku, Hidup dan matiku hanyalah ku Abdikan untuk ALLAH, Tuhan Semesta Alam.

(QS. Al An'an : 162)

Barang siapa diuji lalu bersabar, diberi lalu bersyukur, didzalimi lalu memaafkan dan mendzalimi lalu beristiqfar, maka bagi mereka keselamatan dan mereka tergolong orang-orang yang memperoleh hidayah.

(HR. Al Baihaqi)

Jika kamu berbuat kebajikan kepada orang lain catatlah kebajikan itu diatas pasir, tetapi jika orang lain berbuat kebajikan kepadamu catatlah kaebajikan itu dengan tinta emas dalam hatimu.

(Imam Al- Ghosali)

Karya Tulis ini

Kupersembahkan Buat :

- ❖ *Bapak Bambang Sugito dan Ibu Ana Mistutik tercinta, yang selalu memberikan dukungan sepenuhnya dalam doa setiap langkahku dan semangatnya dengan tulus.*
- ❖ *Yansyah serta keluarga terima kasih atas pengertian dan dukungannya selama ini.*
- ❖ *Kakak - kakakku dan keponakanku semua terima kasih telah memberikan dukungan doanya dalam setiap langkahku dan semangatnya dengan tulus ikhlas.*
- ❖ *Seluruh Dosen - Dosen Fakultas Ekonomi terima kasih atas Ilmu serta Bimbingannya selama ini.*
- ❖ *Rida, Ince dan semua teman - temanku di jawa IV 28 C terima Kasih atas hari - hari indah dan kenangan manisnya.*
- ❖ *Teman - temanku AK-b'04.*
- ❖ *Almamaterku tercinta.*

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah Kehadirat ALLAH SWT, berkat limpahan Rahmat dan hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul : **“PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS PADA REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) JEMBER”** sebagai persyaratan dalam penyelesaian studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penyelesaian laporan ini, penyusun banyak mendapatkan bantuan serta bimbingan da beberapa pihak serta dengan mengacu pada literatur buku-buku yang ada. Untuk selanjutnya penyusun menerima saran dan kritik yang membangun dan berkaitan dengan masalah yang ada.

Pada kesempatan ini pula penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Sarwedi, SE. MM, selaku Dekan serta segenap Pembantu Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono MM, Selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. IKM Dwipayana, Ms, Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan petunjuk dan arahan serta petunjuk dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Segenap Bapak - bapak dan Ibu - ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Serta segenap Karyawan dan Karyawati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Ayahanda dan ibunda tercinta yang tiap waktu tak pernah sepi akan lantunan do'a demi keberhasilanku untuk menggapai masa depan.
7. Segenap Staf dan karyawan PDAM Jember yang telah membantu dan membimbing selama kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)
8. Seluruh teman - temanku seperjuangan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
9. Semua pihak yang membantu dalam menyelesaikan Laporan ini.

Semoga ALLAH membalas segala ketulusan dan partisipasi dan bantuan yang telah diberikan dengan melimpahkan karunianya.

Jember, November 2007

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman pengesahan	ii
Halaman Persetujuan	iii
Halaman Motto	iv
Halaman Persembahan	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel	x
Daftar Lampiran	xi
BAB I Pendahuluan	1
I.1 Alasan Pemilihan judul	1
I.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek kerja Nyata	2
I.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
I.4 Landasan Bidang Ilmu PKN	3
I.5 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II Tinjauan Pustaka	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Administrasi	6
2.3 Pengertian Kas	8
2.4 Prosedur Penerimaan Kas.....	8
2.5 Sumber, Metode dan Bentuk Penerimaan Kas	11
BAB III Gambaran Umum Perusahaan	12
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
3.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Pembagian Kerja	14
3.3 Modal Usaha	15
3.4 Struktur Organisasi	15
3.5 Kegiatan Produksi	32
3.6 Sistem Distribusi	34
3.7 Pemutusan Sambungan Langgan	35

BAB IV Hasil Kegiatan praktek kerja Nyata	36
4.1 Prosedur Administrasi Penerimaan Kas Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jember	36
4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	41
BAB V Simpulan dan Saran	46
5.1 Simpulan	46
5.2 Saran.....	47
Daftar Pustaka	48
Lampiran-lampiran	

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR :

1. Struktur Organisasi PDAM Jember	16
2. Bagan Alur Prosedur Administrasi penerimaan kas melalui loket PDAM Jember	38
3. Bagan Alur Prosedur Administrasi Penerimaan Kas yang berasal dari cabang-cabang PDAM Jember	40

DAFTAR TABEL

TABEL :

1. Jadwal kegiatan praktek kerja nyata	4
2. Unit, jenis dan kapasitas produksi PDAM Jember	33
3. Kegiatan pelanggan aktif tahun 2005, 2006 dan 2007.....	34
4. Rekening pembayaran air.....	42
5. Laporan penerimaan tagihan rekening air (LPPA).....	43
6. Daftar rekening air yang akan ditagihkan (DRDA).....	44

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rekening pembayaran
2. Laporan penagihan penagih rekening air (LPPA).
3. Daftar rekening air yang harus ditagihkan (DRDA).
4. Laporan penagihan penagih rekening non air (LPPNA).
5. Daftar rekening non air yang harus ditagihkan (DRDNA).
6. Laporan efektifitas penagih.
7. Bukti jurnal umum.
8. Bukti pembayaran denda rekening air.
9. Surat pengantar praktek kerja nyata dari fakultas.
10. Surat balasan ijin praktek kerja nyata dari PDAM jember.
11. Surat pernyataan selesai praktek kerja nyata.
12. Jadwal kegiatan praktek kerja nyata.
13. Absensi praktek kerja nyata.
14. Kartu konsultasi laporan PKN.