



**PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA  
PADA DINAS KOPERASI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH(UMKM)  
KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya Progam Diploma III Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**Hanif Astika Kurniawati  
NIM 080803104048**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**



**PROCEDURE FOR PREPARING BUDGET  
DEPARTMENT IN COOPERATION MICRO SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES  
JEMBER DISTRICT**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya Progam Diploma III Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**Hanif Astika Kurniawati  
NIM 080803104048**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**



## **PERSEMBAHAN**

Kupersembahkan untuk semua yang telah banyak memanjatkan doa, kasih sayang, kepercayaan, dan harapan untukku mendapatkan cita-cita. Terima kasih tidak terhingga ku persembahkan untuk :

1. Orang tuaku, Mohammad Asmawi dan Titik Sujiwiyati yang selalu memberikan dukungan, cinta, motivasi, materi dan semangat untuk menyelesaikan studiku, terutama Ibuku yang telah memberiku kepercayaan penuh selama ini...
2. Kakaku Wahyu Astika Rahmawati, Yeni Astika Safitri dan adikku Rifki Astika Nurdinasyah yang senantiasa memberi semangat untuk menyelesaikan studiku.
3. Seluruh keluarga besarku yang telah mendukung aku selama ini.
4. Teman dikosan dan semua yang selalu menemaniku di berbagai situasi,,,,,,THANKS, kalian sangat membantuku.
5. Almamaterku yang akan selalu ku junjung tinggi.
6. Semua yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

## **MOTTO**

*"Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan"*

*(QS.Alam Nasyrah:6)*

*"Ikutilah apa yang diwayuhkan kepadamu, dan bersabarlah hingga Allah memberi keputusan dan Dia adalah Hakim yang sebaik-baiknya"*

*(QS.Yunus:109)*

*"Ada saat-saat istimewa dalam kehidupan kita dan sebagian besar datang melalui dorongan orang lain"*

*(George Adams)*

*"Berjuang, berdoa, bersabar dan bersyukur"*

*(Hanif Astika Kurniawati)*

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : HANIF ASTIKA KURNIAWATI  
NIM : 080803104048  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Laporan : “PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA PADA  
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH  
(UMKM) KABUPATEN JEMBER”

---

Jember, 14 September 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini disetujui dan diterima  
Oleh,

Dosen Pembimbing

Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak

NIP. 197405062002121006



## DAFTAR ISI

<b>HAMALAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
<b>1.3 Objek Dan Jangka Waktu pelaksanaan Kegiatan PKN .....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Jadwal Pelaksanaan PKN .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Pengertian Prosedur .....</b>	<b>5</b>



<b>2.2 Pengertian Anggaran</b> .....	5
2.2.1 Tujuan Penyusunan Anggaran.....	7
2.2.2 Fungsi Anggaran.....	8
2.2.3 Pendekatan Penyusunan Anggaran.....	13
2.2.4 Prinsip-prinsip Penyusunan Anggaran.....	23
<b>2.3 Siklus Anggaran</b> .....	23
<b>2.4 Definisi Belanja</b> .....	25
<b>2.5 Manfaat Penyusunan Anggaran</b> .....	25
<b>2.6 Penyusunan APBD Pada Pemerintah</b> .....	15
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	30
<b>3.1 Latar Belakang Sejarah Dinas Koperasi (UMKM) Jember</b> .....	30
3.2 Struktur Organisasi .....	31
3.3 Kegiatan Pokok Dinas Koperasi UMKM Jember .....	33
3.4 Uraian Tugas .....	34
<b>3.5 Kegiatan Bagian Yang Dipilih</b> .....	44
<b>BAB 4 HASIL KEGIATAN PKN</b> .....	45
<b>4.1 Prosedur Penyusunan Anggaran Belanja Daerah</b> .....	45
4.1.1 Bagian-bagian Yang Terkait Dalam Penyusunan Anggaran Belanja Daerah.....	45
4.1.2 Data-data Informasi Dalam Menyusun Anggaran Belanja.....	
<b>4.2 Prosedur Penyusunan Anggaran Belanja Dinas Koperasi Kabupaten     Jember</b> .....	53
<b>4.3 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN)</b> .....	62

<b>BAB 5 KESIMPULAN .....</b>	<b>64</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>66</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1 : Bagan Siklus Anggaran
- Gambar 3.1 : Bagan Struktur Organisasi Diskop UMKM Jember
- Gambar 4.1 : *Flowchart* Penyusunan Anggaran Belanja

## **DAFTAR TABEL**

- Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata  
Tabel 4.1 : Daftar Usulan Masyarakat  
Tabel 4.2 : Matrix Target Indikator Kinerja Program dan Kegiatan  
Tabel 4.3 : Laporan Realisasi Belanja Per Program Per Kegiatan