



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN  
DAN PELUNASAN KREDIT PADA PERUM PEGADAIAN  
CABANG TEGAL BOTO JEMBER**

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik untuk  
Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember**

**Oleh:**

**YENITA TRI SARASWATI  
NIM : 050803104140**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
2008**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT  
PADA PERUM PEGADAIAN CABANG TEGAL BOTO  
JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : YENITA TRI SARASWATI  
N.I.M : 050803104140  
Program Studi : D III Akuntansi.  
Jurusan : Akuntansi.

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

26 MEI 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

**M. Miqdad, SE, MM, Ak**  
NIP.132 133 391

Sekretaris,

**Drs. Wasito, M.Si, Ak**  
NIP.131 966 372

Anggota,

**Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak**  
NIP. 132 163 903

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Sarwedi, MM**  
NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

---

N a m a : YENITA TRI SARASWATI  
NIM : 050803104140  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN  
PELUNASAN KREDIT PADA PERUM  
PEGADAIAN CABANG TEGAL BOTO  
JEMBER**

**Jember, April 2008**

**Laporan Praktek Kerja Nyata ini disetujui oleh :**

Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE, M.Si,Ak

NIP : 132 163 903

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan segala puji syukur kehadiran Allah SWT, karya tulis ini kupersembahkan kepada :

- Papa tercinta Drs. Sjamsul Bahri (Alm), Mama tersayang atas segala pengorbanan dan doanya, serta Bapak Yudi Hermanto terimakasih telah membahagiakan kembali wanita yang sangat aku sayangi.
- Sumber inspirasi "Kakak-kakakku tersayang" Mas Indra dan Mas Feri
- Sumber Kekuatan "Joko Perdana Kusuma" atas doa, cinta dan kasih sayangnya.
- Keluarga Besar Bapak Sunarto Garif, dengan segala rasa hormat.
- Mas Indra, mbak Nita atas persaudaraan yang indah
- Sahabat-sahabatku Inay atas segala bantuannya selalu menemaniku, Chinta thanks udah nemenin aku ujian dan Moy yang membuat aku selalu tertawa
- Teman-teman kosan Jawa 50 B tercinta, jadikan kosan kita tetap damai-damai aja ya!
- Teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi '05, sampai jumpa di puncak Kesuksesan!
- Almamaterku tercinta Universitas Jember

## **MOTTO**

Orang-orang yang tidak putus asa dan tegar ketika menghadapi rintangan, merekalah yang akan menang dan meraih jannah-Nya.

(QS. Al Baqarah)

Saat anda meninggalkan rasa TAKUT di belakang, maka anda akan merasa BEBAS.

(Spencer Johnson)

Jika ingin menjadi orang BESAR, Berpikir dan Berjiwalah BESAR

(David J Swatch)

Jangan Cuma menjadi orang yang mengharapkan masa depan, tapi jadilah orang yang memastikan masa depan. Jangan hanya menjadi orang yang menginginkan kesuksesan, tapi jadilah orang yang membuktikan kesuksesan itu terjadi.

(Yenita)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas terselesainya Laporan Pretek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pemberian dan Pelunasan Kredit pada PERUM Pegadaian Cabang Tegal Boto Jember” yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program D3 Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Selama melaksanakan PKN dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran yang membantu hingga akhir penulisan laporan ini. Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Drs. Wasito, M.Si.,Ak, selaku Ketua jurusan program studi akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak, selaku Ketua program D3 Akuntansi Universitas Jember dan juga selaku dosen wali selama penulis menempuh masa studi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember
4. Ibu Indah Purnamawati, SE, Msi, Ak, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dari awal hingga akhir penulisan laporan
5. Bapak Muhammad Ali, SE selaku menejer cabang Perum Pegadaian Cabang Tegal Boto beserta karyawan dan karyawan “The Dream Team Pegadaian Cabang Tegal Boto” Mbak Rere, Pak Isom, Mbak Oji, Mbak Moy dan Pak Budi yang telah membimbing kegiatan PKN
6. Bapak dan Ibu Dosen yang telah membagi ilmunya selama penulis menimba ilmu di Fakultas Ekonomi Universitas Jember
7. Orang tua yang memberikan doa dan dukungannya selama ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal atas segala bantuan dan kebaikan yang telah diberikan. Dengan keterbatasan yang penulis miliki, menyadari bahwa dalam pengungkapan, penyajian, dan pemilihan kata-kata masih jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang bermanfaat guna perbaikan selanjutnya.

Harapan penulis semoga laporan ini bisa diterima sebagai referensi baru dan bermanfaat bagi pembaca.

Jember, 17 Mei 2008.

Penulis

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>Halaman Judul</b> -----	<b>i</b>
<b>Halaman Pengesahan</b> -----	<b>ii</b>
<b>Halaman Persetujuan</b> -----	<b>iii</b>
<b>Halaman Persembahan</b> -----	<b>iv</b>
<b>Halaman Motto</b> -----	<b>v</b>
<b>Kata Pengantar</b> -----	<b>vi</b>
<b>Daftar isi</b> -----	<b>viii</b>
<b>Daftar Tabel</b> -----	<b>xi</b>
<b>Daftar Gambar</b> -----	<b>xii</b>
<b>Daftar Lampiran</b> -----	<b>xiii</b>
<b>Bab 1. Pendahuluan</b>	
1.1. Latar Belakang-----	1
1.2. Tujuan dan Kegunaan PKN	
1.2.1. Tujuan PKN-----	2
1.2.2. Kegunaan PKN-----	2
1.3. Obyek dan Waktu Pelaksanaan PKN-----	2
1.4. Bidang Ilmu PKN-----	3
1.5. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN-----	3
<b>Bab 2. Landasan Teori</b>	
2.1. Pengertian Akuntansi-----	4
2.2. Pengertian Prosedur Akuntansi-----	4
2.3. Fungsi Akuntansi-----	5
2.4. Proses Akuntansi-----	6
2.5. Pengertian Kredit-----	7



2.6. Prinsip-prinsip dan Unsur-unsur Perkreditan	
2.6.1. Prinsip-prinsip Perkreditan -----	7
2.6.2. Unsur-unsur Perkreditan -----	9
2.7. Tujuan dan Fungsi Kredit	
2.7.1. Tujuan Kredit -----	10
2.7.2. Fungsi Kredit -----	10
2.8. Jenis-jenis kredit-----	11
2.9. Pengertian dan Macam-macam Hak Gadai	
2.9.1. Pengertian Gadai -----	13
2.9.2. Macam-macam Hak Gadai-----	13
2.10. Hak dan Kewajiban Pemberi Gadai (debitur) dan Penerima Gadai (kreditur)	
2.10.1. Hak Pemberi Gadai (debitur) -----	14
2.10.2. Kewajiban Pemberi Gadai (debitur) -----	14
2.10.3. Hak Penerima Gadai (kreditur) -----	14
2.10.4. Kewajiban Penerima gadai (kreditur)-----	14

### **Bab 3. Gambaran Umum Perusahaan**

3.1. Sejarah Singkat Perusahaan-----	15
3.2. Visi dan Misi Perusahaan	
3.2.1. Visi Perusahaan-----	17
3.2.2. Misi Perusahaan -----	17
3.3. Lokasi Perusahaan -----	17
3.4. Jenis Produk Kredit dan Non Kredit Perum Pegadaian Cabang Tegal Boto	
3.4.1. Jenis Produk Kredit -----	18
3.4.2. Jenis Produk Non Kredit -----	18
3.5. Struktur Organisasi Perum Pegadaian Cabang Tegal Boto -----	21
3.6. Jam Kerja Perum Pegadaian Cabang Tegal Boto-----	26

<b>Bab 4. Hasil Praktek Kerja Nyata</b>	
4.1. Pemberian Kredit / Pinjaman yang Diberikan	
4.1.1. Kredit Cepat Aman (KCA)-----	27
4.1.2. Kredit Angsuran Fidusia (KREASI)-----	33
4.2. Pelunasan Kredit / Pinjaman Yang Diberikan	
4.2.1. Kredit Cepat Aman (KCA)-----	37
4.2.2. Kredit Angsuran Fidusia (KREASI)-----	40
4.3. Kegiatan yang Dilakukan Selama PKN-----	45
<b>Bab 5. Kesimpulan -----</b>	<b>47</b>
<b>Daftar Pustaka -----</b>	<b>49</b>
<b>Lampiran-lampiran -----</b>	<b>50</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN -----	3
Tabel 3.1 : Tabel Emas-----	19
Tabel 3.2 : Tabel Tarif Jasa Titipan -----	20
Tabel 4.1 : Klasifikasi Uang Pinjaman, Tarif Sewa Modal, dan Besarnya Uang Pinjaman -----	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Skema Proses Akuntansi -----	7
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi-----	21
Gambar 4.1 : Flow Chart Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit KCA -----	32
Gambar 4.2 : Flow Chart Prosedur Akuntansi Pemberian kredit KREASI -----	36
Gambar 4.3 : Flow Chart Prosedur Akuntansi Pelunasan kredit KCA -----	39
Gambar 4.4 : Flow Chart Prosedur Akuntansi Pembayaran Angsuran KREASI-----	42
Gambar 4.5 : Flow Chart Prosedur Akuntansi Pelunasan kredit KREASI -----	44

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Permintaan Kredit (FPK)
- Lampiran 2 : Surat Bukti Kredit (SBK)
- Lampiran 3 : Laporan Harian Kas (LHK)
- Lampiran 4 : Buku Kas
- Lampiran 5 : Kas Debet
- Lampiran 6 : Kas Kredit
- Lampiran 7 : Daftar Pinjaman
- Lampiran 8 : Rekapitulasi Pinjaman, taksiran dan biaya administrasi
- Lampiran 9 : Daftar Pelunasan
- Lampiran 10 : Rekapitulasi Pelunasan
- Lampiran 11 : Slip Pelunasan
- Lampiran 12 : Formulir KUMK 1
- Lampiran 13 : Formulir KUMK 2
- Lampiran 14 : Formulir KUMK 3
- Lampiran 15 : Formulir KUMK 3a
- Lampiran 16 : Formulir KUMK 4
- Lampiran 17 : Formulir KUMK 5
- Lampiran 18 : Formulir KUMK 6
- Lampiran 19 : Formulir KUMK 6A
- Lampiran 20 : Formulir KUMK 8
- Lampiran 21 : Surat Kesiediaan Menjadi Tempat PKN
- Lampiran 22 : Surat Izin PKN
- Lampiran 23 : Daftar Absensi PKN
- Lampiran 24 : Daftar Nilai PKN
- Lampiran 25 : Surat Keterangan PKN
- Lampiran 26 : Kartu Konsultasi