



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PENSIUN
PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK TABUNGAN
PENSIUNAN NASIONAL KANTOR CABANG
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :
Yaqi Ardiawan
NIM. 050803104170

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PENSIUN
PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK TABUNGAN
PENSIUNAN NASIONAL KANTOR CABANG
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
(A.Md) Akuntansi Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :
Yaqi Ardiawan
NIM. 050803104170

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PENSIUN PEGAWAI
NEGERI PADA PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL
KANTOR CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yaqi Ardiawan

NIM : 050803104170

Program Studi : D3 Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

26 Mei 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris

Drs. Sudarno, M.Si, Ak
NIP. 131 832 327

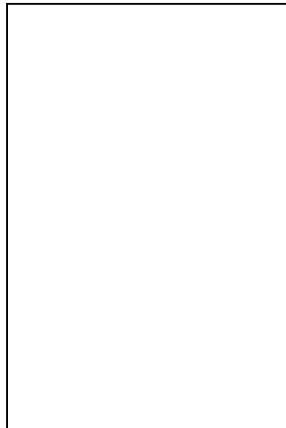
Dr. Siti Maria W., M.Si, Ak
NIP. 131 975 314

Anggota

Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak
NIP. 131 386 654

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. DR. H. Sarwedi, MM
NIP. 131 276 658



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Yaqi Ardiawan
NIM : 050803104170
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Pembayaran Pensiun Pegawai Negeri
pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional Kantor
Cabang Jember.

Jember, April 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata ini Disetujui dan Diterima

Oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak
NIP. 131 386 654

MOTTO

Allah SWT akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat
(Terjemahan Surat Al-Mujadalah ayat 11)

Hendaklah kamu bertolong-tolongan atas berbuat kebajikan dan taqwa dan janganlah sekali-kali kamu bertolong-tolongan atas berbuat kejahatan dan bermusuhan
(Terjemahan Surat Al-Maidah ayat 2)

Sesungguhnya orang-orang yang menyia-nyiakan harta (pemboros) itu seperti keadaan syetan
(Terjemahan Surat Al-Isra' ayat 27)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu dan Bapak yang telah memberikan kasih sayang, pengorbanan dan do'a yang tiada tara;
3. Dosen-dosenku, guru-guruku yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran;
4. Caisq, eu te amor.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pembayaran Pensiun Pegawai Negeri pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional Kantor Cabang Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Program Studi D3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Prof. DR. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Akademik;
3. Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini;
4. Seluruh Dosen dan Jajaran Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Edy Yusuf selaku Branch Head Bank BTPN KC Jember yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata;
6. Seluruh Karyawan Bank BTPN KC Jember yang telah banyak membantu penulis dan memberikan informasi yang berguna dalam penyusunan laporan ini;
7. Keluarga besarku dan keluarga besar Ibu Sugik (Ibu Kos);
8. Sahabat-sahabat kostku Yoga, Andin, Heven, Irfan, Hendrik, John, Aguk, Dek, Widi, Eko dan Agrim terimakasih atas dukungan dan persahabatan yang indah yang kalian berikan;
9. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan D3 Akuntansi B '05 yang telah memberikan bantuan dan dukungan, semoga kita semua sukses;

10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, penulis sampaikan maaf dan terimakasih untuk kalian semua.

Semoga Allah SWT membalas amal baik beliau masing-masing dengan limpahan rahmat-Nya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini tidaklah lepas dari kesalahan dan kekurangan yang semata-mata adalah karena keterbatasan penulis sebagai manusia biasa.

Akhirnya besar harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun semua pembaca.

Jember, April 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan pemilihan judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	3
1.2.1 Tujuan PKN	3
1.2.2 Kegunaan PKN	4
1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN	4
1.3.1 Objek PKN	4
1.3.2 Jangka Waktu PKN	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan PKN	5
1.5 Bidang Ilmu	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Akuntansi	6
2.1.1 Definisi Akuntansi	6
2.1.2 Fungsi Akuntansi	8
2.1.3 Prinsip-Prinsip Akuntansi	8
2.1.4 Peran dan Tujuan Akuntansi	10
2.1.5 Siklus Akuntansi	10
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi dan Prosedur	12
2.3 Pengertian Bank	12

2.4 Perkembangan Bank	13
2.5 Fungsi, Peran dan Tujuan Perbankan	13
2.5.1 Fungsi Bank.....	13
2.5.2 Peran Bank	14
2.5.3 Tujuan Perbankan	14
2.6 Bentuk dan Jenis Bank	15
2.6.1 Bentuk Bank	15
2.6.2 Jenis Bank	15
2.7 Program Pensiun	16
2.7.1 Pengertian Program Pensiun	16
2.7.2 Macam-macam Program Pensiun.....	18
2.8 Pensiun	18
2.8.1 Pengertian Pensiun/Manfaat Pensiun.....	18
2.8.2 Macam-Macam Pensiun.....	18
2.9 Pegawai Negeri	19
2.10 Tabungan Uang Pensiun	20
2.10.1 Syarat-Syarat Pembukaan Tabungan Uang Pensiun.....	20
2.10.2 Ketentuan Lain Tabungan Uang Pensiun.....	21
2.11 Pengertian-Pengertian Lain	22
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1 Sejarah BTPN	23
3.2 Filosofi dari Logo Baru Bank BTPN	24
3.3 Visi dan Misi BTPN	24
3.4 Kemitraan Strategis	25
3.5 Jaringan Operasional Bank BTPN	26
3.6 Struktur Organisasi BTPN Jember	27
3.7 Pengembangan Sumber Daya Manusia	33
3.8 Produk dan Jasa	34
3.9 Pengertian Kantor Cabang dan Kantor Pembayar	34
3.9.1 Pengertian Kantor Cabang	34
3.9.2 Pengertian Kantor Pembayar	35

3.10 Mutasi Kantor Bayar	35
3.10.1 Pengertian Mutasi Kantor Bayar	35
3.10.2 Persyaratan Mutasi Kantor Bayar	36
3.11 Sistem Pelayanan dan Pembayaran Pensiun Bulanan	36
3.11.1 Sistem Pelayanan Pensiun Bulanan	36
3.11.2 Sistem Pembayaran Pensiun Bulanan	36
BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	37
4.1 Prosedur Penerimaan Daftar Pembayaran Pensiun dan	
Administrasi Tabungan Uang Pensiun	38
4.2 Prosedur Penerimaan Pensiun Non- Dapem	43
4.3 Prosedur Pembayaran Tabungan Uang Pensiun	45
4.4 Tutup Kas	55
4.4.1 Proses Teller pada Saat Penutupan Counter	55
4.4.2 Penutupan Kas Oleh Head Teller	56
4.5 Membantu Pelaksanaan Pembayaran Pensiun Pegawai	
Negeri	63
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	64
5.1 Kesimpulan	64
5.2 Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
3.1 Jaringan Operasional Bank BTPN.....	26
4.1 Memo Permintaan telex/fax Keluar.....	41
4.2 Slip Pembukuan/memo debet/kredit.....	42
4.3 Tanda Setoran PT. BRI.....	45
4.4 Teller Exchange.....	50
4.5 Kartu Identitas Pensiun (Karip).....	51
4.6 Surat Kuasa	53
4.7 Bukti Pembayaran Pensiun dan Angsuran Pinjaman.....	55
4.8 Jurnal Listing.....	59
4.9 Rekap Total Kas Harian.....	59
4.10 Daftar Mutasi Kas.....	60
4.11 Nota Penyetoran Tunai	61
4.12 Kwitansi	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Siklus Akuntansi.....	11
2.2 Hubungan Antar Pihak Program Pensiun	17
3.1 Struktur Organisasi Bank BTPN KC Jember.....	28
4.1 Flow Chart Prosedur Penerimaan Dapem dan Administrasi TUP	40
4.2 Flow Chart Prosedur Penerimaan Pensiun non-Dapem.....	44
4.3 Flow Chart Prosedur Permintaan Kas Tunai oleh Teller Dapem.....	47
4.4 Flow Chart Prosedur Pembayaran Pensiun Pegawai Negeri.....	48
4.5 Flow Chart Penutupan Kas oleh Teller dapem dan Head Teller	58

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

- 1 : Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan
- 2 : Buku Tabungan Citra Pensiun
- 3 : Surat Keputusan (SK) Pensiun
- 4 : Surat Permintaan Pembayaran Pensiun/ Tunjangan Pertama dan Tabungan Hari Tua
- 5 : Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri Daftar Keluarga DLL (SPTB)
- 6 : Surat Pernyataan Pembayaran Pensiun Melalui Rekening (SP3R)
- 7 : Daftar Pembayaran Pensiun Rekening
- 8 : Memo Permintaan Telex/Fax Keluar
- 9 : Memo Debet/Kredit
- 10 : Teller Exchange
- 11 : Karip dan KTP
- 12 : Surat Kuasa
- 13 : Bukti Pembayaran Pensiun dan Angsuran Pinjaman
- 14 : Jurnal Listing/ Perincian Transaksi
- 15 : Surat Permohonan Tempat PKN
- 16 : Surat Tugas
- 17 : Kegiatan PKN
- 18 : Daftar Absensi PKN
- 19 : Surat Keterangan Telah Menjalani PKN
- 20 : Surat Permohonan Nilai PKN
- 21 : Nilai Hasil PKN
- 22 : Kartu Konsultasi