



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERAWATAN KUALITAS BERAS
PADA PERUM BULOG SUB DIVISI REGIONAL XI JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik
Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Yani Wijayanti
040803101298 / AP

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2007**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : YANI WIJAYANTI
NIM : 040803101298
Program : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Judul Laporan : **Pelaksanaan Administrasi Perawatan Kualitas Beras Pada
Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember**

Mengetahui :
Dosen Pembimbing,

Ika Barokah S,SE,MM
NIP.132 304 454

MOTTO

“Sesungguhnya sesudah kesulitan (pasti) ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah (urusan) yang lain dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada tuhanmu lah hendaknya kamu berharap.”

(Qs. Alam Nasyroh:6-8)

Ada dua hal yang dituju dalam hidup ini yaitu mendapatkan yang kita inginkan memelihara yang kita dapatkan.

(Dale Cornegie)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karyaku ini kepada :

- ❖ *ALLAH SWT, Sebagai Penunjuk Jalan Terangku*
- ❖ *Ayahdan Ibu Tercinta yang telah membimbing, Memberi dorongan, Semangat Serta doa Doanya*
- ❖ *Almamaterku yang kujunjung tinggi*

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat taufik dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Pelaksanaan Administrasi Perawatan Kualitas Beras pada Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember” sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Terselesainya laporan ini tidak terlepas dari bantuan moril dan materi dari berbagai pihak, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya antara lain kepada:

1. Bapak DR. H. Sarwedi, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan, selaku ketua Program Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Ika Barokah S,SE,MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan motivasi, bimbingan, dan arahan dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu dosen beserta seluruh karyawan dan staff di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Drs. Chairil Anwar, selaku pimpinan Perum Bulog Sub Divre XI Jember
6. Seluruh karyawan dan staff Perum Bulog Sub Divre XI Jember yang telah membantu selama Praktek Kerja Nyata
7. Ayah dan Ibu yang telah memberikan dorongan, semangat dan do'a demi kelancaran laporan ini
8. Almamater yang kujunjung tinggi
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu secara langsung yang telah turut membantu penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, karena itu apabila ada kesalahan dan khilaf mohon dimaafkan. Kritik maupun saran yang bersifat membangun dan melengkapi guna penyempurnaan penulisan laporan ini senantiasa akan selalu penulis terima.

Semoga laporan ini dapat berguna dan memberikan manfaat kepada semua pihak, Amien.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	2
1.3 Objek dan jangka waktu pelaksanaan kegiatan PKN	3
1.4 Jadwal kegiatan PKN.....	3
1.5 Bidang Ilmu.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.2 Fungsi Administrasi.....	6
2.3 Unsur Administrasi.....	8
2.4 Tujuan Administrasi	9
2.5 Peranan dan Ciri-ciri Administrasi.....	9
2.6 Pengertian Perawatan Kualitas	10
2.7 Jenis-jenis Perawatan Kualitas	10
2.8 Metode Penentuan Kuantitas Perawatan Kualitas	11
2.9 Tujuan Perawatan Kualitas	12
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perum Bulog Sub Divre XI Jember	13
3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Perum Bulog.....	16
3.2.1 Struktur organisasi Perum Bulog Sub Divre XI Jember	16
3.2.2 Uraian tugas Perum Bulog Sub Divre XI Jember	18
3.2.3 Personalia Sub Divre XI Jember.....	19
3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan	20
3.3.1 Pengadaan.....	20
3.3.2 Persediaan.....	21
3.3.3 Perawatan Kualitas.....	22
3.3.4 Penyaluran	24

BAB IV. HASIL PRAKTETK KERJA NYATA

4.1	Pelaksanaan Sistem Administrasi Perawatan Kualitas Beras	25
4.1.1	Administrasi perawatan beras	25
4.1.2	Administrasi penggunaan <i>spraying</i>	26
4.2	Laporan Pertanggung Jawaban.....	40

BAB V. KESIMPULAN

Kesimpulan.....	42
-----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Daftar Gambar

Gambar 3. 1. : Struktur Organisasi Sub Divre XI.....	17
Gambar 3.2 : Pola Pengadaan gabah atau beras di Sub Divre XI Jember	21
Gambar 3.3 :Prosedur administrasi perwatan kualitas beras	25
Gambar 4.1 : Contoh Formulir Surat Perintah Kerja.....	29
Gambar 4.2 : Contoh Formulir Berita Acara Spraying.....	32
Gambar 4.3 : Contoh Formulir Rekapitulasi Berita Acara Sparying	34
Gambar 4.4 : Contoh Formulir SPP/Pemindah Bukuan	37
Gambar 4.5 : Contoh Formulir Kuintansi SPP.....	39
Gambar 4.6 : Contoh Formulir Laporan Kondisi Kualitas Komoditas.....	41

Daftar Tabel

Tabel 1. : Jadwal Pelaksanaan	3
Tabel 3.1 : Jumlah Tenaga Kerja Menurut Statistik	19

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran :
1. Surat Pengantar dari Fakultas Ekonomi
 2. Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata dari Bulog Perum Bulog Divisi XI Jember
 3. Daftar Absensi
 4. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
 5. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
 6. Surat Keterangan Telah Melakukan Praktek Kerja Nyata Pada Perum Bulog Sub Divre XI Jember
 7. Permohonan Pelaksanaan Spraying Rutin
 8. Surat Perintah Kerja (SPK)
 9. Berita Acara Spraying
 10. Rekapitulasi Berita Acara Spraying
 11. Surat Permintaan Pe,bayaran/Pemindah bukuan (SPP)
 12. Kuintansi SPP
 13. Daftar Penerimaan Biaya Spraying
 14. Laporan Kondisi Kualitas Komoditas