



**PERANAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI PENUNJANG KINERJA
SEBUAH BIRO PERJALANAN WISATA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Bahasa Inggris
Fakultas Sastra
Universitas Jember

Oleh

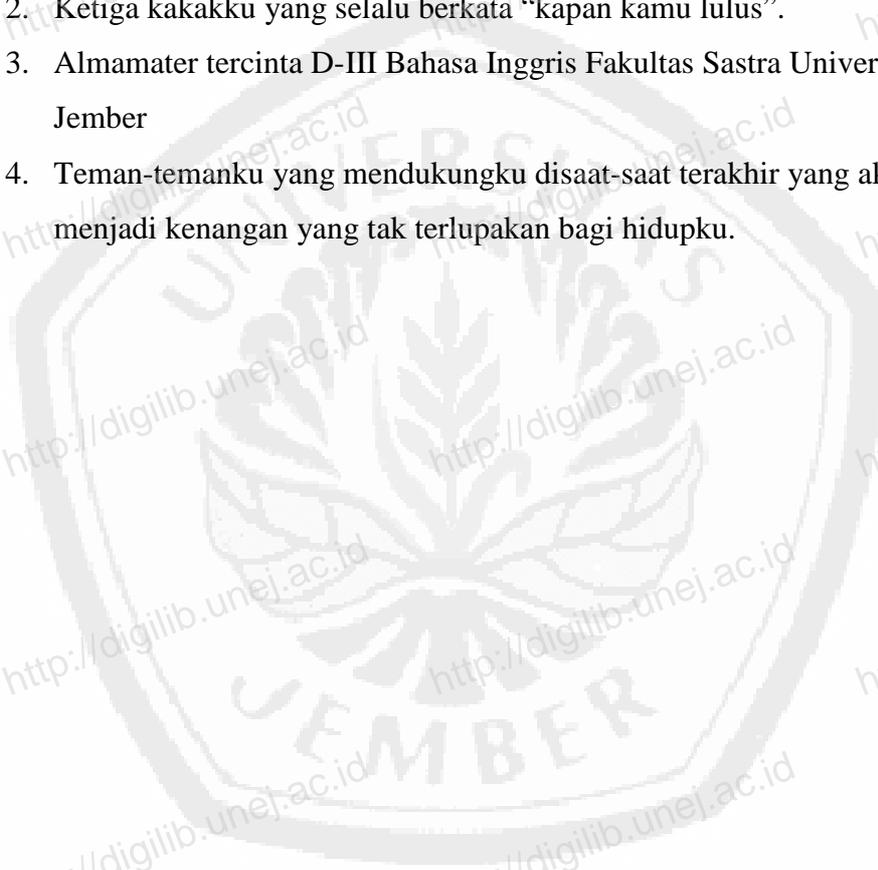
**Danang Elming Ponda
NIM 070103101041**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan kepada:

1. Kedua orangtua kandungku.
2. Ketiga kakakku yang selalu berkata “kapan kamu lulus”.
3. Almamater tercinta D-III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember
4. Teman-temanku yang mendukungku disaat-saat terakhir yang akan menjadi kenangan yang tak terlupakan bagi hidupku.



MOTTO

“Orang-orang yang berhenti belajar akan menjadi pemilik masa lalu. orang-orang yang masih terus belajar akan menjadi pemilik masa depan”

Mario Teguh

“Bagaimanapun, tujuan hidup setiap orang adalah menjalaninya, manghayati setiap pengalaman, mencari pengalaman lebih baru dan lebih kaya tanpa mengenal rasa takut”

Eleanor D. Roosevelt

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NAMA : DANANG ELMING PONDA

NIM : 070103101041

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul **“PERANAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI PENUNJANG KINERJA SEBUAH BIRO PERJALANAN WISATA”** adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 14 Oktober 2010

Danang Elming Ponda

NIM 070103101041

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul **“PERANAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI PENUNJANG KINERJA SEBUAH BIRO PERJALANAN WISATA”** telah diuji dan disahkan pada:

Hari, tanggal :

Tempat : Fakultas Sastra

Tim Penguji:

Drs. Wisasongko, MA.

NIP 1962041411989031004

Mengesahkan

Dekan Fakultas Sastra,

Drs. Syamsul Anam, MA

NIP 195909181988021001

RINGKASAN

Peranan bahasa Inggris sebagai penunjang kinerja sebuah Biro Perjalanan Wisata;

Danang Elming Ponda, 070103101041; 2010; Jurusan Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Bahasa Inggris adalah bahasa internasional yang berfungsi sebagai sarana komunikasi global yang seharusnya dikuasai pelaku pariwisata. Ia juga sebagai sarana pengertian dan kesepahaman antara satu manusia dengan manusia yang lainnya sehingga kesalahan dalam komunikasi dapat dihindari. Bahasa Inggris juga mempunyai hubungan yang erat sekali dengan dunia kerja di segala bidang, salah satunya adalah di bidang usaha jasa perjalanan wisata. Bahasa Inggris pada suatu Travel Agency atau biro perjalanan wisata memberikan pengertian mendasar sebagai alat komunikasi dalam menyampaikan informasi bagi wisatawan manca negara untuk mengetahui informasi pariwisata di Indonesia. Sedang untuk konsumsi wisatawan lokal Bahasa Inggris sebagai media komunikasi untuk mengetahui informasi pariwisata ke luar negeri sekaligus memiliki arti yang penting sekali dalam menunjang kinerja bagi biro perjalanan dalam usaha meningkatkan profesionalisme karyawan biro perjalanan wisata.

Objek pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini adalah CV. RAJA TOURS & TRAVEL di jember yang dilaksanakan pada bulan Januari-Februari 2010. Hasil yang diterima secara langsung selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata adalah mendapat kesempatan mengikuti pelaksanaan tour, melakukan marketing, mengikuti *technical meting*, membantu persiapan keperluan untuk pelaksanaan tour, membantu kegiatan operasional kantor serta pengenalan

dengan seluruh staff sesuai jabatannya serta seluk beluk usaha biro perjalanan CV. RAJA TOURS & TRAVEL.

Kesimpulan yang diperoleh dari analisi dan pembahasan masalah adalah pentingnya peranan bahasa Inggris dalam biro perjalanan wisata untuk menarik pihak konsumen dengan meningkatkan kualitas pelayanan, terutama pelyanan yang diberikan karyawan kepada para konsumen sehingga mampu meningkatkan citra positif perusahaan dimata mereka.



PRAKATA

Dengan rahmat Allah, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan praktek kerja nyata ini pada CV. RAJA TOURS AND TRAVEL. Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan ini untuk memenuhi persyaratan tugas akhir dalam menyelesaikan studi Diploma Tiga bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.

Perlu kiranya dikemukakan bahwa didalam penyusunan laporan ini bukan hanya kerja penulis semata, melainkan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-sebesarannya kepada:

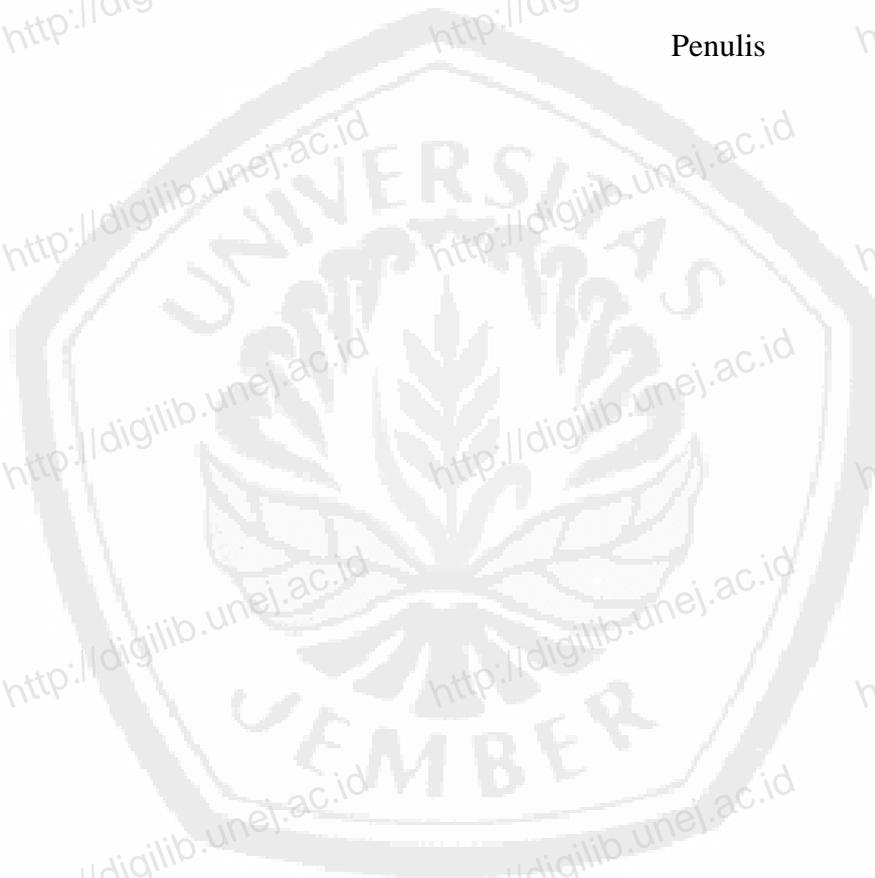
1. Drs. Syamsul Anam, MA, selaku Dekan Fakultas Sastra Unifversitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, MA, selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Universitas Sastra Jember;
3. Ibu Indah Wahyuningsih, SS, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang senantiasa memberikan motivasi selama berada dibangku kuliah;
4. Bapak Suparni, SS, selaku Direktur Raja Tour and Travel Jember yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata;
5. Ayah dan Ibu yang selalu memberikan semangat diwaktu kuliah;
6. Dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih telah membantu penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Menyadari akan keterbatasan kemampuan yang dimiliki penulis, tentunya masih banyak kekurangan dalam tulisan ini. Untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan langkah selanjutnya.

Sebagai akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi semua yang berkepentingan.....Amin.

Jember, 14 Oktober 2007

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
RINGKASAN	vi
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Rumusan masalah	2
1.3 Tujuan dan manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	4
1.4.2 Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.5 Prosedur pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengantar wisata	6
2.2 Pengertian dan definisi pariwisata	6
2.2.1 Pengertian wisata... ..	6
2.2.2 Definisi pariwisata... ..	7
2.3 Jenis dan macam pariwisata	9
2.4 Aktivits pariwisata... ..	10
2.5 Kebutuhan wisatawan dan jasa kepariwisataan.....	10

2.6 Pengertian biro perjalanan dan tour operator.....	11
2.7 Kegiatan dalam biro perjalanan.....	14
2.8 Ruang lingkup biro perjalanan	15
2.9 Fungsi biro perjalanan	16
2.10 Paket perjalanan wisata	17
2.11 Pengertian paket perjalanan wisata.....	17
2.12 Komponen-komponen paket perjalanan wisata	18
2.13 Pentingnya usaha pemasaran bagi suatu biro perjalanan.....	19
2.14 Keuntungan menggunakan biro perjalanan wisata	19
BAB III. DESKRIPSI PERUSAHAAN	
3.1 Gambaran umum perusahaan.....	21
3.2 Visi dan misi biro perjalanan raja tours and travel	22
3.2.1 Visi biro perjalanan raja tours and travel	22
3.2.2 Misi biro perjalanan raja tours and travel	22
3.3 Struktur organisasi perusahaan	22
3.3.1 Deskripsi pekerjaan.....	23
BAB IV. PERANAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI PENUNJANG	
KINERJA SEBUAH BIRO PERJALANAN WISATA	
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	25
4.1.1 Bahasa Inggris dalam kegiatan di front office.....	25
4.1.2 Bahasa Inggris dalam kegiatan pemasaran.....	27
4.1.3 Bahasa Inggris bagi tour leader	27
4.2 Pentingnya bahasa Inggris dalam biro perjalanan	28
4.2.1 Fungsi biro perjalanan wisata sebagai organisator.....	28
4.2.2 Pentingnya bahasa Inggris dalam hubungan kerjasama biro perjalanan dengan pihak hotel	29
4.3 Kendala-kendala dan solusi penggunaan bahasa Inggris.....	31
4.3.1 Kendala-kendala penggunaan bahasa Inggris	31

4.3.2 Solusi mengatasi kendala-kendala penggunaan b.

Inggris..... 31

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 33

5.2 Saran..... 33

DAFTAR PUSTAKA..... 35

LAMPIRAN..... 36



DAFTAR LAMPIRAN

A. Daftar Harga	36
B. Contoh List Seat of Costumer	38

