



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERIKLANAN PADA RADIO
REPUBLIK INDONESIA (RRI) JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember**

**Oleh :
ACHMADI BAGAS NUGROHO
NIM. 020803101186**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2008**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERSETUJUAN	
HALAMAN MOTTO	
HALAMAN PERSEMBAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka waktu praktek kerja nyata	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Administrasi	4
2.1.1 Pengertian Upah	5
2.1.2 Pengertian pemasaran	7
2.1.3 kebijakan pemasaran dan pengembanagan usaha jasa siaran dan jasa Non siaran RRI	8
2.1.4 perencanaan pemasaran dan pengembangan usaha jasa siaran dan jasa Non siaran RRI	9

2.4.1 perencanaan pemasaran jasa siaran	
2.4.2 Pengembangan usaha Jasa Siaran	
Dan jasa Non siaran RRI	
2.5 Pengertian jasa	
2.5.1 Karakteristik jasa	
2.5.2 strategi pemasaran jasa	
2.6 Jasa siaran	
2.6.1 Pengertian jasa siaran	
2.6.2 Pemasaran jasa siaran	
2.6.3 Prinsip-prinsip Pengembangan jasa usaha	
jasa siaran	
2.6.4 Pola pengembangan usaha jasa siaran	
2.6.5 Kerja sama jasa siaran.....	
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Latar belakang sejarah berdirinya RRI Jember	11
3.1.1 Proses berdirinya RRI jember.....	
3.1.2 Peranan masyarakat keresidenan Besuki	
Di jember	
3.1.3 Kedudukan RRI.....	
3.1.4 Visi dan misi RRI	
3.1.5 tugas dan fungsi RRI	
3.2 Struktur Organisasi	12
3.3 Personalia RRI jember	19
3.3.1 Laporan bulanan pegawai RRI jember	
Maret 2006	20
BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	22
4.1 Tugas di bagian urusan perencanaan	
Dan program siaran	23

4.2 Tugas di bagian urusan jasa siaran	24
4.3 Membuat laporan kegiatan	
Pengembangan usaha.....	
4.4 Tugas di bagian urusan reportase	
Dan masalah aktual	26
4.5 Tugas di bagian urusan redaksi komunikasi	
Dan dokumentasi	28
BAB V KESIMPULAN	29
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	