

**PROSEDUR PELAKSANAAN AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

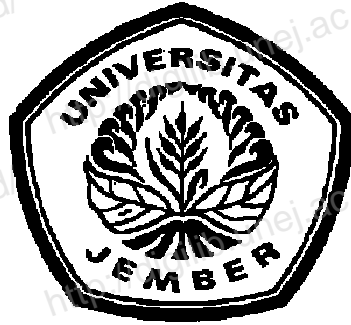
Oleh

Martina Ardianis Handayani

NIM 080803104016

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012



**ACCOUNTING PROCEDURES FOR GRANTING OF RURAL PUBLIC
CREDIT (KUPEDES) ON PT. BANK RAKYAT INDONESIA UNIT GAJAH**

MADA CABANG JEMBER

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Proposed as one of stipulates to get Madya's Pro title

Program is Majorses III. diploma Accounting
Economic faculty
Jember's university

By

Martina Ardianis Handayani

NIM 080803104016

STUDI'S PROGRAM III DIPLOMA

ACCOUNTING MAJORS

ECONOMIC FACULTY

JEMBER'S UNIVERSITY

2012

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan untuk:

Allah SWT 7 Rosul-Nya, rasa syukur Alhamdulillah

Ayah dan Ibu Tersayang

Kuucapkan Terima Kasih untuk semua do'a restu serta segala curahan kasih sayang, dukungan, dan nasihat yang engkau berikan

Rasa sayang yang tak terhingga sehingga memberikan semangat tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat

Kupersembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu Merupakan kebahagiaan untukmu

AdeKQ tersayang Rjsky, Nelly dan Firdaus

Terima kasih telah memberiku kasih sayang dan semangat, Semoga kita bisa sukses tuk bahagiakan Orang tua kita bersama

Kak Deny tercinta kuucapkan Terima Kasih untuk selalu memotivasi dalam setiap langkah untuk kebaikanku serta semangat, bantuan dan do'a untukku

My Best friends (Yeti, Leni, Ipey, Wida, Sella)

Serta temen2 costan di Halsasingo tercinta

Moga persahabatan kita akan slalu abadi

Thanks for all

Bapak dan Ibu Handaru sebagai pemilik cost Halsasingo

Terima Kasih atas bimbingannya serta selalu mendo'akan dan memotivasi anak-anak costan

All my friend in D-III Akuntansi '08 and D-III Akuntansi '09
thanks atas kebersamaanya

Almamater yang aku banggakan
Universitas Jember

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Martina Ardianis Handayani

NIM : 080803104016

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul **“PROSEDUR PELAKSANAAN AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER”** adalah benar – benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan saya. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 31 Juli 2012

Yang menyatakan,

(Martina Ardianis Handayani)

NIM 080803104016

MOTTO

**Masalah itu sulit, mengenal masalah lebih sulit, tetapi menemukan masalah jauh lebih sulit
(Albert Einstein)**

**Kebijaksanaan bukan hasil sekolah tetapi usaha seumur hidup untuk memperolehnya
(Albert Einstein)**

**Pengetahuan adalah warisan yang mulia, budi pekerti ibarat pakaian yang baru dan pikiran ibarat cermin yang bening (jernih)
-Khalifah besar ali bin abi thalib**

**Suatu kreteria yang baik untuk mengukur keberhasilan dalam kehidupan anda ialah jumlah orang yang telah anda buat bahagia
-Robert J. Lumsden**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas segala rahmat dan ridho-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “PROSEDUR PELAKSANAAN AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER”

Tujuan penulisan Praktek Kerja Nyata ini adalah sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan program studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa Laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari pihak-pihak yang bersangkutan. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Imam Suroso, SE, M.Si selaku Pembantu Dekan 1 Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Hendrawan S.P, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Jember.
4. Ibu Novi Wulandari W. SE, M.Acc. Fin., Ak selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Jember.
5. Ibu Bunga Maharani, SE. M.SA, Ak selaku pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta memberikan kemudahan bagi penulis dalam menyusun Laporan ini.
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan.
7. Bapak Didik Sugeng P. Selaku AMBM PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata (PKN)

8. Ibu Purwanti selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember yang telah memberikan tempat untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
9. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember khususnya karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember yang telah membantu dalam pelaksanaan PKN ini.
10. Teman-teman DIII Akuntansi 2008 dan 2009 terima kasih atas kebersamaannya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhirnya penulis hanya bisa berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat yang berguna bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Jember, Agustus 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN MOTTO	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1. Alasan Pemilihan Judul	1
2. Tujuan dan Kegunaan PKN	4
2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
3. Bidang Yang Diambil	5
4. Obyek dan Waktu Praktek Kerja Nyata	6
4.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	6
4.2 Waktu Praktek Kerja Nyata	6
5. Jadwal Pelaksanaan Pratek Kerja Nyata	7
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Pengertian, Fungsi, dan Sistem Akuntansi	8
2.1.1 Pengertian Akuntansi	8
2.1.2 Fungsi Akuntansi	8
2.1.3 Pengertian Sistem Akuntansi	9
2.2 Pengertian Prosedur Akuntansi	11
2.3 Pengertian Perbankan	12
2.3.1 Fungsi Bank	13
2.3.2 Jenis Bank	14
2.4 Pengertian Kredit	17
2.5.1 Fungsi Kredit	17
2.5.2 Unsur – unsur Kredit.....	18
2.5.3 Unsur – unsur Pemberian Kredit	19

BAB 3. GAMBARAN UMUM BRI UNIT GAJAH MADA	21
3.1 Sejarah Perusahaan	21
3.2 Tujuan Pendirian BRI Unit Gajah Mada	22
3.3 Struktur Organisasi	22
3.4 Kegiatan Pokok BRI Unit Gajah Mada.....	27
3.4.1 Produk Menghimpun Dana	27
3.4.2 Jasa Yang Diberikan oleh BRI	29
3.4.3 Jasa Lainnya Yang Diberikan	30
3.5 Prinsip Dasar Pemberian Kupedes	31
3.6 Sasaran Kupedes	32
3.7 Produk Turunan Kupedes	32
3.8 Produk Turunan KUR	33
3.9 Produk Kredit Lainnya	33
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	36
4.1 Pelaksanaan Pemberian Kredit	36
4.1.1 Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit	37
4.1.2 Setelah Proses Pendaftaran	
4.1.3 Proses dan Prosedur Kupedes.....	
4.1.4 Proses Pemeriksaan Calon Nasabah	44
4.1.5 Prosedur Pemberian Putusan Kupedes.....	46
4.1.6 Prosedur Realisasi Kredit	60
4.1.7 Prosedur Pembayaran Angsuran	52
4.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKN	54
4.2.1 Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kupedes	54
4.2.2 Mengurutkan Formulir Kupedes	54
4.2.3 Membantu Merealisasikan Pinjaman Kepada Nasabah ..	56
4.2.4 Membantu Menulis Tanda Setoran	56
4.2.5 Mencari, Mengurutkan, Meregister Calon Nasabah	57
4.2.6 Kelemahan dan Kelebihan Sistem Pengendalian Intern	57
BAB 5. KESIMPULAN	58
5.1 Kesimpulan	58
5.2 Saran.....	59

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

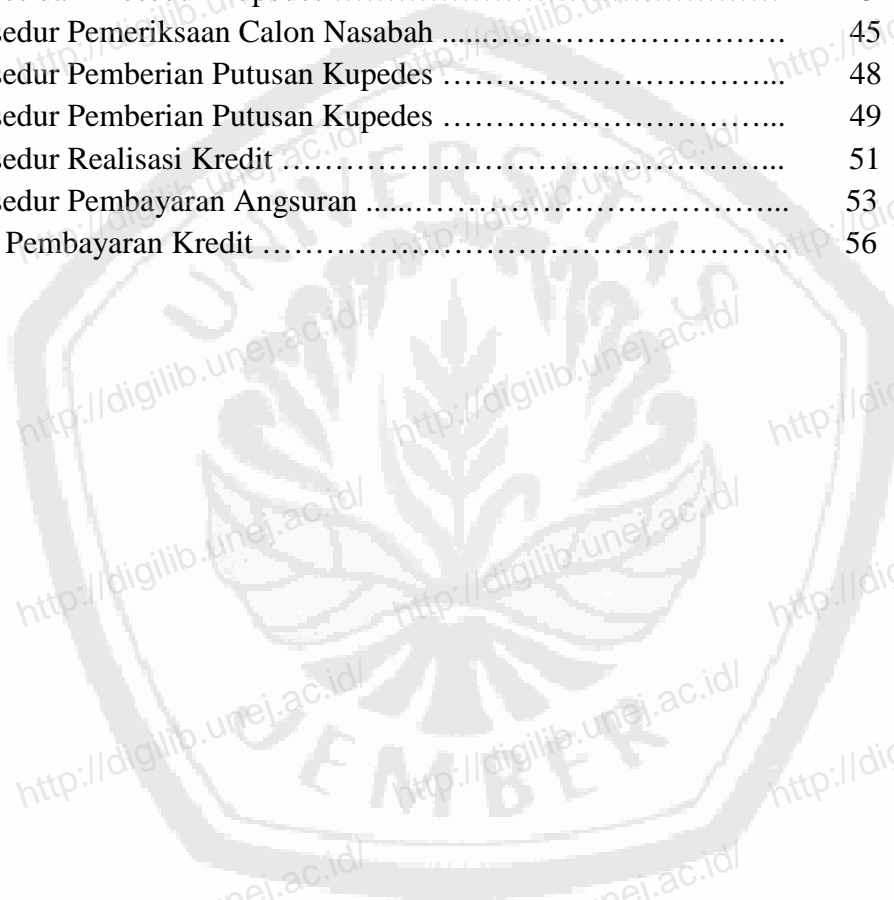
DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Posisi kredit	2
1.2 Jadwal Kegiatan Praktek Nyata	7



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Akuntansi	9
3.1 Struktur Organisasi PT. BRI Unit Gajah Mada	23
4.1.1 Pendaftaran Permohonan Kredit	39
4.1.2 Setelah Proses Pendaftaran	41
4.1.3 Proses dan Prosedur Kupedes	43
4.1.4 Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah	45
4.1.5 Prosedur Pemberian Putusan Kupedes	48
4.1.5 Prosedur Pemberian Putusan Kupedes	49
4.1.6 Prosedur Realisasi Kredit	51
4.1.7 Prosedur Pembayaran Angsuran	53
4.2.4 Slip Pembayaran Kredit	56



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Model 72/75 Kupedes (Keterangan Permohonan Pinjaman Kupedes)
- Lampiran 2 Formulir Model 72 A Kupedes (Tanda Bukti Terima Agunan)
- Lampiran 3 Formulir Model 71-78 (Laporan Penilaian Agunan Kupedes)
- Lampiran 4 Formulir Model 70 (Laporan Hasil Pemeriksaan Mantri di Lapangan)
- Lampiran 5 Surat Pengakuan Hutang atau SH-03/Kupedes
- Lampiran 6 Kwitansi Realisasi atau UM-01

