



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN KLAIM  
MASYARAKAT MISKIN PT. (Persero) ASURANSI  
KESEHATAN INDONESIA CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Jurusan Administrasi Keuangan  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh  
**Uky Dwi Avrianti**  
**NIM 040803102224**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN  
JURUSAN ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2007**

## MOTTO

*Sebaik-baiknya orang berbicara adalah melakukannya*  
(Che Guevara)

*Kalau Anda bisa membayangkannya, Anda pasti bisa mencapainya. Kalau Anda bisa  
Memimpikannya, Anda Pasti bisa mewujudkannya*  
(William Arthur Worol)

*Kau memperoleh kekuatan, keberanian dan rasa percaya diri setiap pengalaman yang membantu  
Berhenti sejenak untuk menghadapi rasa takutmu. Kau dapat berkata pada  
Dirimu sendiri, " Aku telah tabah menghadapi ini. Aku pasti mampu  
Menghadapi hal yang berikutnya ".*  
(Elanor Roosevelt)

*Barang siapa yang memberikan kemudahan kepada orang yang kesulitan, maka Allah  
Akan memudahkannya di dunia dan di akhirat.*  
(HR Ibnu Majah dari Abu Hurairah)

## *LEMBAR PERSEMBAHAN*

Saya persembahkan rasa syukur serta bahagia ini atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata dan pendidikan Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember ini kepada :

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta petunjukNya kepadaku, dari aku tiada mengerti sampai mengerti akan hakekat hidup ini. Alhamdulillah , segala puji hanya untuk kepadaMu.
2. Nabi Besar Muhammad SAW. Atas sunah-sunah dan ajarannya yang telah menuntunku ke jalan yang benar dan membuatku semakin dekat dengan Tuhanku Allah SWT. Semoga Shalawat dan Salam senantiasa tercurah kepadaNya beserta keluarga dan sahabat.
3. Ayah dan mama yang telah membesarkan, membimbing dan mendidikku sampai aku sebesar ini hingga aku dapat membedakan mana yang baik dan mana yang benar. Doaku senantiasa untuk kebahagiaan dan keselamatan untukmu dunia dan akhirat.
4. Masku tersayang Tomy Eko Afrianto yang selalu senantiasa memberikan dukungan biar cepet selesai laporanku.
5. Seseorang yang senantiasa ada dalam hati dan pikiranku selama ini, selalu ada saat aku butuh kasih sayangmu kakakku gino, aku sayang kamu kak.....
6. Mas Farid, terimakasih atas doanya, laporanku selesai mas.....
7. Temen-temenku ana rebonding (abon), ninul, dian, ipank, tantrin mbak bunga dan yang tidak mungkin ku sebutkan satu persatu he..he.. :) Suwun – suwun yoo rek.....
8. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberiku banyak belajar dalam proses hidup.

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik serta hidayahNya sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Klaim Masyarakat Miskin PT. (Persero) Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember” dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Serta tak lupa juga pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu membimbing serta dukungan dan bantuannya atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini diantaranya yang terhormat,

1. DR. H. Sarwedi, MM , selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan pada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
2. Drs. Sriono, MM, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Dra. Susanti, Msi selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing serta memberikan inspirasi pemikiran kepada penyusun.
4. Ibu Endah Herlina, selaku Pimpinan Cabang PT. (Persero) Askes Indonesia Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Segenap karyawan PT. (Persero) Askes Indonesia Cabang Jember yang langsung maupun tidak langsung telah membantu penyusunan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

Dalam laporan ini, penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan penyusun mengharapkan saran-saran yang bersifat membangun guna menambah pengetahuan serta penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan yang telah disajikan penyusun dapat memberikan manfaat bagi pembaca sekalian.

Wasalamu'alaikum wr. Wb.

Jember, Desember 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR FORMULIR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.2.1 Alasan Pemilihan Judul .....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.5 Bidang Ilmu yang Mendasari.....	5
<b>BAB II : TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Administrasi .....	6
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	6
2.1.2 Tujuan Administrasi .....	7
2.1.3 Fungsi Administrasi.....	7
2.1.4 Pelaksanaan Administrasi Tabungan.....	7
2.2 Bank .....	8
2.2.1 Pengertian Bank .....	8

2.2.2 Fungsi Bank .....	9
2.2.3 Tujuan Bank.....	9
2.2.4 Tugas Bank.....	9
2.2.5 Jenis-jenis Bank.....	9
2.2.6 Tabungan.....	11
2.2.7 Bunga.....	11
2.2.8 Nasabah.....	12
<b>BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>13</b>
3.1 Sejarah Singkat PT. BTPN .....	13
3.2 Visi dan Misi PT. BTPN.....	16
3.3 Struktur Organisasi.....	18
3.4 Kegiatan Usaha PT. BTPN.....	25
3.4.1 Penghimpunan Dana.....	25
3.4.2 Penyaluran Dana .....	26
3.5 Ketentuan Umum Tabungan Citra.....	27
3.6 Kegiatan-kegiatan Pada Tabungan Citra.....	29
<b>BAB IV: HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>30</b>
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Tabungan Citra.....	30
4.1.1 Formulir yang digunakan dalam Pembukaan Rekening Tabungan Citra.....	32
a. Formulir Pembukaan rekening.....	32
b. Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan Citra.....	38
c. Formulir Kartu Tanda Tangan.....	40
d. Buku Tabungan Citra.....	42
4.2 Pelaksanaan Administrasi Penyetoran Tabungan Citra.....	44
4.2.1 Formulir yang digunakan dalam Penyetoran Tabungan Citra.....	46
4.3 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Penarikan Tabungan Citra.....	48

4.3.1	Formulir yang digunakan dalam Penarikan Tabungan Citra.....	50
4.4	Prosedur Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan Citra.....	51
4.4.1	Aplikasi Penutupan Tabungan Citra.....	53
4.5	Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata.....	54
4.5.1	Membantu Pembukaan Rekening Tabungan Citra.....	54
4.5.2	Membantu Menerima Setoran Tabungan Cita.....	54
4.5.3	Membantu penarikan Tabungan Citra.....	54
4.5.4	Membantu Penutupan Tabungan Citra.....	54
4.5.5	Membantu Pelaksanaan Administrasi Tabungan Pensiunan.....	55
	<b>BAB V : KESIMPULAN.....</b>	<b>56</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>59</b>



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Buku Register Tabungan Simpedes Penabung Perseorangan.....	42
--	----

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1.** Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember ... 20
- Gambar 2.** Prosedur Administrasi Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) ... 49

## DAFTAR FORMULIR

<b>Formulir 1.</b>	Formulir Permohonan Pembukaan Rekening SIMPEDES .....	38
<b>Formulir 2.</b>	Formulir Data Pribadi ( <i>Customer Information</i> ) Nasabah.....	39
<b>Formulir 3.</b>	Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Simpedes.....	40
<b>Formulir 4.</b>	Slip Penyetoran Tabungan Simpedes.....	43
<b>Formulir 5.</b>	Buku Tabungan Simpedes .....	44
<b>Formulir 6.</b>	Slip Penarikan Tabungan Simpedes.....	46

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	55
2. Formulir Permohonan pembukaan Tabungan Simpedes.....	58
3. Formulir Data Pribadi ( <i>Customer Information</i> ) Nasabah.....	59
4. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Rekening (Depan).....	60
5. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Rekening (Belakang).....	61
6. Buku Tabungan Simpedes.....	62
7. Slip Penyetoran Tabungan Simpedes.....	63
8. Slip Penarikan Tabungan Simpedes.....	64
9. Surat Ijin Permohonan PKN dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.....	65
10. Surat ijin PKN Dari Kantor Cabang (kanca) PT. BRI (Persero) Jember.....	66
11. Surat Keterangan Selesai Magang (PKN) dari PT. BRI (Persero) Jember....	67
12. Surat Permohonan Nilai dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.....	68
13. Surat Keterangan Nilai dari PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember	69
14. Daftar Hadir PKN di. PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember.....	70
15. Kartu Konsultasi.....	71

**LEMBAR PERSETUJUAN PENULISAN LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : **Uky Dwi Avrianti**  
Nim : 040803102224  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Judul : Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Klaim  
Masyarakat Miskin PT. (Persero) Asuransi  
Kesehatan Indonesia Cabang Jember  
Dosen Pembimbing : Dra. Susanti, Msi

---

---

Jember, Desember 2007

Disetujui Oleh:  
Dosen Pembimbing

Dra. Susanti, Msi  
NIP. 132 006 243

