



**PROSEDUR ADMINISTRASI ASURANSI KEBAKARAN PADA PT.  
ASURANSI WAHANA TATA (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

oleh  
**SITI FAUZH**  
**NIM : 100803102018**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**PROSEDUR ADMINISTRASI ASURANSI KEBAKARAN PADA  
ASURANSI WAHANA TATA  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh  
**SITI FAUZH**  
**NIM. 100803102018**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ASURANSI KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI WAHANA**  
**TATA (PERSERO)**  
**UNIT CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : SITI FAUZH

NIM : 100803102018

PROGRAM STUDI: DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
DAN PERBANKAN

JURUSAN : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal: **22 April 2013**  
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna  
memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua

Dra. Susanti P.,M.Si  
NIP. 19660918 199203 2 002

Sekretaris

Ana Mufidah, SE., M.Si  
NIP. 19800201 200501 2 001

Anggota

Drs. Abdul Halim, M.Si  
NIP. 19501221 197801 1 001

Mengetahui/ Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan

**Prof. Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si**  
NIP 19630614 199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : Siti Fauzah  
NIM :100803102018  
FAKULTAS :EKONOMI  
JURUSAN :MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI :ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JUDUL LAPORAN :**PROSEDUR ADMINISTRASI ASURANSI KEBAKARAN PADA ASURANSI WAHANA TATA CABANG JEMBER**

---

---

Jember, 1 April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing,

**Drs. Abdul Halim, M.Si.**

**NIP.19501221 197801 1 001**

## MOTO

*” Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan  
Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan)  
kerjaknlah*

*Dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya  
kepada Tuhan-mulah kamu berharap”.*

*( Qs. Alam Nasyrak:6-8 )*

*”Allah tidak akan membebani seseorang  
Melainkan sesuai dengan kemampuannya”.*

*( Qs. Al-Baqarah:286 )*

## PERSEMBAHAN

*Saya persembahkan*  
*Secara khusus yang saya cintai dan kasih*  
*Bapak dan Mama tercinta,*  
*Kakak-kakak ku tersayang,*  
*Semua staf di PT. Asuransi Wahana Tata (Persero)*  
*Fakultas Ekonomi*  
*Almamater tercinta Universitas Negeri Jember.*

## **PRAKATA**

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah S.W.T, penulis merasa bangga karena dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, **“Prosedur Administrasi Asuransi Kebakaran pada PT. Asuransi Wahana Tata (Persero) Cabang Jember.**

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang tentunya dalam pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof.Dr.H.Moehammad Farhorrazi M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Susanti,P.,M.Si. Selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Abdul halim,SE,MBA.Ph D Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Ir.Mat Khoiri selaku Head Of Office PT. Asuransi Wahana Tata Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Bapak dan Mama yang selalu menjadi motivasi dalam hidup ku.
7. Mbak Noniek,Mbak Amalia,Mbak Lina,Mbak Anik semua kakak-kakak Ipar dan keponakan-keponakan yang membantu dalam mengerjakan tugas akhir ini.
8. Seluruh karyawan PT. Asuransi Wahana Tata (Persero) Cabang Jember.
9. Ayu, Novi, Qiqi, Erin, Shella dan Nindya, Mz Ady yang telah berkenan membantu dan memberikan solusi padaku.

10. Untuk Semua Sahabatku baik di kosan dan di kelas yang selalu membantuku dan memberikan semangat untukku.
11. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 2013

Penulis



## DAFTAR ISI

Halaman

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO.... ..</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.2 Rincian Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 Bidang yang Digunakan Sebagai acuan.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Pengertian Administrasi.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.1 Unsur-Unsur Administrasi.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.2 Tujuan Administrasi.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.3 Fungsi-Fungsi Administrasi.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.4 Unsur Administrasi Asuransi.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Pengertian Asuransi.....</b>	<b>10</b>

2.2.1 Prinsip-Prinsip Asuransi .....	11
2.2.2 Risiko asuransi .....	12
2.2.3 Polis asuransi .....	13
2.2.4 Premi Asuransi.....	13
2.2.5 Objek Asuransi.....	14
2.2.6 Jenis Usaha Asuransi.....	15
2.2.7 Manfaat Asuransi.....	18
2.3 Pengertian Umum Asuransi Kebakaran .....	18
2.3.1 Pengertian Istilah Kebakaran	
Dalam Asuransi Kebakaran .....	19
2.3.2 Jenis-Jenis Polis Asuransi .....	19
2.3.3 Pengecualian-Pengecualian Polis.....	22

### **BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAAN**

3.1 Sejarah Singkat PT. Asuransi Wahana Tata.....	25
3.2 Struktur Organisasi PT.Asuransi Wahana Tata .....	27
3.2.1 Sistem Kepegawaian .....	30
3.2.2 Jumlah Karyawan .....	31
3.3 Kegiatan Pokok .....	33
3.4 Kegiatan Asuransi Kebakaran .....	35
3.4.1 Penetapan Besarnya Premi.....	36

### **BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Asuransi Kebakaran Pada PT. Asuransi Wahana Tata (Persero) Cabang.....	39
4.1.1 Prosedur Administrasi Pengajuan Permohonan Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung Hingga Diterbitkannya Polis.....	40
4.1.2 Prosedur Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung.....	41
4.1.3 Prosedur Administrasi Pengajuan Klaim Asuransi	

<b>Kebakaran Oleh Tertanggung, Hingga Pembayaran     Klaim Oleh Penanggung.....</b>	<b>42</b>
<b>4.1.4 Prosedur Administrasi Perpanjangan Asuransi     Kebakaran.....</b>	<b>43</b>
<b>4.2 Pelaksanaan Administrasi Asuransi Kebakaran pada PT. Asuransi     Wahana Tata (Persero) Cabang Jember.....</b>	<b>44</b>
<b>4.2.1 Administrasi Pengajuan PermohonanAsuransi Kebakaran         Oleh Tertanggung Hingga Diterbitkannya Polis.....</b>	<b>44</b>
<b>4.2.2 Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran         Oleh Tertanggung.....</b>	<b>51</b>
<b>4.2.3 Prosedur Administrasi Pengajuan Klaim Asuransi         Kebakaran Oleh Tertanggung, Hingga Pembayaran         Klaim Oleh Penanggung.....</b>	<b>54</b>
<b>4.2.4 Prosedur Administrasi Perpanjangan Asuransi         Kebakaran.....</b>	<b>61</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN.....</b>	<b>64</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>65</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja PT. Asuransi Wahana Tata (Persero).....	5
Tabel 1.2: Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata, Maret 2012.....	6
Tabel 3.1 Rekapitulasi Karyawan, Januari 2013.....	32
Table 3.2 Rate Premi Kebakaran Bangunan.....	37
Tabel 3.3 Suku Premi Jangka Pendek.....	38

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT.Asuransi Wahana Tata Cabang Jember.....	28
Gambar 4.1 Prosedur Pengajuan Pemohonan Asuransi Kebakaran.....	40
Gambar 4.2 Prosedur Administrasi Pembayaran Premi Secara Tunai.....	41
Gambar 4.3 Prosedur Administrasi Pembayaran Premi Secara Transfer.....	41
Gambar 4.4 Prosedur Pengajuan Klaim.....	42
Gambar 4.5 Prosedur Perpanjangan Polis.....	43
Gambar 4.6 Formulir Surat Permintaan Pertanggungjawaban Kebakaran (SPPK).....	44
Gambar 4.7 Surat Pengantar Polis.....,	45
Gambar 4.8 Ikhtisar Polis.....	46
Gambar 4.9 Lampiran-Lampiran yang Berisi Pasal-Pasal (PSAKI).....	47
Gambar 4.10 Polis.....	52
Gambar 4.11 Rekening Koran.....	53
Gambar 4.12 Laporanany Klaim.....	54
Gambar 4.13 Laporan Hasil Survey Klaim.....	56
Gambar 4.14 Pengajuan Dana Klaim (Fasilitas Over Draft).....	58
Gambar 4.15 Laporan Penyelesaian Klaim.....	59
Gambar 4.16 Nota Debet.....	60
Gambar 4.17 Renewal Notice.....	61
Gambar 4.18 Gambar Perpanjangan Polis.....	62

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permintaan Pertanggungjawaban Kebakaran (SPPK).....	66
Lampiran 2 Surat Pengantar Polis.....	67
Lampiran 3 Ikhtisar Polis.....	68
Lampiran 4 Pasal-Pasal PSAKI.....	69
Lampiran 5 Contoh Polis.....	74
Lampiran 6 Rekening Koran.....	75
Lampiran 7 Laporan Klaim.....	76
Lampiran 8 Laporan Hasil survey Klaim.....	78
Lampiran 9 Gambar Pengajuan Dana Klaim (Fasilitas Over Draft).....	80
Lampiran 10 Laporan Penyelesaian Klaim.....	81
Lampiran 11 Nota Debet.....	82
Lampiran 12 Renewal Notice.....	83
Lampiran 13 Ikhtisar Polis Perpanjangan.....	84
Lampiran 14 Surat Keterangan Selesai PKN.....	85
Lampiran 15 Daftar Hadir.....	86
Lampiran 16 Persetujuan Tempat PKN.....	87
Lampiran 17 Kartu Konsultasi.....	88