



**PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO BERJANGKA
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh:

Suprapti Aprilianti

050803102136 / AK

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2008**

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO BERJANGKA

PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)

CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Suprapti Aprilianti

NIM : 050803102136

Program Studi : Administrasi Keuangan

Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

26 Mei 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua, <u>Drs. Imam Suroso, M.S</u> NIP. 131 759 830	Sekretaris, <u>Drs. Agus Priyono, MM</u> NIP. 131 658 377
	Anggota, <u>Drs. Sunardi, MM</u> NIP. 131 472 403
	Mengetahui/Menyetujui Universitas Jember Fakultas Ekonomi Dekan, <u>Prof. Dr. H. Sarwedi MM</u> NIP. 131 276 658

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : SUPRAPTI APRILIANTI
NIM : 050803102136
Program pendidikan : Diploma Tiga (D3) Fakultas Ekonomi Universitas
Jember
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Keuangan
Judul : **Prosedur Administrasi Deposito Berjangka
pada PT Bank Tabungan Negara (persero)
cabang Jember**

Jember, Mei 2008

Praktek kerja Nyata ini
telah disetujui Dan di terima oleh
Dosen Pembimbing

Drs. Sunardi, MM

NIP. 131 472 803

MOTTO

Tidak ada yang tidak mungkin di dunia ini, selama kita
mendapat restu dari Allah SWT dan Orang Tua

(Ibu)

Hidup itu indah, selama kita bisa menikmatinya

(Atix)

Say No to "No"

(Krisna)

Kulewati masa muda dengan semangat membara. Satu tekad
membangun bangsa lewat media seni budaya. Bersama
semua saudara ikrarkan satu asa. Wujudkan tujuan kita,
Komunitas Rumpun seni Intra

(KURUSETRA)

Kita memang bermain tapi tidak untuk main-main

(Sinkron)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah aku ucapkan kepada Allah SWT yang telah meniupkan nafasku dan telah memberiku kesempatan untuk menikmati kebesaran-Nya, kekuasaan-Nya serta memberikan cobaan sehingga aku sadar bahwa aku bukan siapa-siapa, melainkan hanya seorang hamba-Nya.

Dengan rasa tulus kupersembahkan karya tulis ini kepada:

1. Ibu dan Alm. Bapak tercinta untuk semua doa, rasa sayang, keringat dan air mata yang telah diberikan kepadaku. Serta bimbingan yang sangat berguna bagiku.
2. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. KURUSETRA-ku atas segala ilmu, canda, tawa, air mata yang telah diberikan selama ini sehingga aku engenal arti kehidupan.
4. Krisna, terima kasih atas segala semangat dan dukungan yang diberikan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan Rahmat dan hidayah-Nya kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara Cabang Jember.

Penulisan Laporan ini dapat terselesaikan dengan bantuan dan motivasi dari berbagai pihak yang sangat besar artinya Bagi penulis. Untuk itu dengan penuh Rasa hormat Dan ikhlas penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr, Sarwedi, MM. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sunardi , MM. Selaku Dosen Pembimbing Atas petunjuk dan saran dalam penulisan laporan ini.
3. Bapak Alit Selaku Pimpinan PT. Bank Tabungan Negara Cabang Jember.
4. Semua Karyawan Dan Karyawati PT. Bank Tabungan Negara Yang Banyak Membantu Dalam Proses magang.
5. Alm. Bapak Dan Ibu Untuk semua Doa, Keringat dan Air mata, dan adik – adikku buat kebersamaannya selama ini
6. Teman – Teman Tercinta Di KURUSETRA Fakultas Ekonomi Universitas Jember, tetap berproses. KURUSETRA Jaya.
7. Teman-teman Diploma III Administrasi Keuangan 2005, Didin, Pepen, Popo, Pipit, Septi, Lia, dan semuanya. Terima kasih atas bantuannya selama ini.
8. Sahabat-sahabatku, Didin, Norma, Cindy,. Terima kasih atas segala hal yang tidak dapat diungkapkan.
9. Dan seseorang yang telah sayang dan mendukungu....Thanks For All....

10. Semua pihak yang luput dari tulisan penulis yang turut membantu penggarapan laporan ini.

Penulis menyadari laporan ini jauh dari kata sempurna, penulis berharap saran dan kritik membangun dari para pembaca demi penyempunaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Jember, oktober 2006

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman judul	i
Halaman persetujuan	ii
Halaman motto	iii
Halaman persembahan	iv
Kata pengantar	v
Daftar isi	vii
Daftar gambar	x
Daftar formulir	xi
Daftar lampiran	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Alasan pemilihan judul	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Lokasi dan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu	4
1.5 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Administrasi	6
2.2 Tujuan dan fungsi Administrasi	7
2.2.1 Tujuan Administrasi	7
2.2.2 Fungsi Administrasi	7
2.3 Pengertian Nasabah dan pengertian Bank	7
2.3.1 Pengertian Nasabah	7
2.3.2 Pengertaian Bank	8
2.4 Tujuan, Fungsi dan tugas Bank	9
2.4.1 Tujuan Bank	9
2.4.2 Fungsi utama Bank	9
2.4.3 Tugas Bank	9
2.5 Jenis Bank	10
2.6 Deposito Berjangka	11
2.6.1 Pengertian Deposito Berjangka	11
2.6.2 Syarat-syarat Deposito Berjangka	12
2.6.3 Manfaat Deposito Berjangka	13
2.6.4 Pencairan Deposito Berjangka	13

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah singkat dan perkembangan PT. Bank Tabungan Negara	14
3.2 Perkembangan PT. Bank Tabungan Negara	15
3.3 Visi dan Misi Bank Tabungan Negara	17

3.4 Struktur organisasi PT. Bank Tabungan Negara Cabang Jember	18
3.4.1 Tugas dan Fungsi masing-masing dalam organisasi PT. Bank Tabungan Negara Cabang Jember	20
3.5 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara	25
3.6 Produk dan Jasa PT. Bank Tabungan Negara.....	25
3.6.1 Produk dana	25
3.6.2 Produk Kredit	26
3.6.3 Produk Jasa	28
3.7 Petunjuk pelaksanaan Deposito Berjangka	31
3.7.1 Pengertian Umum Deposito Berjangka	31
3.7.2 Latar belakang penerbitan Deposito Berjangka	31
3.7.3 Peraturan-peraturan	31
3.8 Syarat-syarat dan ketentuan umum Deposito Berjangka	32
3.8.1 Jenis depositan	32
3.8.2 Nominal deposito	32
3.8.3 Bilyet Deposito Berjangka.....	33
3.8.4 Tingkat suku bunga.....	33
3.8.5 Jangka waktu	34
3.8.6 Pembayaran bunga.....	34
3.8.7 Perhitungan bunga.....	34
3.8.8 Pembayaran kembali simpanan pokok Deposito	35
3.8.9 Cara Pembayaran Kembali Depositi Jatuh Tempo....	36

3.7 Pemblokiran.....	36
BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama PKN.....	37
4.2 Membantu pelaksanaan Administrasi simpanan	
Deposito Berjangka	39
4.2.1 Administrasi pengisian formulir pembukaan	
Deposito Berjangka	39
4.2.2 Administrasi pengisian formulir penyetoran	
Deposito Berjangka	43
4.2.3 Administrasi pengisian formulir kartu tanda tangan...	45
4.2.4 Administrasi pengisian Bilyet Deposito Berjangka	47
4.3 Pajak Deposito Berjangka.....	50
4.4 Administrasi pencairan Deposito Berjangka sebelum jatuh tempo.....	50
4.5 Pelaksanaan Administrasi Simpanan Deposito Berjangka	52
4.5.1 Administrasi pembukaan Deposito Berjangka	52
4.5.2 Administrasi Pencairan Simpanan Deposito Berjangka	54
4.6 Membantu nasabah dalam perubahan nomor rekening	55
BAB V KESIMPULAN	56
DAFTAR PUSTAKA.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Hal.
1	Struktur Garis Koordinasi PT. BTN Cabang Jember.....	19
2	Alur Pembukaan Rekening Deposito Berjangka.....	52
3	Alur Penarikan Deposito Berjangka.....	54

DAFTAR FORMULIR

Formulir	Judul	Hal.
1	Prosedur Pembukaan Rekening Deposito Berjangka.....	42
2	Prosedur Penyetoran Deposito Berjangka.....	44
3	Cara Pengisian Data Pada Formulir Tanda Tangan.....	46
4	Formulir Bilyet Deposito Berjangka.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

- 1 : Formulir Pembukaan Deposito Berjangka
- 2 : Formulir Penyetoran Simpanan Deposito Berjangka
- 3 : Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan
- 4 : Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata
- 5 : Surat Tembusan
- 6 :Sertifikat Magang
- 7 :Daftar Hadir PKN
- 8 :Kartu Konsultasi