

**LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN JAMINAN  
KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA  
(JASINDO) KANTOR CABANG JEMBER**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademik Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**



Oleh:

**TYAS NUGROHO**  
NIM. 020803102354/AK

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2006**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>II. LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Administrasi Asuransi.....	4
2.2 Peranan dan Manfaat Asuransi.....	7
2.3 Prinsip Asuransi .....	8
2.4 Jenis Asuransi.....	8
<b>III. GAMBARAN UMUM PT. ASURANSI JASA INDONESIA (JASINDO) KANTOR CABANG JEMBER</b>	
3.1 Sejarah Singkat PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Jember .....	10

3.2 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Jember .....	12
3.3 Kegiatan Pokok PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Jember .....	17
3.4 Kegiatan Asuransi Kebakaran.....	20
<b>IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Permohonan Penutupan Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung, Hingga Diterbitkannya Polis .....	22
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung Kepada Penanggung.....	28
4.3 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Klaim Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung, Hingga Pembayaran Klaim Oleh Penanggung Kepada Tertanggung.....	38
4.4 Pelaksanaan Adminstrasi Perpanjangan Asuransi Kebakaran .....	50
4.5 Kegiatan Lain Dalam Rangka Membantu Kegiatan Bidang Administrasi .....	52
<b>V. KESIMPULAN.....</b>	<b>53</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel :	Halaman
1. Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
2. Kriteria Penentuan Kelas Konstruksi .....	38

## DAFTAR GAMBAR

Gambar:	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jasa Indonesia (JASINDO) Kantor Cabang Jember.....	13
4.1 Pelaksanaan Administrasi Permohonan Penutupan Asuransi Kebakaran Hingga Diterbitkannya Polis.....	26
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Secara Tunai .....	31
4.3 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Secara Transfer .....	34
4.4 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Dengan Menggunakan Cross Cek/Bilyet Giro .....	36
4.5 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Hingga Pembayaran Klaim Asuransi Kebakaran .....	46
4.6 Pelaksanaan Administrasi Perpanjangan Asuransi Kebakaran.....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Ijin Praktek Kerja Nyata.
2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata.
4. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata.
5. Surat Permintaan Pertanggungungan Kebakaran (SPPK).
6. Polis Standar Kebakaran Indonesia (PSKI).
7. Nota Produksi (Nota Debet/Nota Kredit).
8. Bukti Kas Debet (KD).
9. Bukti Kas Kredit (KK).
10. Bukti Bank Debet (BD).
11. Bukti Bank Kredit (BK).
12. Daftar Tarif Premi.
13. Surat Tuntutan Klaim.
14. Laporan Dari Kepolisian.
15. Formulir Laporan Kerugian.
16. Laporan Survey Klaim.
17. Persetujuan Pengajuan Dana Klaim (FOD).
18. Laporan Penyelesaian Klaim.
19. Kuitansi Kerugian.
20. Surat Peninjauan Perpanjangan Asuransi (Renewal Notice/RN).