



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT KRASIDA (KREDIT ANGSURAN
DENGAN SISTEM GADAI) PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO)
CABANG TEGAL BOTO JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh
Murdiatus Sofiah
NIM. 100803102010

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Murdiatus Sofiah
NIM : 100803102010
Program : Diploma III Administrasi Keuangan dan
Perbankan
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Manajemen
Judul : Prosedur Administrasi Kredit Krasida (Kredit
Angsuran dengan Sistem Gadai) pada PT.
Pegadaian (Persero) Cabang Tegal Boto Jember

Jember, 16 April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

Sudaryanto, SE.MBA.Ph D

NIP.19660408 199103 1 001

MOTO

“ Karena Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan , Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan “.

(Qs. Al-Insyirah:5-6)

*“ Allah tidak akan membebani seseorang
Melainkan sesuai dengan kemampuannya”.*

(Qs. Al-Baqarah:286)

*“ Masa depan adalah milik mereka yang percaya pada
keindahan mimpi-mimpi mereka”*

(Eleanor Roosevelt)

PERSEMBAHAN

Saya persembahkan

Secara khusus kepada Allah SWT atas kasih sayang yang diberikannya,

Orang – orang yang saya cintai dan kasih

Bapak (Saperi) dan Ibu tercinta (Siswati) yang dengan cinta dan kasih sayangnya selalu membimbing saya dan selalu mendoakan yang terbaik untuk anaknya,

Kedua kakak-kakak saya (Aris Winanto dan Sri Wahyuni) dan Kakak Ipar saya (Hadi Sasmita) yang selalu mensupport saya,

Keponakan saya (Keysya) yang selalu membuat hari – hari terasa berwarna,

Seseorang yang special di hidup saya (Sigit Andrias Pranata) yang selalu mendukung saya dalam penyelesaian laporan ini, Dosen pembimbing yang telah banyak membantu, membimbing, serta mengarahkan penulis dalam menyelesaikan laporan ini ,

Semua staf di P.T. Pegadaian (Perseroan)

Fakultas Ekonomi

Almamater tercinta Universitas Negeri Jember.

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah S.W.T, penulis merasa bangga karena dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, “**Prosedur Administrasi Kredit Krasida (Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai) pada PT. Pegadaian (Perseroan) Cabang Tegal Boto Jember.**” Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang tentunya dalam pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr.H.Mochammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Susanti,P.,M.Si. Selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Sudaryanto,SE,MBA.Ph D Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Busro selaku Ka. Unit PT. Pegadaian (Perseroan) Cabang Tegal Boto Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Ibu Ismy, Mas Ulum, Pak Budi, Pak Iskandar dan Pak Santoso yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
7. Rista, Alfin , Yulia, Vina, Rinda, dan Vita, yang telah berkenan membantu dan memberikan solusi padaku.
8. Untuk Semua Sahabatku baik di kosan yang selalu membantuku dan memberikan semangat untukku.

9. Teman – teman D3 Administrasi Keuangan 2010, Yulia, Vina, Rinda, Vita, Ayu, Novi, Ifa, Erin, Intan, Tunjung, Desi, Nanda, Ratih, Iis, Wida, Icha, Nike, Anjar, Puput, Esti, Riskia, Rama, Yofin, terima kasih banyak atas aspirasi dan motivasinya.
10. Teman-temanku di MAHAPALA , terima kasih banyak atas aspirasi dan motivasinya.
11. Teman – tamanku di HIMADITA , terima kasih banyak atas aspirasi dan motivasinya.
12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 16 April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Lokasi dan Jadwal Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu yang Diperoleh	4
1.5 Jadwal Rencana Kegiatan	5
BAB 2. LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Administrasi	6
2.3 Fungsi Administrasi	11
2.3.1 Fungsi Organik	11
2.3.1 Fungsi Pelengkap	12
2.4 Pengertian Kredit	14
2.4.1 Unsur-Unsur Kredit	15
2.4.2 Fungsi dan tujuan Kredit	16

2.4.3 Jenis – Jenis Kredit	17
2.3.4 Prinsip – prinsip Perkreditan	18
2.5 Kredit Angsuran dalam Sistem Gadai	19
2.6 Pengertian Gadai	19
2.6.1 Unsur Pokok dalam Gadai	21
2.6.2 Syarat Mengadakan Gadai	21
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero)	23
3.2 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero)	26
3.2.1 Tugas dan Wewenang	27
3.3 Kegiatan Pokok PT. Pegadaian (Perseo)	34
3.3.1 Penyaluran Uang Pinjaman Kepada Masyarakat Ber - dasarkan Hukum Gadai	34
3.4 Kegiatan Usaha PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegal - boto.....	36
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	38
4.1 Kegiatan Yang Menunjang Pelaksanaan Administrasi Penyaluran Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai (KRASIDA)	38
4.1.1 Membantu Mengisi Formulir KRASIDA	39
4.1.2 Cara Perhitungan Kredit Angsuran dalam Sistem Gadai.....	41
4.2 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai (KRASIDA)	43
4.2.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Kredit KRASIDA..	43
4.2.2 Administrasi Pencairan Pinjaman	44
4.2.3 Administrasi Pelunasan Pinjaman	48
BAB 5. KESIMPULAN	50
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT.Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto	27
Gambar 4.1 Formulir Aplikasi Kredit KRASIDA di PT. Pegadaian (Persero) cabang Tegalboto	39
Gambar 4.2 Prosedur Administrasi KRASIDA PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto	43
Gambar 4.3 Prosedur Pencairan Pinjaman di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto	45
Gambar 4.4 Bukti Pencairan Pinjaman	45
Gambar 4.5 Buku Angsuran KRASIDA	46
Gambar 4.6 Prosedur Administrasi Pelunasan KRASIDA	48
Gambar 4.7 Bukti Pelunasan KRASIDA	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
Tabel 3.4 Jumlah Karyawan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto ...	34
Tabel 4.1 Perhitungan KRASIDA	41
Tabel 4.2 Contoh Tabel Angsuran	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir Aplikasi Kredit KRASIDA

Lampiran 2: Surat Perjanjian Hutang Piutang Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai

Lampiran 3 : Bukti Pencairan Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai

Lampiran 4 : Buku Angsuran Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai

Lampiran 5 : Bukti Pelunasan Kredit Angsuran dengan Sistem Gadai

Lampiran 6 : Surat Edaran tentang Perubahan Sistem KRASIDA

Lampiran 7 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata

Lampiran 8 : Daftar Absensi

Lampiran 9 : Kartu Konsultasi