



**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN KEGIATAN KORESPONDENSI PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.
UNIT KENCONG CABANG JEMBER**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada Program Diploma
III Fakultas Ekonomi Universitas Jember**

Disusun Oleh :

DITA NURFADILAH

NIM 040803103093

**PROGRAM DIPLOMA III KESEKRETARIATAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2008

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN KEGIATAN KORESPONDENSI PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.
UNIT KENCONG CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dita Nurfadilah
NIM : 040803103093
Program Studi : Kesekretariatan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

18- Pebruari - 2008

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dra. Sudarsih, M. Si
NIP. 131 975 315

Sekretaris,

Dra. Riniarti, M. Si
NIP. 131 624 477

Anggota,

Drs. Moh. Adenan, MM
NIP. 131 996 155

Mengetahui / Menyetujui
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Prof. Dr. H. Sarwedi, MM
NIP. 131 276 658

LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Dita Nurfadilah
NIM : 040803103093
Fakultas : EKONOMI
Program Studi : KESEKRETARIATAN
Judul Laporan : PELAKSANAAN KEGIATAN
KORESPONDENSI PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.
UNIT KENCONG CABANG JEMBER.

Jember, 18 Pebruari 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah

Disetujui Oleh

Dosen Pembimbing

Drs. M. Adenan, MM

NIP. 131 996 155

MOTTO

- *Jangan pernah menunda segala pekerjaan hingga esok, apa yang bisa dikerjakan sekarang, **LAKUKANLAH !!!***

- *Janganlah kegagalan kau jadikan alasan untuk menyerah sebab kegagalan merupakan kunci sukses keberhasilan yang juga disertai doa dan tawakal.*

- *Akal bukanlah seperti barang dagangan yang dijual di pasar-pasar betapapun mahalny harga barang dagangan itu, akal tetap lebih tinggi harganya, bahkan nilai akal melebihi ketinggianya sendiri dan hanya orang yang bijaklah yang mengerti akan ketinggian nilai akal yang sesungguhnya.*

(Khalil Gibran)

PERSEMBAHAN

Aku bersyukur kepada Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya. Rasulullah SAW yang telah mengangkat derajat umat manusia dari kebodohan dan suri tauladan bagi umat manusia.

Untuk (alm) papa dan mamaku tercinta yang tak kenal lelah merawat dan mendidikku yang selalu memberi semangat dan doa yang selalu disertakan dalam perjalanan hidupku. Semoga kebanggaan ini dapat melukiskan senyum abadi di wajahmu.

Kakakku tersayang mas Doni dan mbak Aan, mas Dedi dan mbak Rina dan mbak Epi terima kasih atas semangat, motivasi, doa dan bantuannya sehingga kerja kerasku selama ini tidak sia-sia. Keluarga besar Ahmad Azudy yang telah banyak memberi dorongan untuk maju. Cintaku "Andri", terima kasih atas dukungan dan bantuan darimu aku selalu merepotkanmu.

Sahabat-sahabatku, Deni"ined", Cenul, Eris, Yuni, Nira dan anak-anak "SET '04" biarlah persahabatan ini menjadi sebuah kenangan indah disela-sela kebersamaan kita. Arek-arek X-mantan 40/46, terima kasih atas kebersamaan yang sudah kita lalui bersama, semangat!!!

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmad, taufik, serta hidayah-Nya penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PELAKSANAAN KEGIATAN KORESPONDENSI PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk. UNIT KENCONG CABANG JEMBER”** dapat terselesaikan tanpa adanya halangan yang berarti.

Penulisan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan pendidikan pada Program Studi Kesekretariatan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penulisan laporan ini, kami mendapat banyak dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. DR. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Sri Utami, SU selaku Ketua Program Studi Kesekretariatan.
3. Bapak Drs. Moh. Adnan, MM selaku Dosen pembimbing yang dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan yang sangat berarti.
4. Bapak Edi Supriyanto selaku Kepala BRI Unit Kencong Cabang Jember yang telah mengizinkan kami melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Rekan-rekan seperjuangan di D-III Sekretaris 2004.
6. Dosen-dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
7. Serta semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat dukungan dan dorongan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga laporan ini dapat selesai tepat waktu.

Penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami sangat mengharapkan saran dan kritik dari pembaca demi kesempurnaannya. Kami berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi kami sebagai penyusun dan pembaca.

Jember, Pebruari 2008

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	ii
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Surat Menyurat	5
2.2 Fungsi Surat.....	6
2.3 Macam-macam Surat	6
2.4 Bentuk Surat	9
2.5 Ciri-ciri Surat yang Baik	10
2.6 Bagian-bagian Surat dan Fungsinya	10
2.7 Pengurusan dan Pengendalian Surat	13
2.8 Pengurusan dan Pengelolaan Surat Keluar.....	14
2.9 Pengertian Bank.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Bank Rakyat Indonesia Unit Kencong Cabang Jember.....	17
3.2 Tujuan Pendirian Bank Rakyat Indonesia Unit Kencong	

Cabang Jember.....	18
3.3 Fungsi Bank Rakyat Indonesia (BRI Unit) Cabang Jember.....	18
3.4 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan.....	19
3.5 Kegiatan Pokok.....	24
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelaksanaan Administrasi Penyetoran dan Penarikan	
Simpedes	26
4.2 Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama Praktek	
Kerja Nyata.....	29
BAB V KESIMPULAN	32
DAFTAR PUSTAKA	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (PERSERO), Tbk Unit Kencong Cabang Jember.....	4
Tabel 3.1 Rekapitulasi Karyawan BRI Unit Kencong Cabang Jember.....	23
Tabel 4.1 Bukti Penyetoran.....	29
Tabel 4.2 Bukti Penarikan.....	30
Tabel 4.3 Nota Masuk.....	31
Tabel 4.4 Nota Keluar.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagian Surat dalam bentuk <i>Block Style</i>	11
Gambar 3.1 Struktur Organisasi BRI Unit Kencong Cabang Jember	19
Gambar 4.1 Alur Penyetoran Tabungan	27
Gambar 4.2 Alur Penarikan Tabungan	28

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Slip Penyetoran
- Lampiran 2 Slip Penarikan
- Lampiran 3 Nota Masuk
- Lampiran 4 Nota Keluar
- Lampiran 5 Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6 Daftar Kegiatan PKN
- Lampiran 7 Surat Selesai Magang PKN
- Lampiran 8 Permohonan PKN
- Lampiran 9 Daftar Nilai PKN
- Lampiran 10 Lembar Konsultasi