



**SISTIM PERHITUNGAN BUNGA KUPEDES PADA
PT BRI (PERSERO) Tbk
UNIT TEGAL BESAR - JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

Dio Wira Atmaja

NIM 090803101022

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN

JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013

PENGESAHAN

Laporan tugas akhir berjudul “Sistim Perhitungan Bunga Kupedes Pada PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar - Jember” telah diuji dan disahkan pada:
hari, tanggal : Rabu, 20 Februari 2013
tempat : Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Tim Penguji:

Ketua,

Drs. Adi Prasodjo, MP.
NIP 195505161987031001

Sekretaris,

Anggota,

Drs. Achmad Ichwan
NIP 194805011979031001

Drs. Kamarul Imam, M.Sc.
NIP 196610201990022001

Mengesahkan
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si.
NIP 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : DIO WIRA ATMAJA
NIM : 090803101022
PROGRAM PENDIDIKAN : DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PERUSAHAAN
JUDUL LAPORAN : SISTIM PERHITUNGAN BUNGA KUPEDES
PADA PT. BRI (PERSERO) Tbk UNIT
TEGAL BESAR CABANG JEMBER

Jember, 15 Januari 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata telah
Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing

Drs. Kamarul Imam, M.Sc.

NIP 1948092219810310001

MOTO

Pelajarilah ilmu. Maka mempelajari ilmu karena Allah, itu taqwa. Menuntutnya itu ibadah. Mengulang-ngulangnya itu tasbih. Membahasnya itu jihad. Mengajarkan pada orang yang tidak tahu itu sedekah. Memberikan kepada ahlinya itu mendekatkan diri pada Tuhan.
(Abusy Syaikh Ibnu Hibban dan Ibnu Abdil Barr, Ihya' Al-ghozali)*

Jika kau ingin naik lebih tinggi gunakan kakimu sendiri! Jangan buat dirimu dibawa keatas, jangan pula dengan menginjak bahu atau kepala orang lain.
(Frederich Nietzsche)**

Jika kau berbuat kebaikan kepada orang lain, catatlah kebaikan itu diatas pasir
Tapi jika orang berbuat kebajikan kepadamu, catatlah kebajikan itu
Dengan tinta emas didalam hatimu.
(Umar Al-Ghozali)***)

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang berjudul “ Prosedur Administrasi Pembukaan Dan Penutupan Rekening Simpedes Pada PT BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar - Jember”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma III (D3) pada jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, Msi., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. Kamarul Imam, M.Sc., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis sehingga laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya;
3. Drs. Didik Pudjo M., MS. selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Agus Hendra Wijaya selaku KA. Unit serta staf PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Tegal Besar Cabang Jember Mas Gofur, Ibu Diah, Mbak Putri, Mbak Dian dll. yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata;
5. Seluruh Dosen dan Staff Fakultas Ekonomi;
6. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan praktek kerja nyata ini;

7. Sahabat-sahabatku di kampus Ari, Jainul, Alufi, Pusiri, Chandra, dan Sidy.

Terima kasih atas persahabatan dan dukungan dari kalian semua;

8. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Perusahaan angkatan 2009;

9. Semua pihak yang membantu penulis.

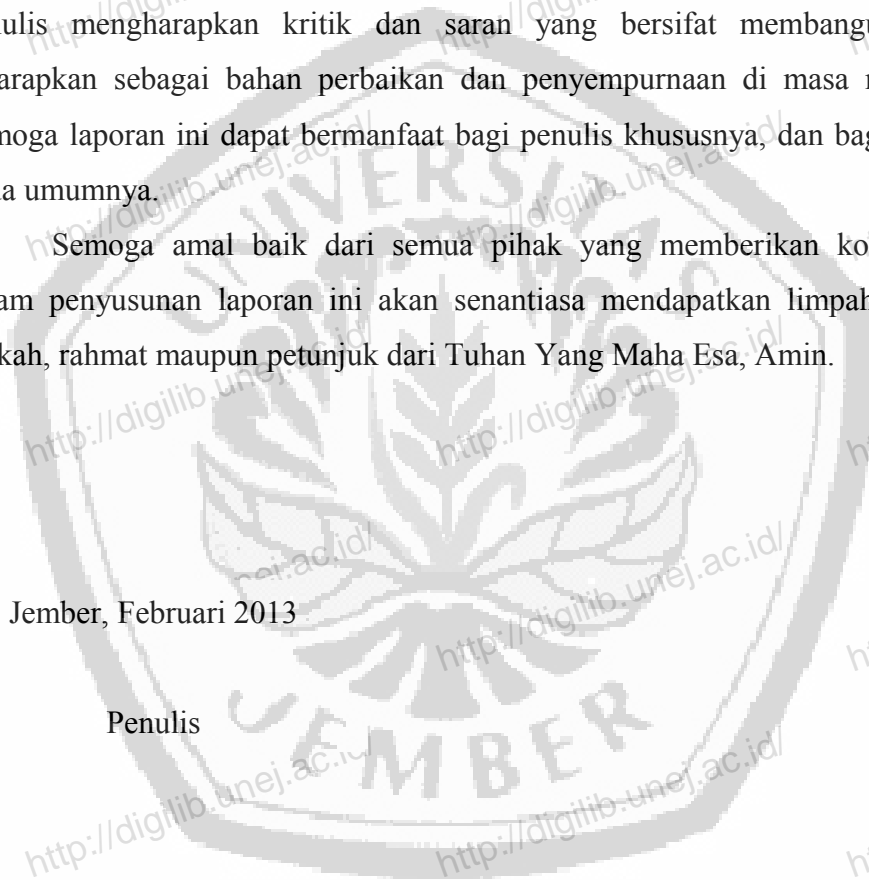
Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dengan diharapkan sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Tuhan Yang Maha Esa, Amin.

Jember, Februari 2013

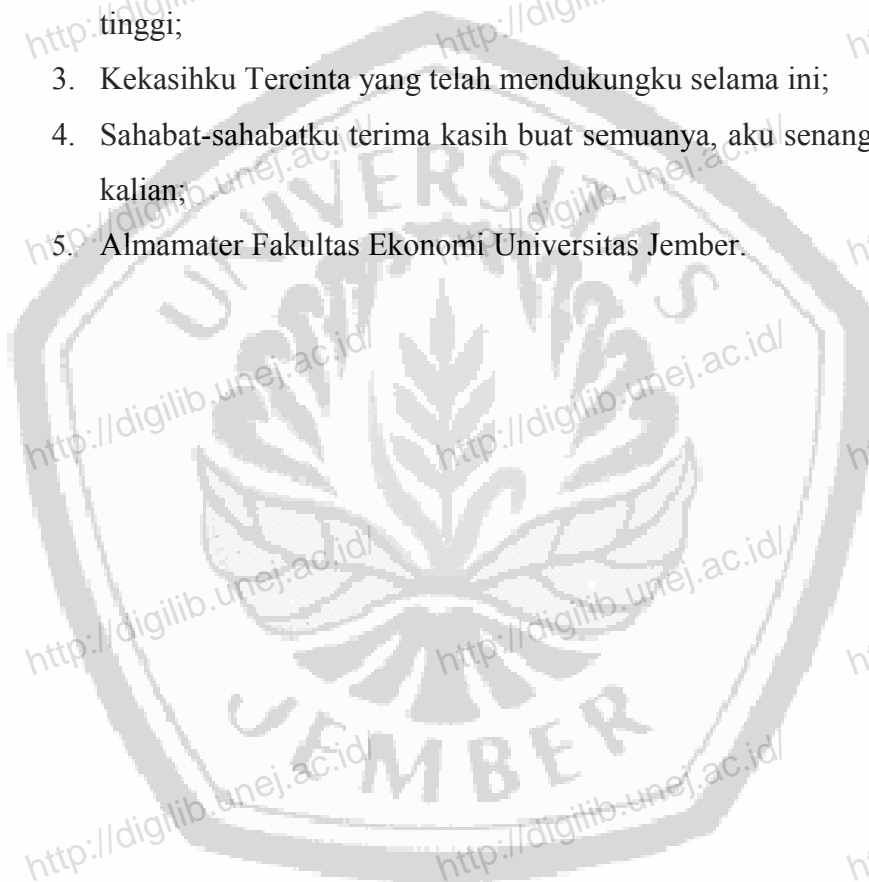
Penulis



PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua yang saya cintai;
2. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Kekasihku Tercinta yang telah mendukungku selama ini;
4. Sahabat-sahabatku terima kasih buat semuanya, aku senang bisa kenal kalian;
5. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.



DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
MOTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Rincian Rill Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Kewirausahaan	5
2.2 Kredit atau Pinjaman Kepada Bank	6
2.3 Aspek-aspek Penting dalam Merancang Skim Pinjaman	8
2.3.1 Jangka waktu kredit	11
2.3.2 Tujuan Pemberian Kredit	11
2.3.3 Angsuran Kredit	12

2.3.4 Jaminan	12
2.3.5 Penetapan Prosedur dan Cara Pelayanan Pinjaman	13

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Gambaran Singkat Sejarah Bank Rakyat Indonesia	15
3.2 Gambaran Singkat Bank Rakyat Indonesia – Cabang Jember.....	17
3.2.1 Tujuan Pendirian Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Tegal Besar	18
3.2.2 Fungsi Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar	19
3.3 Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember	19
3.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab Jabatan Pada PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember	20
3.3.2 Personalia	22
3.3.3 Sistem Kepegawaian	23
3.3.4 Kesejahteraan Karyawan	24
3.4 Kegiatan Operasional PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar – Cabang Jember	24
3.4.1 Simpanan (Penghimpunan Dana)	24
3.4.2 Pinjaman (Kredit Umum Pedesaan)	26
3.4.3 Jasa Perbankan Lainnya	27

BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Pelaksanaan Administrasi KUPEDES pada PT. BRI	30
4.1.1 Administrasi Pendaftaran Permohonan Kupedes	31
4.1.2 Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Keputusan Kredit	32
4.1.3 Administrasi Putusan Kredit	35
4.1.4 Administrasi Realisasi Kredit	37

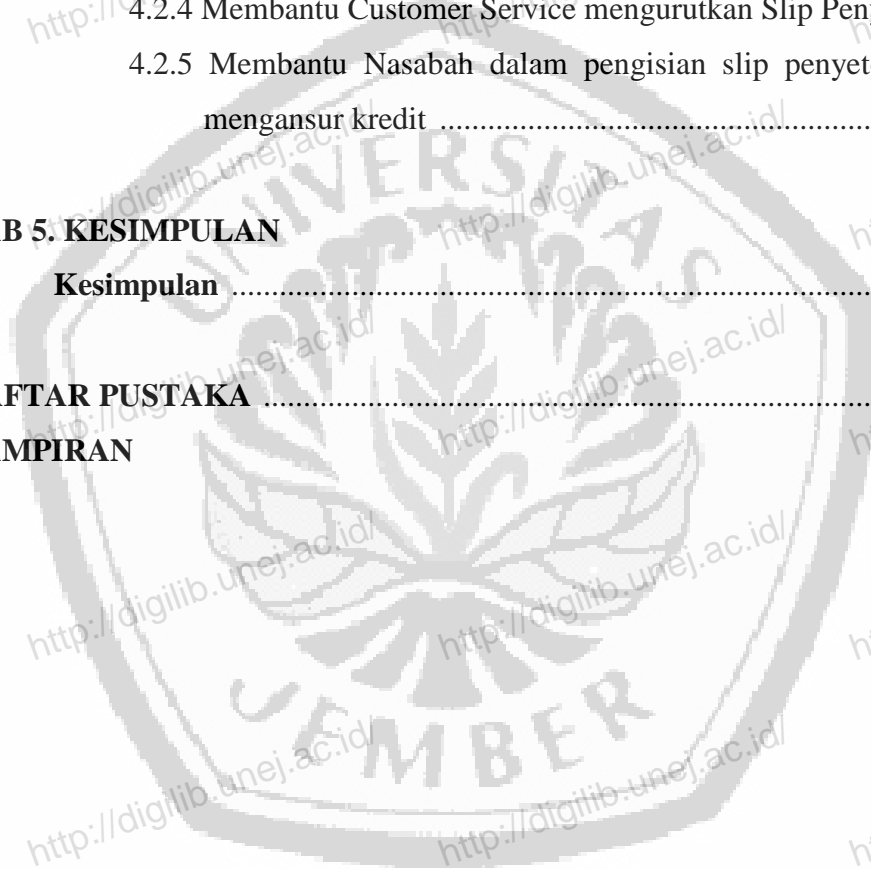
4.1.5 Administrasi Pembayaran Angsuran Kredit	39
4.1.6 Administrasi Pelunasan Kredit Usaha Rakyat	41
4.1.7 Biaya Kredit dan Jangka Waktunya	42
4.2 Kegiatan Lain yang Dilaksanakan Selama PKN	47
4.2.1 Melayani Nasabah yang Meminta Informasi Saldo	48
4.2.2 Melayani Permohonan Membuka Rekening Tabungan Baru.	48
4.2.3 Melayani Pembayaran Angsuran Kupedes	49
4.2.4 Membantu Customer Service mengurutkan Slip Penyetoran	49
4.2.5 Membantu Nasabah dalam pengisian slip penyetoran untuk mengansur kredit	50

BAB 5. KESIMPULAN

Kesimpulan	52
-------------------------	-----------

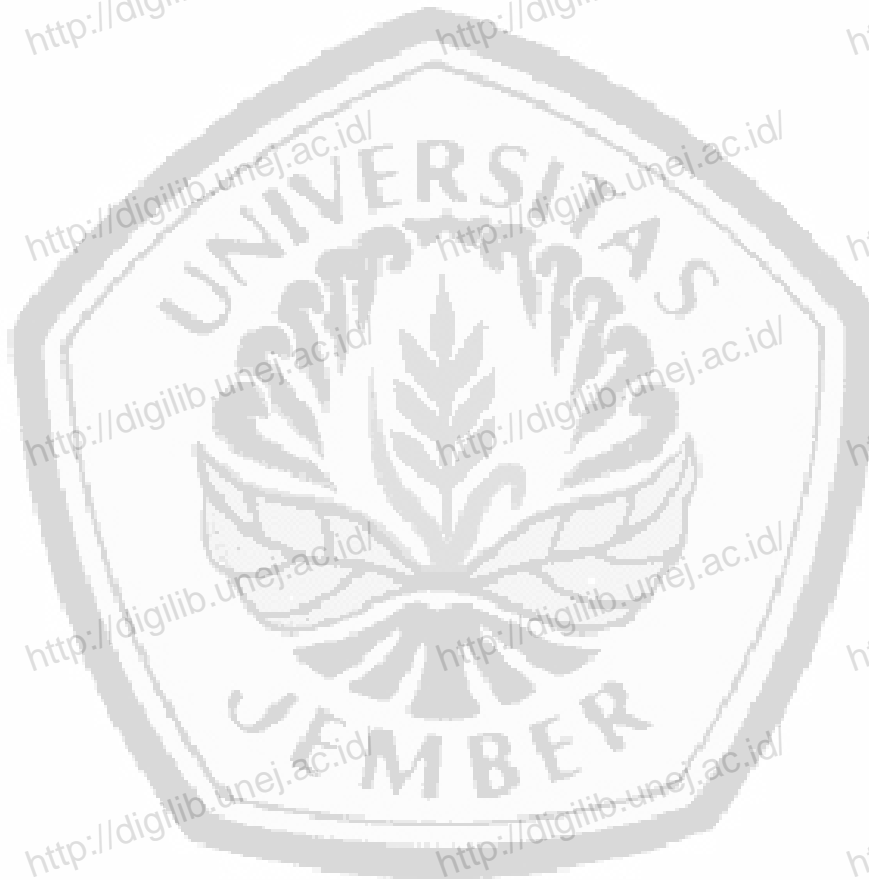
DAFTAR PUSTAKA	53
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN



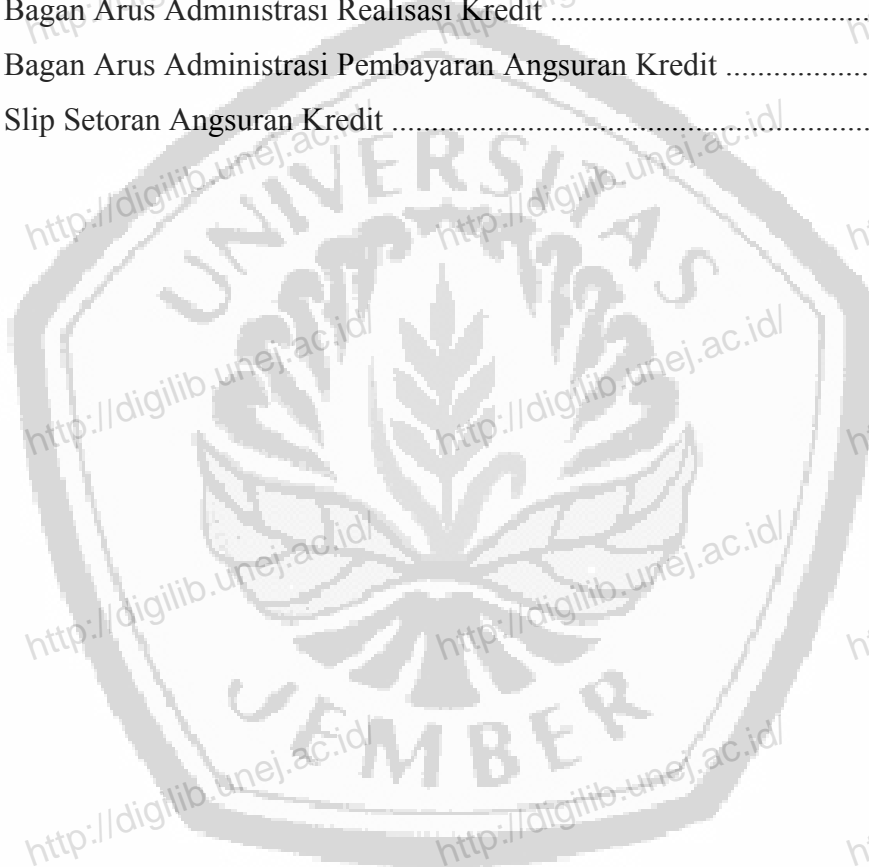
DAFTAR TABEL

1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Karyawan PT BRI (Persero) Tbk., Unit Tegal Besar Tahun 2012	23
4.1 Rekapitulasi Pengisian Slip Setoran Angsuran Kupedes	49
4.2 Rekapitulasi Pengurutan Slip Penyetoran	49



DAFTAR GAMBAR

3.1 Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar	20
4.1 Bagan Arus Administrasi Pendaftaran Permohonan Kredit	31
4.2 Bagan Arus Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah	35
4.3 Bagan Arus Administrasi Keputusan Kredit	37
4.4 Bagan Arus Administrasi Realisasi Kredit	39
4.5 Bagan Arus Administrasi Pembayaran Angsuran Kredit	41
4.6 Slip Setoran Angsuran Kredit	50



DAFTAR LAMPIRAN

- 1 : Surat Permohonan Tempat PKN
- 2 : Kartu Konsultasi
- 3 : Formulir Permohonan Penambahan dan Pengurangan Fasilitas Rekening (FR-01)
- 4 : Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (AR-01)
- 5 : Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT)
- 6 : Keterangan Model 72 Kupedes
- 7 : Keterangan Permohonan Pinjaman Kur-Mikro
- 8 : Surat Keterangan Pengajuan Kupedes
- 9 : Slip Penyetoran dan Slip Penarikan
- 10 : Slip Pengiriman Uang Dalam/Luar Negeri/Kliring
- 11 : Surat Permohonan Nilai PKN
- 12 : Daftar Nilai PKN
- 13 : Daftar Hadir PKN