



**PROSEDUR PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK  
PERTAMBAHAN NILAI (PPN) DAN PAJAK PENGHASILAN (PPh)  
PASAL 22 ATAS PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)  
DI KANTOR PERTANAHAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Dyah Gandis Indah Puspitasari  
NIM 100903101001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**PROSEDUR PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK  
PERTAMBAHAN NILAI (PPN) DAN PAJAK PENGHASILAN (PPh)  
PASAL 22 ATAS PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)  
DI KANTOR PERTANAHAN JEMBER**

***REGRESSIVE PROCEDURES, DEPOSITING AND REPORTING  
OF VALUE GROWTH TAX (PPN) AND INCOME TAX (PPh)  
ARTICLE 22 OF THE PROCUREMENT OFFICE STATIONARY (ATK)  
AT PERTANAHAN JEMBER OFFICE***

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Oleh

**Dyah Gandis Indah Puspitasari  
NIM 100903101001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Yang terkasih, Ibundaku tercinta yang tak pernah lelah selalu menemani dan memberi nasehat kepadaku sehingga akupun tak pernah menyerah untuk menyelesaikan tugas ini.
2. Yang terkasih, Ayahanda tercinta yang selalu memberi nasehat kepadaku sehingga akupun tak pernah menyerah untuk menyelesaikan tugas ini.
3. Saudariku tercinta, Nindi agustin W yang senantiasa membuatku kangen sehingga menjadi semangat tersendiri buatku.
4. Anna Cahyaning R, Sasqia Priwardani W, Umi K yang senantiasa saling mengingatkan dan menemaniku disaat sedih dan bahagiaku.
5. Bapak Ibu dosen dan teman-teman DIII Perpajakan angkatan 2010, yang sudah banyak membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan praktek kerja nyata ini. Semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi teman-teman semua.

## **MOTTO**

Sesali masa lalu karena ada kekecewaan dan kesalahan-kesalahan,  
tetapi jadikan penyesala itu sebagai senjata untuk masa depan  
agar tidak terjadi kesalahan lagi.  
(Arif Fudin)

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dyah Gandis Indah Puspitasari

NIM : 100903101001

menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Dan pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 Atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Di Kantor Pertanahan Jember“, adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 18 September 2013

Yang menyatakan,

Dyah Gandis Indah Puspitasari  
NIM. 100903101001

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui : Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan  
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Dyah Gandis Indah Puspitasari  
NIM : 100903101001  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : DIII Perpajakan  
Judul : “Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak  
Pertambahan Nilai (PPN) Dan pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22  
Atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Di Kantor Pertanahan  
Jember”.

Jember, 18 September 2013

Menyetujui

Dosen Pembimbing

**Drs. Anwar, M.Si**  
**NIP 196306061988021001**

## **PENGESAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 22 Atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) di Kantor Pertanahan Jember” yang telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, pada:

Hari, tanggal : Rabu, 18 September 2013

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

### **Tim Penguji:**

Ketua,

**Yuslinda Dwi Handini, S.Sos, M.Si**  
**NIP. 19790919 200812 2 001**

Sekretaris,

Anggota,

**Drs. Anwar, M.Si**  
**NIP 19630606 198802 1 001**

**Dra. Inti Wasiati, MM**  
**NIP. 19530731 198002 2 001**

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

**Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA.**  
**NIP. 19520727 198103 1 003**

## RINGKASAN

**Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Dan Pajak Penghasilan (PPh) pasal 22 Atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Di Kantor Pertanahan Jember;** Dyah Gandis Indah Puspitasari; 100903101001; 2013; 63 Halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Pelaksanaan magang dilaksanakan selama satu bulan mulai tanggal 04 Maret sampai dengan 04 April 2013 untuk mendapatkan data dan informasi tentang Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak penghasilan (PPh) pasal 22 dan Pajak pertambahan Nilai (PPN) Atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) di Kantor Pertanahan Jember. Penulis melaksanakan magang di kantor tersebut untuk mencari data sesuai dengan pokok permasalahan yang akan dibahas, yaitu Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak penghasilan (PPh) pasal 22 Dan Pajak Pertambahan Nila (PPN) atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Di Kantor Pertanahan Jember. Di Indonesia banyak sekali macam-macam pajak yang dikenakan kepada pemerintah Indonesia. Dari sekian banyak pajak yang ada di Indonesia yang dibebankan kepada pemerintah, yaitu diantaranya adalah Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Pertambahan Nilai atas Barang Mewah (PPnBM).

Pada kesempatan ini penulis akan membahas tentang Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 dan Pajak pertambahan Nilai (PPN) atas Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) di Kantor Pertanahan Jember.. Adapun data yang didapatkan dari Kantor Pertanahan Jember. Data tersebut berupa Surat Perintah Pencairan Dana, Faktur Pajak, Surat Perintah Pembayaran dan Surat Setoran Pajak (SSP).

Pengertian pajak secara umum adalah iuran wajib dari penduduk atau masyarakat kepada negara berdasarkan undang-undang yang pelaksanaannya dapat



dikatakan dipaksakan tanpa mendapatkan imbalan secara langsung yang hasilnya digunakan untuk menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan nasional.

Pajak Penghasilan adalah Pajak yang dibebankan pada penghasilan perseorangan, perusahaan atau badan hukum lainnya. Adapun pengertian Penghasilan dalam Undang-undang PPh tidak memperhatikan adanya penghasilan tersebut dari sumber tertentu, melainkan adanya tambahan kemampuan ekonomis yang diterima Wajib Pajak (WP) merupakan kemampuan Wajib Pajak (WP) untuk bersama-sama membayar biaya yang diperlukan pemerintah guna untuk memajukan kegiatan pembangunan di Indonesia.

Pajak penghasilan pasal 22 atau disingkat PPh pasal 22 adalah pajak yang dipungut oleh bendaharawan pemerintah baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah, instansi atau lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga negara lainnya berkenaan dengan pembayaran atas penyerahan barang, dan badan-badan tertentu baik badan pemerintah maupun swasta berkenaan dengan kegiatan dibidang impor atau kegiatan usaha dibidang lain. Dasar hukum PPh pasal 22 adalah UU Pajak Penghasilan nomor 36 tahun 2008, pasal 22.

## **PRAKATA**

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Dan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 Atas Pengadaan Alat Tulis Kantor(ATK) Di Kantor Pertanahan Jember”

Penyusunan laporan ini dimaksudkan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Kelancaran dan keberhasilan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tentu saja tidak terlepas berkat bantuan, bimbingan dan peran serta berbagai pihak yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswadi, M.A., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
2. Dr. Sasongko, M.Si., selaku ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
3. Drs. Sugeng Iswono, M.A., selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
4. Drs. Didik Eko Julianto, M.AB, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Drs. Anwar, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Djoko Susanto, S.H, Selaku Kepala Kantor Pertanahan Jember.
7. Seluruh Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
8. Staf Karyawan Kantor Pertanahan Jember.
9. Teman- teman Diploma III Perpajakan 2010.
10. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

11. Seluruh pihak yang telah memberi semangat dan dorongan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata dalam laporan ini memiliki kekurangan maka diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan bermanfaat guna perbaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga segala kebaikan bantuan, dorongan dan kerjasamanya selama ini dibalas oleh Allah SWT. Akhirnya penulis berharap laporan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pertanahan Jember, ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 18 September 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>RINGKASAN</b> .....	vii
<b>PRAKATA</b> .....	ix
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Perumusan Masalah</b> .....	2
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	4
<b>2.1 Pajak</b> .....	4
2.1.1 Definisi Pajak .....	4
2.1.2 Fungsi Pajak .....	4
2.1.3 Pengelompokan Pajak .....	5
2.1.4 Cara Pemungutan Pajak .....	6
2.1.5 Asas Pemungutan Pajak .....	7
2.1.6 Sistem Pemungutan Pajak .....	7

2.1.7	Hukum Pajak .....	8
<b>2.2</b>	<b>Pajak Penghasilan (PPH) .....</b>	<b>9</b>
2.2.1	Definisi Penghasilan.....	9
2.2.2	Subjek Pajak Penghasilan.....	9
2.2.3	Objek Pajak Penghasilan .....	11
<b>2.3</b>	<b>Pajak Penghasilan Pasal 22 .....</b>	<b>14</b>
2.3.1	Pemungut Pajak.....	14
2.3.2	Saat Terutang dan Pelunasan PPh Pasal 22.....	16
2.3.3	Batas Waktu Setor dan Pelaporan PPh Pasal 22 .....	17
2.3.4	Tarif Pajak Penghasilan Pasal 22 .....	19
<b>2.4</b>	<b>Pajak Pertambahan Nilai .....</b>	<b>22</b>
2.4.1	Definisi Pajak Pertambahan Nilai .....	22
2.4.2	Barang Kena Pajak (BKP) dan Bukan Barang Kena Pajak .....	23
2.4.3	Objek dan Bukan Objek Pajak Pertambahan Nilai .....	24
2.4.4	Definisi Pajak Masukan dan Pajak Keluaran .....	26
2.4.5	Mekanisme Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai.....	26
<b>2.5</b>	<b>Akuntansi Pajak .....</b>	<b>28</b>
2.5.1	Pengertian Akuntansi Pajak .....	28
2.5.2	Prinsip Akuntansi Pajak .....	28
2.5.3	Fungsi Akuntansi Pajak.....	30
2.5.4	Sistem Akuntansi Pajak.....	31
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM BPN .....</b>	<b>35</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Berdirinya Badan Pertanahan Nasional .....</b>	<b>35</b>
<b>3.2</b>	<b>Profil Singkat Kantor Pertanahan Kabupaten Jember.....</b>	<b>36</b>
3.2.1	Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Jember .....	36
3.2.2	Tugas dan Fungsi Kantor Pertanahan Kabupaten Jember.....	37
<b>3.3</b>	<b>Struktur Organisasi di Jember .....</b>	<b>39</b>
3.3.1	Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember .	40
3.3.2	Deskripsi Jabatan.....	40

<b>BAB 4. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>50</b>
<b>4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>50</b>
4.1.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata .....	50
4.1.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	50
4.1.3 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	50
<b>4.2 Sistem Perpajakn Pada Kantor Pertanahan Jember.....</b>	<b>52</b>
<b>4.3 Pengenaan Pemungutan dan penyeteroran PPh 22 atas Pengadaan         Alat Tulis Kantor Pada Kantor Pertanahan Jember .....</b>	<b>53</b>
<b>4.4 Prosedur Pemungutan, Penyeteroran dan Pelaporan.....</b>	<b>54</b>
4.4.1 Pemungutan PPh pasal 22 .....	54
4.4.2 Penyeteroran PPh Pasal 22 .....	55
4.4.3 Pelaporan PPh Pasal 22 .....	56
<b>4.5 Penilaian Terhadap Kantor Pertanahan Jember dalam         Kewajiban Perpajakan .....</b>	<b>60</b>
<b>BAB 5. PENUTUP.....</b>	<b>62</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>62</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>63</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
2.1 Jenis dan Sifat Pajak .....	16
2.2 Batas Waktu Penyetoran dan Pelaporan .....	17
4.1 Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata Pada Kantor Pertanahan Jember .....	51

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Jember .....	39
4.1 Bagan Penyetoran dan Pelaporan PPh pasal 22 pada Kantor Pertanahan Jember.....	58



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Magang
- Lampiran 2. Permohonan Tempat Magang
- Lampiran 3. Surat Tugas Supervisor
- Lampiran 4. Daftar Absen Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 5. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6. Ringkasan Kontrak
- Lampiran 7. Surat Perintah Membayar
- Lampiran 8. Surat Perintah Pencairan Dana
- Lampiran 9. Faktur Pajak
- Lampiran 10. Surat Setoran Pajak (SSP)
- Lampiran 11. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja
- Lampiran 12. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008