

**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PEGAWAI TETAP  
(KRETAP) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk CABANG BONDOWOSO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**PONGKI MARIANCE SENTRIS**

**NIM 050803104002**

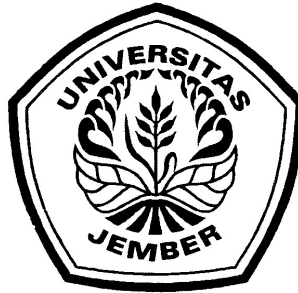
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2008**



**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PEGAWAI TETAP  
(KRETAP) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk CABANG BONDOWOSO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi Program Studi Diploma III  
Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**PONGKI MARIANCE SENTRIS**

**NIM 050803104002**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PEGAWAI TETAP  
(KRETAP) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk CABANG BONDOWOSO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : PONGKI MARIANCE SENTRIS  
NIM : 050803104002  
Program Studi : D III AKUNTANSI  
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

2 JUNI 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak  
NIP. 131 832 326

Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak  
NIP. 132 163 903  
Anggota,



Drs. Wasito, M.Si, Ak  
NIP. 131 966 372

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. SARWEDI, MM  
NIP. 131 276 65

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : PONGKI MARIANCE SENTRIS  
NIM : 050803104002  
PROGRAM STUDI : D III AKUNTANSI  
JURUSAN : AKUNTANSI  
FAKULTAS : EKONOMI  
JUDUL LAPORAN PKN : PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PEGAWAI  
TETAP (KRETAP) PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (PERSERO) Tbk CABANG  
BONDOWOSO

---

Jember, Mei 2008

Telah disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

**Drs. Wasito, M. Si, Ak**

**NIP. 131 966 372**

## **MOTTO**

Dalam gelap yang satu tampak seragam; dalam terang yang satu tampak beragam.

(Rabindranath Tagore)

Sesungguhnya orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal-amal yang saleh bagi mereka surga yang mengalir di bawahnya sungai-sungai; itulah keberuntungan yang besar.

(Q.S Al-Buruj ayat 11)

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu, ada kemudahan; maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya kepada Tuhanmulah kamu berharap.

(Q.S. Al Insyrah ayat 6)

## **PERSEMBAHAN**

Kumpulan Fikiran dan Coretan Kata dalam Laporan Praktek Kerja Nyata Ini Kupersembahkan Sebagai Ungkapan Rasa Terima Kasih dan Cintaku Kepada :

- ♥ Kedua Orang Tuaku, Ayahanda Edy Sutrisno dan Ibunda Supiyani yang telah memberikan kasih sayang, do'a, nasehat serta semangat dalam menjalani hidup di dunia;
- ♥ Adik-adikku tersayang, Ganda Sofi Saputra dan Davis tristarama;
- ♥ Teruntuk Hari Noviantoro untuk segenap kasih sayang dan kebersamaanya;
- ♥ Sahabat-sahabatku dedy, puguh, indri, Linda, nina, dan teman-temankulainnya yang belum kusebut.
- ♥ Almamaterku tercinta.

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul "Prosedur Pemberian Kredit Pegawai Tetap (Kretap)

pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Bondowoso”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat akademik pada Program Diploma III Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak., selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Wasito M.Si, Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini;
4. Bapak Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak., selaku Dosen Pembimbing Akademik;
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan berbagai ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat dan berguna bagi penulis sebagai bekal masa depan;
6. Bapak Tatang T. Arlimansyah selaku Pemimpin Cabang PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Bondowoso, yang telah memberikan ijin dalam melaksanakan PKN;
7. Staf karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Bondowoso yang telah memberi nasehat dan pengarahan selama PKN;
8. Ayahanda dan ibunda serta saudara-saudaraku yang penuh kasih sayang memberiku semangat dan dorongan dalam mengerjakan laporan ini;
9. Tersayang yang selalu kasih aku semangat dan doa. Thanks a lot for all;
10. Sahabat-sahabatku yang telah memberi semangat dan doa untukku;
11. Teman-temanku di Diploma III Akuntansi angkatan 2005;
12. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini hingga selesai, yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan PKN ini. Harapan penulis semoga laporan PKN ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Akhirnya, semoga Allah SWT membalas budi baik Bapak, Ibu, dan Saudara Sekalian. Amien.

Jember, Mei 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

|                            | Halaman |
|----------------------------|---------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> ..... | i       |



|  |      |
|--|------|
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                              | ii   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....                             | iii  |
| <b>HALAMAN MOTTO</b> .....                                   | iv   |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....                             | v    |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                  | vi   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                      | viii |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                    | xi   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                   | xii  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                 | xiii |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....                              | 1    |
| <b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....                      | 1    |
| <b>1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN</b> .....                     | 2    |
| 1.2.1 Tujuan PKN .....                                       | 2    |
| 1.2.2 Kegunaan PKN .....                                     | 2    |
| <b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu PKN</b> .....                  | 3    |
| 1.3.1 Obyek PKN .....  | 3    |
| 1.3.2 Jangka Waktu PKN .....                                 | 3    |
| <b>1.4 Tabel Kegiatan PKN</b> .....                          | 4    |
| <b>BAB II. LANDASAN TEORI</b> .....                          | 5    |
| <b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....                         | 5    |
| <b>2.2 Pengertian Kredit</b> .....                           | 5    |
| <b>2.3 Prinsip-prinsip dan Unsur-unsur Perkreditan</b> ..... | 6    |
| 2.3.1 Prinsip-prinsip Perkreditan .....                      | 6    |
| 2.3.2 Unsur-unsur Kredit .....                               | 8    |
| <b>2.4 Tujuan dan Fungsi Kredit</b> .....                    | 9    |
| 2.4.1 Tujuan Kredit .....                                    | 9    |
| 2.4.2 Fungsi Kredit .....                                    | 9    |
| <b>2.5 Jenis-jenis Kredit</b> .....                          | 10   |
| <b>2.6 Pengertian Bank</b> .....                             | 12   |
| <b>2.7 Tujuan dan Fungsi Bank</b> .....                      | 13   |
| 2.7.1 Tujuan Bank .....                                      | 13   |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.7.2 Fungsi Bank .....  | 13        |
| <b>2.8 Peranan dan Azas Perbankan .....</b>                                      | <b>14</b> |
| 2.8.1 Peranan Perbankan .....  | 14        |
| 2.8.2 Azas Perbankan .....   | 14        |
| <b>2.9 Macam-macam Bank .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                   | <b>17</b> |
| <b>3.1 Sejarah berdirinya PT. BRI (Persero) Tbk .....</b>                        | <b>17</b> |
| 3.1.1 Sejarah Umum PT. BRI (Persero) Tbk .....                                   | 17        |
| 3.1.2 Sejarah Singkat PT. BRI (Persero) Tbk Cabang<br>Bondowoso .....            | 18        |
| <b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>3.3 Kegiatan Usaha .....</b>  | <b>25</b> |
| 3.3.1 Penghimpun Dana .....  | 25        |
| 3.3.2 Penyaluran Dana .....  | 27        |
| 3.3.3 Produk Jasa Lainnya .....  | 29        |
| <b>BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>                                   | <b>30</b> |
| <b>4.1 Prosedur Pemberian Kredit .....</b>                                       | <b>31</b> |
| 4.1.1 Prosedur Permohonan Kredit .....   | 31        |
| 4.1.2 Prosedur Pembahasan Kredit .....   | 43        |
| 4.1.3 Prosedur Realisasi Kredit .....  | 49        |
| <b>4.2 Tugas-tugas yang dilaksanakan selama PKN .....</b>                        | <b>50</b> |
| 4.2.1 Membantu menyiapkan formulir permohonan<br>Kretap .....                    | 51        |
| 4.2.2 Membantu mengisi formulir permohonan<br>Kretap .....                       | 51        |
| 4.2.3 Membantu mengecek kelengkapan-kelengkapan<br>persyaratan Kretap .....      | 51        |
| 4.2.4 Membantu mengisi buku register permohonan<br>Kretap .....                  | 52        |
| 4.2.5 Membantu memasukkan data-data permohonan<br>Kretap ke dalam komputer ..... | 52        |

**BAB V. KESIMPULAN ..... 53**  
**DAFTAR PUSTAKA ..... 55**  
**LAMPIRAN**

**DAFTAR TABEL**

1.1 Jadwal Kegiatan PKN ..... 4

Halaman

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 4.1 | Contoh Formulir Permohonan Kredit .....           | 34 |
| 4.2 | Contoh Formulir Surat Rekomendasi Atasan .....    | 36 |
| 4.3 | Contoh Formulir Surat Kuasa .....                 | 38 |
| 4.4 | Contoh Formulir Identifikasi Pemohon Kredit ..... | 42 |
| 4.5 | Contoh Pengisian Buku Register .....              | 48 |

## DAFTAR GAMBAR

|     |  |
|-----|--|
|     | Halaman  |
| 3.1 | Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Tbk Cabang |

|     |                                  |    |
|-----|----------------------------------|----|
|     | Bondowoso .....                  | 20 |
| 4.1 | Prosedur Permohonan Kretap ..... | 31 |
| 4.2 | Prosedur Pembahasan Kretap ..... | 43 |
| 4.3 | Prosedur Realisasi Kretap .....  | 49 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Nyata

- Lampiran 2 : Surat Jawaban dari PT. BRI (Persero) Tbk Cabang Bondowoso
- Lampiran 3 : Surat Keterangan mengikuti Praktek Kerja Nyata dari PT. BRI
- Lampiran 4 : Nilai PKN dari PT. BRI
- Lampiran 5 : Formulir Permohonan Kredit
- Lampiran 6 : Formulir Surat Rekomendasi Atasan
- Lampiran 7 : Formulir Surat Kuasa Potong Gaji/Upah
- Lampiran 8 : Lanjutan Formulir Surat Kuasa
- Lampiran 9 : Formulir Identifikasi Pemohon Kredit
- Lampiran 10 : Formulir Analisa Kredit
- Lampiran 11 : Formulir Surat Pernyataan yang Berhutang/Debitur
- Lampiran 12 : Formulir Daftar Perincian Gaji
- Lampiran 13 : Formulir Tanda Terima Dokumen-dokumen Penting Pinjaman
- Lampiran 14 : Lembar Kontrol Isi Berkas
- Lampiran 15 : Bukti Tanda Terima Angsuran Pinjaman
- Lampiran 16 : Bukti Setoran BRITAMA
- Lampiran 17 : Daftar Angsuran Kretap
- Lampiran 18 : Daftar Hadir PKN
- Lampiran 19 : Kartu Konsultasi