



LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN JAMINAN
HARI TUA PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO)
KANTOR CABANG JEMBER**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
(A.Md.) Program Studi Diploma III Administrasi Perusahaan
Jurusan Manajemen Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

LAILY ANA YUNITASARI

NIM : 040803101239

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI
PERUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2007

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Laily Ana Yunitasari
Nim : 040803101239
Program Pendidikan : D III Ekonomi
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Judul : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN
JAMINAN HARI TUA pada PT. JAMSOSTEK
(PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

Jember, Agustus 2007

Laporan Praktek Kerja Nyata ini disetujui :

Dosen Pembimbing

Wiji Utami, SE, M.Si

NIP : 132 282 696

MOTTO

*Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu, dan
sesungguhnya yang demikian itu sangat berat, kecuali
bagi orang-orang yang khusuk
(Al-Baqarah : 45)*

*Setengah pintar yang disertai tawadhu' (rendah hati)
lebih disenangi oleh hati manusia dan lebih bermanfaat
bagi masyarakat dibandingkan kecerdasan dan
kepandaian yang tinggi yang disertai dengan
kesombongan
(Mushafa Itssibai)*

*Jangan pernah mengharap kebahagiaan dari orang
lain karena kebahagiaan adalah tanggung jawab kita
sendiri dan hanya kita yang bisa membuat diri kita
bahagia
(Al'Gym)*

*Pengetahuan menciptakan kemajuan, kejujuran
menumbuhkan kesetiaan, keinginan memberikan
harapan dan kesungguhan membuahkan kesuksesan
(Lee_@)*

*Kemarin adalah kenangan, Esok adalah masa depan,
dan hari ini adalah perjuangan
(Lee_@)*

PERSEMBAHAN

Karya ilmiah ini ku persembahkan untuk :

- ☞ Kedua orang tuaku yang telah mencurahkan cinta, kasih sayang, bimbingan, pengorbanan dan Do'a tulus yang diberikan kepadaku*
- ☞ Adek aku bili & dea yang telah memberikan keceriaan dalam hidupku*
- ☞ Sahabat-sahabatku nouwa, celup, epie, vieta makasih ya.....kalian selalu ada buat aku (aku sayang kalian)*
- ☞ Anak-anak kosan jawa VI/2A makasih atas kebersamaanya.Chayoo Rek!!!*
- ☞ Teman-temenku AP-B khususnya yanti, viana, yipink, U_Nita yang tiada henti-hentinya menyemangati aku.Tengkyu ya.....*
- ☞ Almamaterku Universitas Jember yang kubanggakan*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas taufiq, rahmat serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul “**Pelaksanaan Administrasi Pelayanan Jaminan Hari Tua pada PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember**”. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Selama menyelesaikan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini, banyak dorongan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini disampaikan terima kasih kepada :

1. DR. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Wiji Utami, SE, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dengan baik sampai terselesainya penulisan laporan ini
3. Drs. Judiono Sukaton selaku pimpinan PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah membantu serta memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan tugas Praktek Kerja Nyata di PT. JAMSOSTEK (Persero)
4. Drs. H. Sunali selaku pembimbing penulisan dari PT.JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini
5. Seluruh staf dan karyawan PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember yang dengan senang hati dan penuh perhatian membantu juga memberikan pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
6. Kedua orang tuaku yang telah memberikan dorongan, semangat, bimbingan dan kasih sayangnya kepadaku
7. semua pihak yang telah membantu kelancaran penulisan laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu

Semoga amal baik mereka mendapat imbalan yang lebih besar dari Allah SWT, sangat disadari masih banyak kekurangan dan kelemahan yang terdapat dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan penulisan laporan ini, akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, Agustus 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii

I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.4 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember	3
1.5 Bidang Ilmu	4

II. LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Unsur-unsur Administrasi.....	6
2.1.2 Manfaat Administrasi	7
2.2 Administrasi Perkantoran	8

2.3 Pengertian Asuransi	9
2.4 Prinsip-prinsip Asuransi	10
2.5 Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK).....	11
2.6 Program Jaminan Hari Tua.....	12
2.7 Kepesertaan Program Jaminan Hari Tua.....	13
2.8 Iuran Program Jaminan Hari Tua.....	14

III. GAMBARAN UMUM PT. JAMSOSTEK (PERSERO)

3.1 Sejarah Singkat PT. JAMSOSTEK (Persero).....	15
3.2 Dasar Hukum Pendirian PT. JAMSOSTEK (Persero).....	16
3.3 Maksud dan Tujuan Didirikannya PT. JAMSOSTEK (Persero).....	16
3.4 Kewajiban PT. JAMSOSTEK (Persero)	16
3.5 Struktur Organisasi	17
3.6 Kepegawaian PT. JAMSOSTEK (Persero).....	27
3.7 Kegiatan Operasional Perusahaan.....	28
3.8 Kegiatan Pelayanan PT. JAMSOSTEK (Persero)	29
3.8.1 Pelayanan Kepada Calon Peserta JAMSOSTEK (Persero).....	29
3.8.2 Pelayanan Pengembangan Kepesertaan Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja.....	31

IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Prosedur Administrasi Pelayanan Program Jaminan Hari Tua.....	33
4.2 Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	35
4.2.1 Memeriksa Pendaftaran Kepesertaan Program JAMSOSTEK.....	35
4.2.2 Memeriksa Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Iuran.....	41
4.2.3 Memeriksa Pelaksanaan Pembayaran Jaminan Hari Tua	45
4.2.4 Memeriksa Pelaksanaan Administrasi Daftar Tenaga Kerja Keluar.....	51

V. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA.....

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. JAMSOSTEK (Persero)	
Kantor Cabang Jember.....	18
2. Alur Pengajuan Klaim Jaminan Hari Tua	34

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
2. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
3. Nama dan Jabatan Personalia PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember	27
4. Jam Kerja PT.JAMSOSTEK (Persero).....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan PKN
2. Surat Balasan Permohonan PKN
3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKN pada PT. JAMSOSTEK (Persero)
4. Daftar Hadir PKN
5. Daftar Kegiatan PKN
6. Kartu Konsultasi
7. Nilai Hasil PKN dari PT. JAMSOSTEK (Persero)
8. Formulir Pendaftaran Perusahaan
9. Formulir Pendaftaran Tenaga Kerja
10. Formulir Rincian Iuran
11. Formulir Permintaan Pembayaran Jaminan Hari Tua
12. Formulir Daftar Tenaga Kerja Keluar