



LAPORAN

PRAKTEK KERJA NYATA

(PKN)

**BAHASA INGGRIS SEBAGAI MEDIA IMPLEMENTASI (EMS)
EXPRESS MAIL SERVICE
DALAM UPAYA MENGHADAPI GLOBALISASI PERDAGANGAN
INTERNASIONAL PADA PT POS (Persero) KANTOR POS
TANGGUL 68155**

Disusun Oleh

RATNA HENDRI WATI
NIM : 040103101091

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER
2008**

HALAMAN PENGESAHAN

PENGAWAS LAPANGAN

ANDI WISANGGENI
NIPPOS : 466 251 143

DOSEN PEMBIMBING

AKHMAD HARYONO. M.Pd
NIP : 132 210 543

KETUA PROGRAM DIPLOMA III

BAHASA INGGRIS

Drs. WISASONGKO
NIP : 131 798 138

DEKAN FAKULTAS SASTRA

UNIVERSITAS JEMBER

Prof. Dr. SAMUDJI. MA
NIP : 130 531 973

ABSTRAKSI

Dengan semakin pesatnya kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di era Globalisasi ini telah membawa dampak semakin ketatnya persaingan didunia kerja, yang menuntut SDM yang berkualitas dan kompetitif yang dapat diandalkan sehingga mampu berperan dalam perkembangannya.

Pemerintah Indonesia sebagai fasilitator dan administrator terus berupaya untuk merealisasikan rencana pembangunan disegala bidang, salah satunya adalah usaha untuk peningkatan pelayanan jasa di PT POS (Persero) khususnya bagi konsumen. PT POS (Persero) berupaya memberikan pelayanan – pelayanan yang baik bagi konsumen yang diimbangi dengan penggunaan bahasa yang baik, khususnya bahasa Inggris yang diharapkan nantinya mampu memberikan kontribusi yang baik bagi perkembangan PT POS (Persero).

Sebagai mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris yang nantinya diharapkan menjadi lulusan yang siap pakai dan mandiri juga diharapkan bisa meningkatkan kualitas SDM dan sebagai proses aktualisasi teoritis yang diperoleh pada masa perkuliahan. Setelah melaksanakan PKN mahasiswa juga diwajibkan untuk menulis Laporan PKN, selain sebagai syarat kelulusan, penulisan Laporan PKN juga berguna sebagai wahana aplikasi teori dan kajian bagi perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas maka, penulis telah melaksanakan PKN selama 2 bulan di PT POS (Persero) Kantor Pos Cabang Tanggul 68155. Perkembangan teknologi menuntut terjadinya terobosan baru dalam memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat. Hambatan dan permasalahan yang timbul dapat diatasi dengan penanganan yang cukup handal dan juga didukung oleh peralatan modern.

Maka dari itu penulis dalam hal ini mengangkat judul **BAHASA INGGRIS SEBAGAI MEDIA IMPLEMENTASI EMS (EXPRESS MAIL SERVICE) DALAM UPAYA MENGHADAPI GLOBALISASI PERDAGANGAN INTERNASIONAL PADA PT POS (Persero) KANTOR POS TANGGUL 68155.** Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

MOTTO

“Allah Swt akan meninggikan derajat orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat”

(Q.S Al-Mujadallah 11)

“Kehidupan terbentuk bukan karena kita memegang kartu yang baik, tetapi karena memainkan dengan baik kartu yang kita pegang”

(Josh Billings)

“Selagi masih mempunyai cita-cita, bercita-citalah menjadi orang besar dan tiga hal untuk besar adalah percaya pada kemampuan diri sendiri, mau belajar dari kesalahan, dan mau bekerja keras”

(Penulis)

PERSEMBAHAN

Karya ini penulis persembahkan kepada Allah Swt yang telah memberi rahmat dan hidayah kepada penulis, Nabi Muhammad Saw, ayahku Balok Basuki dan umiku Sri Sukartiningsih yang telah mencurahkan kasih sayang dan perhatiannya kepada penulis selama ini. Fajar Sumekar, terima kasih atas bantuannya selama ini. Teman-teman seperjuangan, Anex, Nurul, Devi, Sheila terima kasih atas saran dan bantuannya. Almamater tercinta.

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik Kerja Nyata yang berjudul “*BAHASA INGGRIS SEBAGAI MEDIA IMPLEMENTASI EMS (EXPRESS MAIL SERVICE) DALAM UPAYA MENGHADAPI GLOBALISASI PERDAGANGAN INTERNASIONAL PADA PT POS (Persero) KANTOR POS TANGGUL 68155*”

Laporan ini dibuat dalam rangka memenuhi syarat untuk mencapai gelar ahli madya pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan, keberhasilan dan menyelesaikan laporan ini berkat bantuan, bimbingan, dan dorongan dari semua pihak, baik materiil, moril, dan spiritual. Oleh karena itu melalui tulisan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Untuk itu penulis tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Samudji, MA. selaku Dekan fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Drs. Wisasongko. MA selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra
3. Bapak Akhmad Haryono, M.Pd, selaku dosen pembimbing Praktek Kerja Nyata (PKN) yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan petunjuk dalam penyusunan laporan PKN ini
4. Bapak Drs. Ridak Yunus, selaku dosen pembimbing Akademik yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan selama penulis berada di bangku kuliah
5. Bapak Andi Wisanggeni, selaku Kepala Kantor Pos Tanggul 68155 yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan PKN di kantor Pos Tanggul 68155
6. Seluruh staff dan karyawan Kantor Pos Tanggul 68155
7. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang tak henti-hentinya memanjatkan do'a dan dengan keikhlasan rela berkorban demi kesuksesan penulis, serta adik-adikku tersayang yang selalu memberikan kehangatan dalam setiap kebersamaan

8. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih telah membantu penyusunan laporan ini

Dalam penyusunan laporan PKN ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kesalahan yang perlu dibenahi. Oleh karena itu, penulis sangat mengharap kritik dan saran yang bersifat konstruktif demi kesempurnaan hasil laporan ini. Akhirnya penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya untuk mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris.

Jember, November 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAKSI.....	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan	4
1.5 Prosedur Persiapan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Globalisasi Perdagangan.....	6
2.2 Peningkatan Pelayanan Jasa.....	7
2.3 Layanan Jasa Internasional Express Mail Service (EMS).....	11
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Perusahaan.....	14
3.2 Misi dan Visi Perusahaan	18
3.3 Falsafah Perusahaan	18
3.4 Motto, Kredo, dan Logo PT POS Indonesia (Persero).....	18
3.5 Kegiatan Usaha Kantor Pos Tanggul 68155.....	20
3.6 Lokasi Perusahaan.....	21
3.7 Struktur Organisasi di Kantor Pos Tanggul 68155	21
3.8 Gambaran Umum Layanan Pengiriman Pos Internasional.....	21

3.9	Proses Pengiriman Layanan Pos Internasional	23
3.10	Aturan Larangan Pengiriman Pos Internasional	26

BAB IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1	Strategi Peningkatan Layanan Internasional Express Mail Service (EMS) di PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Tanggul 68155..	28
4.1.1	Prosedur pelaksanaan Pengiriman Internasional Express mail Service (EMS)	29
4.1.2	Prosedur pelaksanaan Penerimaan Internasional Express mail Service (EMS) dari Luar Negeri (Incoming EMS).....	39
4.1.3	Prosedur Operasional Sistem Jejak Lacak Elektronik (Track and Trace)	43
4.1.4	Layanan Pengiriman Surat dan Barang Melalui Layanan Internasional Express Mail Service (EMS).....	44
4.2	Penangan Pengiriman Surat Pada Bagian Antarann	45
4.3	Wesel Pos.....	45
4.4	Pemakaian Istilah Bahasa Inggris dalam Layanan Jasa Internasional Express Mail Service (EMS)	46
4.5	Bahasa Inggris.....	47
4.6	Skill Dasar Bahasa Inggris	47
4.7	Skill Pendukung Bahasa Inggris	48

BAB V KESIMPULAN dan SARAN

5.1	Kesimpulan.....	50
5.2	Saran.....	51

DAFTAR PUSTAKA	52
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- 1 Struktur organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Tanggul 68155
- 2 Peta lokasi Kantor Pos Tanggul 68155
- 3 Daftar negara-negara dalam jaringan EMS
- 4 Prakiraan waktu tempuh kiriman EMS
- 5 Standar antaran EMS di negara tujuan
- 7 Tarif EMS-Dokumen dan barang dagangan (Kurs Baru)
- 9 Daftar model layanan EMS
- 10 Keterangan Pabean (CN 23)
- 11 Format EMS Internasional
- 12 Format EMS Speed Post Indonesia
- 13 Adpis Express mail Service (EMS-12)
- 14 Daftar serah terima kiriman Pos Pabean
- 15 Pencacahan dan Pembeaan kiriman Pos (P.P.K.P)
- 16 Surat Panggilan kedatangan EMS.