



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEJUALAN PRODUK  
UNILEVER PADA PT. PANAHMAS DWITAMA DISTRINDO  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh:

**RAKHMAD FITRIANTO**  
**NIM. 040803101074**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2007**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR FORMULIR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
<b>1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Teori Administrsai Perkantoran</b> .....	5
<b>2.2 Teori Penjualan</b> .....	7
<b>2.3 Pengertian Administrasi Penjualan</b> .....	9
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
<b>3.1 Latar Belakang Sejarah Perusahaan</b> .....	11
<b>3.2 Struktur Organisasi</b> .....	12
<b>3.3 Personalia</b> .....	22
<b>3.4 Aktivitas Perusahaan</b> .....	25
<b>BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
<b>4.1 Pelaksanaan administrasi penjualan produk unilever</b> <b>PT. Panahmas Dwitama Distrindo cabang jember</b> .....	30

<b>4.2 Pengisian formulir untuk barang yang masuk gudang pada kartu stapel barang PT. Panahmas Dwitama Distrindo cabang Jember.....</b>	<b>41</b>
<b>BAB V. KESIMPULAN.....</b>	<b>43</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	