



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP  
PADA PT. KERETA API (PERSERO) DAERAH OPERASI IX  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A. Md.) Akuntansi Program studi Diploma III Akuntansi  
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**DWI INDRIYANI**  
NIM. 040803104106

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2007**

## DAFTAR ISI

*Halaman*

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	<b>1</b>
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN.....	<b>3</b>
1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN.....	<b>3</b>
1.4 Bidang Ilmu.....	<b>4</b>
1.5 Pelaksanaan Kegiatan PKN.....	<b>4</b>
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Prosedur.....	<b>5</b>
2.2 Fungsi Akuntansi.....	<b>5</b>
2.3 Unsur-unsur Pokok Akuntansi.....	<b>8</b>
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi .....	<b>9</b>
2.5 Tujuan Umum Sistem Akuntansi .....	<b>10</b>
2.6 Pengertian Gaji dan Karyawan .....	<b>10</b>
2.7 Proses Data Gaji dengan Komputer .....	<b>17</b>
<b>BAB III SEJARAH UMUM KERETA API.....</b>	<b>21</b>
3.1 Sejarah Singkat PT. Kereta Api (Persero).....	<b>21</b>
3.2 Lokasi dan Luas Wilayah PT. Kereta Api (Persero).....	<b>25</b>
3.3 Struktur Organisasi.....	<b>26</b>
3.4 Personalia.....	<b>36</b>

3.5 Kegiatan Yang Dipilih.....	36
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>37</b>
4.1 Prosedur Akuntansi Penggajian Karyawan Tetap Pada PT.Kereta Api (Persero) Daop IX Jember .....	37
4.2 Dasar Pelaksanaan Penggajian .....	43
4.3 Kegiatan Yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata.....	43
4.3.1 Membantu Mengisi Perincian Pembayaran Penghasilan Pegawai tetap pada PT. Kereta Api (Persero) Daop IX Jember .....	43
4.3.2 Membantu Mengisi Bukti Pembayaran .....	50
4.3.3 Membantu Mengisi Analisa Gaji (B.25/SAB).....	51
4.3.4 Membantu Mengisi Bukti Jurnal (A.18/SAB) .....	52
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>55</b>
<b>DAFTAR</b>	
<b>PUSTAKA.....</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **BAB V KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pengamatan dan penjelasan pada waktu melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata mengenai prosedur Akuntansi dalam penggajian karyawan tetap yang berlaku di PT. KAI Daerah Operasi IX Jember, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Di seluruh jajaran PT. KAI menerapkan Sistem Akuntansi Baru ( SAB) untuk meningkatkan sistem akuntansi financial dalam menunjang kegiatan usaha pengelolaan PT. KAI agar lebih baik. Sistem Akuntansi Baru merupakan penyempurnaan dari system akuntansi yang selama diterapkan pada PT. KAI, yaitu dengan tujuan pokok agar system akuntansi lebih mendukung manajemen PT. KAI khususnya Daerah Operasi IX Jember.
2. Prosedur system penggajian yang ada pada PT. KAI Daerah Operasi IX Jember menggunakan system skala ganda gabungan, yaitu perpaduan system skala tunggal

( system penggajian yang memberikan gaji yang sama terhadap karyawan yang berpangkat sama) dan system sksls ganda ( system penggajian yang didasarkan pada sifat pekerjaan yang dilakukan)

3. Pelaksanaan Sistem Akuntansi khususnya dibidang pembayaran gaji karyawan tetap pada PT. KAI Daerah Operasi IX Jember adalah sebagai berikut :
  - a. Daftar gaji dibuat setiap bulan oleh Pengesah Pembayaran / Pembantu Pengesah Pembayaran (PP/PPP) dilakukan untuk Bagian Keuangan. Daftar Gaji di buat rangkap dua yaitu :
    - (1) Lembar Asli dikirim atau diserahkan kepada masing- masing juru bayar.
    - (2) Lembar Dua sebagai Arsip
  - b. Setelah dibuatkan Daftar Gaji maka Pengesah Pembayaran / Pembantu Pengesah Pembayaran (PP/PPP) harus menerbitkan bukti pembayaran (A.9/SAB) yang besarnya sesuai dengan Daftar Gaji. Bukti Pembayaran ini sebagai dasar bagi bendaharawan / Pbd melaksanakan pembayarn gaji yang bersangkutan sebagai juru bayar sesudah bukti pembayaran ditandatangani oleh Pengesah Pembayaran/ Pembantu Pengesah Pembayaran (PP/PPP) yang kemudian melakukan tugas sebagai berikut :
    1. Mengirimkan lembar asli pada juru bayar
    2. Mengirimkan lembar kedua kepada bendaharawan
    3. Mengirimkan lembar ketiga kepada bagian akuntansi
    4. Sedangkan lembar keempat disimpan sebagai arsip.
  - c. Selanjutnya Pengesah Pembayaran/ Pembantu Pengesah Pembayaran (PP/PPP) harus mencatat atau membukukan daftar gaji kedalam Analisa Gaji ( B.25 /SAB ), yang dibuat berdasarkan semua daftar gaji yang menjadi beban bulan yang bersangkutan untuk setiap pusat anggaran yang sama.
  - d. Sesudah semua Daftar Gaji untuk bulan yang bersangkutan lengkap dicatat ke dalam Analisa tersebut, kemudian Analisa Gaji ditutup dan oleh Pengesah Pembayaran (PP/PPP) didistribusikan sebagai berikut :
    - (1) Lembar Asli Analisa Gaji dikirimkan ke Bagian Akuntansi

- (2) Lembar kedua Analisa Gaji dikirimkan ke verifikasi (untuk dicocokkan dengan lembar asli Daftar Gaji yang diterima dari bendaharawan yang bersangkutan).
- (3) Lembar ketiga Analisa Gaji disimpan oleh PP/PPP sebagai arsip.
- e. Setelah Analisa Gaji ditutup selanjutnya dibuat bukti jurnal (A.18/ SAB). Selain itu oleh Bagian Akuntansi dimasukkan ke buku besar, neraca lajur sampai kedalam pembuatan laporan keuangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 1992. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta : BPFE.
- \_\_\_\_\_. 1998. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*. Yogyakarta : BPFE.
- Handoko, Hani. 1997. *Manajemen Personalia dan SDM*. Yogyakarta :BPFE.
- Hermanto. 1985. *Akuntansi Keuangan* jilid I. Bagian Pertama, Liberty. Yogyakarta.
- Jusuf, Al Haryono. 1991. *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 1*. Yogyakarta : STIE YPKN.
- \_\_\_\_\_. 1999. *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 1*. Yogyakarta : STIE YPKN.
- Manullang, M. 1990. *Manajemen Personalia*. Jakarta : Gahlia Indonesia.
- \_\_\_\_\_. 2001. *Manajemen Personalia*. Jakarta : Gahlia Indonesia.
- Mulyadi. 1993. *Sistem Akuntansi Edisi Ketiga*. Yogyakarta. Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Cetakan Ketiga. Jakarta. Salemba Empat.
- Munawir, S. 1991. *Analisa Laporan Keuangan*. Yogyakarta : Liberty.
- \_\_\_\_\_. 1992. *Analisa Laporan Keuangan*. Yogyakarta : Liberty.
- Nainggolan. 1983. *Pembinaan Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta.
- Soemarso, SR. 1995. *Akuntansi Suatu Pengantar Bagian 1*. Jakarta : PT Rhineka Cipta.
- Stattler. 1974. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta. Liberty.