



**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR PELAKSANAAN AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT UMUM
PEDESAAN (KUPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. UNIT AJUNG MANGLI CABANG JEMBER**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan
Akademi pada Program Diploma III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:
LINCAH YULFATIH
NIM: 040803104163

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB.1 PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaa Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Landasan.....	4
1.4.1 Bidang Ilmu Yang Menjadi Landasan.....	4
1.4.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB. 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi.....	6
2.2 Pengertian Prosedur	6
2.3 Pengertian, Fungsi, Tujuan, dan Proses Akuntansi.....	6
2.3.1 Pengertian Akuntansi.....	6
2.3.2 Fungsi Akuntansi.....	7
2.3.3 Tujuan Akuntansi	9
2.3.4 Proses Akuntansi	9

2.4 Pengertian Prosedur Akuntansi	10
2.5 Pengertian, Fungsi, dan Tujuan Bank	11
2.5.1 Pengertian Bank	11
2.5.2 Fungsi Bank	11
2.5.3 Tujuan Bank	12
2.6 Jenis-Jenis Bank.....	12
2.7 Pengertian, Fungsi, dan Tujuan Kredit	13
2.7.1 Pengertian Kredit.....	13
2.7.2 Fungsi Kredit.....	14
2.7.3 Tujuan Kredit	14
2.8 Analisis Kredit.....	15
2.9 Jenis-jenis Kredit Usaha Perbankan.....	15
2.10 Jurnal-Jurnal yang digunakan pada saat Pengambilan Kredit	18
2.10.1 jurnal pada saat Pencairan Kredit.....	18
2.10.2 Jurnal pada saat Terjadi Pelunasan Kredit	18
BAB. 3 GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Ajung Mangli Cabang Jember	20
3.2 Visi dan Misi Bank Rakyat Indonesia (BRI).....	22
3.3 Sasaran Bank Rakyat Indonesia.....	22
3.4 Struktur Organisasi BRI Unit Ajung Mangli	24
3.5 Tugas dan Tanggung Jawab.....	24
3.6 Kegiatan Pokok Bank Rakyat Indonesia	29
3.6.1 Produk simpanan	29
3.6.2 Produk Kredit	30
3.6.3 Produk lainnya	34
BAB. 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Prosedur Permohonan Sampai Dengan Putusan Kupedes.....	36
4.2 Prosedur Pencairan Kupedes	42

4.3 Prosedur Pembayaran Angsuran Kupedes.....	46
4.4 Prosedur Pelunasan Kupedes	48
4.5 Pencatatan Akuntansi Kupedes.....	52
4.5.1 Pencatatan Pada Saat Pencairan	52
4.5.2 Pencatatan Pada Saat Terjadi pelunasan Kupedes	52
4.6 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	54
4.6.1 Membantu penyusunan berkas Kupedes setelah divertivikasi oleh Kepala Unit	54
4.6.2 Cara pengisian Kuintansi Pembayaran	55
4.6.3 Cara pengisisn tanda terima jaminan.....	56
4.6.4 Cara pengisisn slip penyeteroran Angsuran Kupedes	57
BAB. 5 KESIMPULAN	59
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN.....	61

BAB. 5 KESIMPULAN

Dari uraian bab-bab sebelumnya dan dari pengamatan yang dilakukan penulis pada BRI Unit Ajung Mangli Cabang Jember tentang Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Kredit Umum Pedesaan Kupedes, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Kupedes adalah suatu fasilitas kredit yang disediakan oleh BRI Unit(bukan oleh Kantor CabangBRI atau Bank lain), untuk mengembangkan atau meningkatkan usaha kecil yang layak.
2. Sasaran Kupedes
 - Perorangan atau Perusahaan usahanya dinilai layak (*eligible*).
 - Golongan masyarakat berpenghasilan tetap misalkan Pegawai Negeri Sipil dengan pangkat lid kebawah dan bukat pejabat, Anggota ABRI pangkat pembantu

letnan I kebawah dan bukan pejabat, pegawai perusahaan daerah, pensiunan dari pegawai berpenghasilan tetap, dll.

3. Jenis Kupedes

- Kupedes Modal Kerja
- Kupedes Investasi

4. Keistimewaan Kupedes

Diberikan IPTW (Insentif pembayaran tepat waktu) bagi nasabah yang tertib mengangsur pinjamannya secara tepat waktu selama periode tertentu yaitu sebesar 1/4 bagian dari suku bunga.

Agunan yang harus disediakan oleh calon nasabah nilainya harus cukup mengcover jumlah Kupedes yang diterimanya beserta kewajiban-kewajibannya (pinjaman pokok + bunga).

5. Pencatatan Akuntansi dalam mekanisme Kupedes dimulai pada saat pencairan kredit. Pada saat permohonan kredit disetujui tidak dilaksanakan pencatatan akuntansi namun hanya sebatas pencatatan administratif.

DAFTAR PUSTAKA

Baridwan, Zaki. 2004, *Intermediate Accounting*. Yogyakarta : BPEE.

BRI Kantor Pusat. 2002, *Buku Pedoman Operasional Unit STU*. Jakarta : BRI Kantor Pusat

_____ 2002, *Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis Mikro (PPK-BM)*. Jakarta: BRI Kantor Pusat.

_____ 2004, http://www.bri.com/sejarah_bri/news.htm {18 Januari 2004}.

_____ 2006, *Surat Edaran, No. s.27.DIR/ADK/07/2006*. {10 Januari 2006}.

Ikatan Akuntansi Indonesia. 2002, *Standart Akuntansi Keuangan (SAK)*. Jakarta: Salemba Empat.

Jogiyanto. 1999. *Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer, Buku ke Satu Konsep Dasar dan Komponen*. Yogyakarta : BPEE-Yogyakarta.

Mulyadi. 1997. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : STIE

Mulyana, Iwan. 1996. *Strategi dan Operasional Bank*. Bandung : eresco.

Santoso, Ruddy. 1996. *Kredit Usaha Perbankan*. Yogyakarta : Andi Yogya.

Taswan, SE, M.Si. 2003, *Akuntansi Perbankan*. Semarang : UPP AMP YKPN.