



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGUTIPAN DANA ASURANSI
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN SESUAI DENGAN UU 34 TH 64.
JO PP NO 18 TH 65 PADA PT JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember

FENDI HARTANTO
NIM : 040803104225
AKUNTANSI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR AKUNTANSI PENGUTIPAN DANA ASURANSI KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN SESUAI DENGAN UU 34 TH 64. JO PP NO 18 TH 65 PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Fendi Hartanto
NIM : 040803104225
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

27 Oktober 2008.

Dan dinyatakan Telah Memenuhi Syarat untuk Di terima Sebagai kelengkapan Guna memenuhi gelar Ahli Madya (A,Md) Program Diploma III Pada fakultas Ekonomi Universitas jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

H. Rohman Effendi, SE, M.Si, Ak.
NIP. 132 257 932

Drs. Imam Mas'ud MM, Ak.
NIP. 131 832 326

Anggota,

Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si. Ak.
NIP. 132 299 103

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr.H. Moh. Saleh, M.Sc.
NIP.131 417 212

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Fendi Hartanto
NIM : 040803104225
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : D III Akuntansi
Jurusa : Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Pengutipan Dana Asuransi
Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Sesuai Dengan UU 34 TH
64. Jo PP No 18 TH 65 Pada PT. Jasa Raharja (persero)
Perwakilan Jember

Jember, 8 September 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah Disetujui dan Disahkan Oleh :
Dosen Pembimbing

Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si. Ak.

NIP. 132 299 103

MOTTO

*Tidak ada yang menolak takdir kecuali do'a, dan tidak ada yang
Menambah umur kecuali kebaikan (HR, Tarmisi)*

*Kehidupan mempunyai sisi-sisi yang berbeda, untuk itu jangan lah memandang
kehidupan itu hanya pada satu sisi, jika kita ingin menjadi orang yang bijak.*

Sabar, Ikhtiar, Tawakal dan Do'a

Bayaklah beramal, maka akan bertambah rezekimu.

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan laporan ini kepada penuntun hidup dan langkahku serta pemberi semangat jiwaku:

Dzat yang maha agung Allah SWT yang menciptakan alam semesta ini dan isinya junjunganku Nabi Muhammad SAW yang telah membawa jalan kebenaran dimuka bumi ini.

Kedua orang tuaku (Bapak dan Ibu) atas ketulusan cinta, doa, kasih sayang, serta kesabaran dalam membimbingku sampai detik ini.

Kedua kakakku atas cinta dan kasih sayang serta semangat dan bimbingannya yang membuatku berdiri tegar dan bersemangat dalam menjalani hidup ini (kisah hidupmu adalah semangatku)

Serta kedua pendamping hidup kakakku yang selalu memberikan dukungan, bimbingan dan kasih sayangnya “terima kasih banyak kalian telah menjadi kakakku”.

Ketiga keponakanku (Shafa, Adel, Ozzi) karena kenakalan, kelucuan dan keluguan kalianlah yang menjadikan senyum hidupku penuh arti. Dan membuatku tahu rasanya jadi seorang kakak, buat kalian.

Alfamater yang aku banggakan.

Kata Pengantar

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Yang Maha Pemberi Petunjuk kepada hamba-hambanya dengan perantara kalamnya dan yang telah memberi berbagai macam kehidupan dan perjuangan, sehingga penulis dapat memahami betapa bermakna arti sebuah hidup. Dan dengan kekuasaannya pula Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ Prosedur Akuntansi Pengutipan Dana Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Sesuai Dengan UU 34 TH 64. Jo PP No 18 TH 65 Pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember” dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk memenuhi tugas yang telah diberikan serta merupakan salah satu syarat akademis pada jurusan Diploma III Program studi Akuntansi untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Tiada berlebihan kiranya pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si. Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini;
3. Bapak Agung Budi S, SE, M.Si, Ak. selaku Dosen Wali yang selalu memberikan pengarahan dan memantau kegiatan pelajar penulis semenjak menjadi mahasiswa;
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Gunawan Oesman, SH. Selaku pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember;
6. Bapak Putu Donnie Y L, ST selaku pembimbing Praktek Kerja Nyata;
7. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) dan PT Jasaraharja Putera, Bapak Agung, Mbak Dewi, Mbak Nuning, Mas Riko, Mas Irfan, Bapak Novi dan Mas Mamat;
8. Rekan-rekan PKN (Dian, Vika dan Asih);

9. Keluarga besarku, terima kasih atas segala bantuan, dukungan dan do'a nya;
10. Sahabat-sahabat kampusku (Nida, Dani dan Arik) terima kasih banyak atas bantuan dukungan dan motivasi serta kisah obrolan kita selama ini;
11. Teman-teman D3 Akuntansi 2004.

Dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata penulis sadar akan kekurangan kesalahan dalam penulisan. Untuk itulah penulis meminta saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan Laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan ini menjadi tambahan bacaan yang bermanfaat bagi teman-teman mahasiswa.

Jember, Oktober 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu	4
BAB II Tinjauan Pustaka	5
2.1 Pengertian prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	5
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi	6
2.4 Pengertian, Tujuan dan Fungsi Akuntansi	6
2.4.1 Pengertian Asuransi.....	6
2.4.2 Tujuan Asuransi.....	8
2.4.3 Fungsi Asuransi.....	8
2.5 Klasifikasi Asuransi	11
2.6 Pengertian Pembayaran Dana Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan	11

BAB III Gambaran Umum Obyek Praktek Kerja Nyata.....	13
3.1 Latar Belakang Sejarah (Historical Back Groun).....	13
3.2 Struktur Organisasi.....	15
3.3 Kepegawaian.....	19
3.3.1 Tenaga Kerja.....	19
3.3.2 Sistem Penggajian.....	20
3.3.3 Kesejahteraan Karyawan.....	20
3.3.4 Jam Kerja.....	21
3.4 Bidang Usaha.....	21
3.5 Visi dan Misi Jasa Raharja.....	25
3.6 Pelayanan PT Jasa Raharja (Persero).....	26
3.7 Pengertian dan Ketentuan Umum.....	28
BAB IV Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	33
4.1 Sistem Pengendalian Intern.....	33
4.2 Prosedur Akuntansi Pelaksanaan Pembayaran Dana	
Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.....	34
4.2.1 Prosedur Akuntansi Pembayaran Dana Asuransi	
Kecelakaan Lalu Lintas.....	34
4.2.2 Pembukuan Transaksi Pendapatan.....	37
4.3 Formulir atau Dokumen Yang Mendukung Penerimaan	
Dari Pembayaran Dana Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas	
Jalan.....	38
4.3.1 Daftar Pendapatan.....	38
4.3.2 Daftar Harian SWDKLLJ	39
4.3.3 daftar Harian Bank.....	40
4.3.5 Daftar Harian Memorial.....	42
4.3.5 Daftar Harian Kas.....	43
4.4 Kegiatan Lain Selama Melaksanakan PKN.....	43
4.4.1 Membantu Menginformasikan Kelengkapan Persyaratan	
Pengajuan Klaim.....	43

BAB V Kesimpulan Dan Penutup.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Penutup.....	44
Daftar Pustaka.....	45
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel

1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
3.1	Jadwal Jam Kerja Harian Karyawan PT Jasa Raharja.....	21
3.2	Besarnya Iuran Wajib Kecelakaan Penumpang Angkutan Umum....	29
3.3	Besarnya Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.....	30
3.4	Daftar Santunan UU 33/34 Tahun 1964.....	31
3.5	Prosentase Santunan Cacat Tetap UU 33/34 Tahun 1964.....	32
4.1	Daftar Pendapatan.....	38
4.2	Daftar Harian Penerimaan SWDKLLJ	39
4.3	Daftar Harian Bank BRI.....	40
4.4	Daftar Harian Bank BPD.....	41
4.5	Daftar Harian Memorial.....	42
4.6	Daftar Harian Kas.....	43
4.7	Formulir Surat Pengajuan Klaim.....	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar

3.1 Stuktur Organisasi PT Jasa Raharja (Pesero) Perwakilan Jember.....	16
4.1 Flowchart Prosedur Akuntansi Pembayaran Dana Asuransi Kecelakaan Lalau Lintas Jalan.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Pengantar Praktek Kerja Nyata.
2. Surat Balasan Praktek Kerja Nyata.
3. Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata.
4. Daftar Hadir dan Daftar Praktek Kerja Nyata.
5. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata.
6. Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ (LHP) Lembar Hasil Pendapatan.
7. Sertifikat SWDKLLJ.
8. Daftar Harian Bank BRI.
9. Daftar Harian Bank BPD.
10. Daftar Harian Memorial.
11. Daftar Harian Kas.
12. Formolir Surat Pengajuan Klaim.
13. Kartu Konsultasi.