

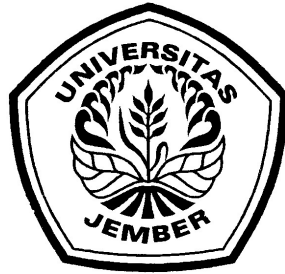
**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN IWKBU DAN
PENGELUARAN BIAYA OPERASIONAL PADA PT.JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

ASIH DWIPENI RAHAYU
NIM 050803104265

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN IWKBU DAN
PENGELUARAN BIAYA OPERASIONAL PADA PT.JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md)

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

ASIH DWIPENI RAHAYU

NIM. 050803104265

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2008

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : ASIH DWIPENI RAHAYU
NIM : 050803104265
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN
IWKBU DAN PENGELUARAN BIAYA
OPERASIONAL PADA PT. JASA RAHARJA
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Jember, 18 Oktober 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing

Agung Budi S., M.Si, Ak

NIP. 132 296 979

MOTTO

*Kemajuan bukanlah sekedar memperbaiki masa lalu, tetapi bergerak
maju kearah masa depan
(Kahlil Gibran)*

*Apapun yang bias kamu lakukan, atau kamu bayangkan kamu bias,
LAKUKANLAH!! Karena didalam keberanian untuk melakukan
sesuatu terdapat kejeniusan, kekuatan dan keajaiban
(Goethe)*

*Apapun yang kamu lakukan, yakinlah itu yang terbaik.
(cee)*

LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan Segala syukur Alhamdulillah kehadiran Allah Swt, Karya kecil ini kupersembahkan sebagai rasa terima kasihku kepada:

*☞ Dua insan Allah Swt, "Ayah dan Ibu" tercinta,
Irianto dan Heni Wiyati
Atas kasih sayang, do'a dan pengorbanannya buat ananda
selama ini. Terima kasih atas segalanya.....
Aku mencintai kalian.*

*☞ Saudaraku tersayang
Lilla Inggalih Fitroh dan Awang Tegar Pribadi
Terima kasih telah memberikan warna dalam hidupku*

☞ Almamater Tercinta, Universitas Jember

KATA PENGANTAR

Dengan Mengucapkan puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah Swt, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya. Sehingga penyusunan dan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul” Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember” dapat terselesaikan dengan baik.

Penulisan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md)

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini telah banyak melibatkan dan memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Agung Budi S., SE, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan selaku dosen Pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Bapak Gunawan Oesman , SH selaku kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata dan bersedia memberikan fasilitas-fasilitas dan informasi yang diperlukan dalam penulisan laporan ini.
4. Mas Putu Donnie YL, ST selaku Pembimbing Praktek yang telah banyak memberikan pengarahan dan bimbingan selama Praktek Kerja Nyata dalam penyelesaian laporan ini.
5. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember (Bapak Novi, Bapak Heri, Mas Ricco, Mbak Dewi, Mas Achmad, Mbak Nuning, Bapak Agung, Mas Irfan)

6. Bapak dan Ibu Dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

7. Chayanku, Bayu Kurniawan, you're my everything beibh.....

8. Sahabat dan teman-temanku, Nurie (thanxz udah jadi orang terbaik akhir-akhir ini), Wenz, Toelz, "Vica, Phiemz" (cepat lulus ya..SEMANGAT!!!!), Ecchu (akhirnya kita lulus bareng...), Earny (miss u prend), mas Fendy, mas Dian, Danang, Andrie, Icha, Erina, Culiz n semua pihak yang gak bisa disebutkan satu-persatu. Thankz atas doa dan bantuannya

9. Arek kosan Jawa IV/19A Jember (Phy2el, Riezka, Ega, Yeni, Jeng Ana, Ariez, Oe2z, Ika Y, Mb Youli, Ika N, Ayu) terima kasih atas kebersamaannya...Sorry sering ngrepotin.

10. Seluruh teman-teman D III Akuntansi 2005.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan semua pihak.

Jember, Oktober 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN LEMBAR PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan	
Praktek Kerja Nyata	2
Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Sistem Akuntansi	5
2.1.1 Pengertian Sistem.....	5
2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	5
2.2 Prosedur Akuntansi	6
2.2.1 Pengertian Prosedur.....	6

2.2.2 Pengertian Prosedur Akuntansi.....	6
2.3 Akuntansi.....	7
2.3.1 Pengertian Akuntansi.....	7
2.3.2 Kegunaan dan Pengguna Akuntansi.....	8
2.3.3 Siklus Akuntansi.....	9
2.3.4 Unsur-Unsur Pokok Akuntansi.....	11
2.4 Kas	11
2.4.1 Pengertian Kas.....	11
2.4.2 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	13
2.4.2.1 Penerimaan Kas.....	13
2.4.2.2 Pengeluaran Kas.....	15
2.4.3 Pengawasan Kas.....	15
2.4.4 Pengawasan Intern Terhadap Kas.....	16
2.4.5 Hal-Hal yang Berhubungan Dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	19
2.4.5.1 Formulir	19
2.4.5.2 Jurnal	19
2.4.5.3 Buku Besar.....	18
2.4.5.4 Buku Pembantu.....	19
2.4.5.5 Laporan.....	20
2.5 Asuransi	20
2.5.1 Pengertian Asuransi	20
2.5.2 Klasifikasi Asuransi.....	20
2.5.3 Bidang Usaha Perasuransian	21
2.5.4 Jenis Usaha Asuransi	22
2.5.5 Manfaat Asuransi.....	23
2.5.6 Pengertian Asuransi Jasa Raharja.....	24

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Latar Belakang Sejarah.....	26
3.1.1 Sejarah singkat PT. Jasa Raharja (Persero).....	26

3.1.2 Sejarah berdirinya PT. Jasa Raharja Persero)	
Perwakilan Jember.....	27
3.1.3 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero)	
Perwakilan Jember.....	28
3.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Wewenang	29
3.3 Kegiatan Pokok PT. Jasa Raharja (Persero).....	33
3.4 Pengertian dan Ketentuan Umum	34
3.5 Kegiatan Bagian Penerimaan dan Pengeluaran Kas	37
3.5.1 Penerimaan kas.....	37
3.5.2 Pengeluaran kas.....	37

BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Prosedur Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	39
4.1.1 Prosedur Penerimaan IWKBU	39
4.1.2 Prosedur Pengeluaran Biaya Operasional	42
4.2 Kegiatan Tambahan	
4.2.1 Membantu Menginformasikan kelengkapan persyaratan Pengajuan Klaim.....	50
4.2.2 Membantu Mengisi Entry Data Induk Pengajuan Klaim.....	51
4.2.3 Membantu Mengisi Kuitansi Pembayaran Klaim	52
4.2.4 Membantu Mengisi Daftar Harian Bank.....	54
4.2.5 Membantu Mengisi Daftar Harian Memorial.....	56

BAB 5. KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan	58
5.2 Kelemahan	59
5.3 Saran	59

DAFTAR PUSTAKA	61
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kegiatan Pelaksanaan PKN.....	3
Tabel 3.1	Besar Santunan UU No.33 Tahun 1964 Bagi Korban Kecelakaan Angkutan Umum di Darat dan di Laut	35
Tabel 3.2	Besar Santunan UU No.33 Tahun 1964 Bagi Korban Kecelakaan Pesawat Udara	35
Tabel 3.3	Besar Santunan UU No.34 Tahun 1964 Bagi Korban Kecelakaan Lalu Lintas Jalan	35
Tabel 3.4	Persentase Santunan Cacat Tetap UU No.33 dan No.34 Tahun 1964	36
Tabel 4.1	Bentuk Daftar Harian Kas.....	45
Tabel 4.2	Bentuk Form Bukti Kas Masuk.....	47
Tabel 4.3	Bentuk Form Bukti Kas Keluar.....	48
Tabel 4.4	Bentuk Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib	49
Tabel 4.5	Bentuk Data Induk Pengajuan Klaim	51
Tabel 4.6	Bentuk Kwitansi Pembayaran Klaim (Dana Santunan).....	53
Tabel 4.7	Bentuk Daftar Harian Bank BRI	55
Tabel 4.8	Bentuk Daftar Harian Bank BPD	56
Tabel 4.9	Bentuk Daftar Harian.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Akuntansi.....	10
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.....	30
Gambar 4.1 Flow Chart Penerimaan IWKBU pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.....	40
Gambar 4.3 Flow Chart Pengeluaran Biaya Operasional pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	:Surat Permohonan Ijin PKN
Lampiran 2	:Surat Kesediaan Tempat untuk PKN
Lampiran 3	:Surat Keterangan PKN
Lampiran 4	:Surat Pernyataan Dosen Pembimbing PKN
Lampiran 5	:Daftar Absensi dan Kegiatan PKN
Lampiran 6	:Daftar Nilai
Lampiran 7	:Salinan Kartu Konsultasi
Lampiran 8	:Daftar Harian Kas
Lampiran 9	:Daftar Harian Memorial
Lampiran 10	:Daftar Jurnal Harian
Lampiran 11	:Daftar Harian Penerimaan Iuran Wajib Kendaraan Bermotor Umum (IWKBU)
Lampiran 12	:Daftar Harian Bank BRI
Lampiran 13	:Daftar Harian Bank BPD
Lampiran 14	:Bentuk Form Bukti Kas Masuk
Lampiran 15	:Bentuk Form Bukti Kas Keluar
Lampiran 16	:Entry data Induk Pengajuan Klaim
Lampiran 17	:Kwitansi Pembayaran Klaim

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN IWKBU DAN
PENGELUARAN BIAYA OPERASIONAL PADA PT. JASA RAHARJA
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ASIH DWIPENI RAHAYU.
N.I.M : 050803104265.
Program Studi : D III Akuntansi.
Jurusan : Akuntansi.

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

25-27 Oktober 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak.

NIP. 132 163 903

Drs. Sudarno, M.Si, Ak

NIP. 131 832 327

Anggota,

Agung Budi S., SE, M.Si, Ak

NIP. 132 296 979

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh., M.Sc

NIP. 131 417 212