



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN SIMPEDES PADA PT.
BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik pada Program Diploma III
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

CHRISTINE NATALIA

NIM. 040 803 104 279

AKUNTANSI

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Akuntansi	5
2.1.1 Proses Akuntansi.....	6
2.1.2 Pemakai Informasi Akuntansi.....	7
2.2 Pengertian Prosedur dan Sistem Akuntansi	8
2.3 Pengertian Bank	9
2.3.1 Tugas Bank.....	9
2.3.2 Tujuan Bank.....	10

2.3.3 Fungsi Bank.....	10
2.3.4 Jenis Bank.....	10
2.4 Tabungan.....	11
2.4.1 Pengertian Tabungan.....	11
2.4.2 Perhitungan Bunga Tabungan.....	12
2.4.3 Suku Bunga Simpedes.....	13
2.4.4 Biaya Administrasi Bulanan.....	13
2.4.5 Undian Tabungan Simpedes.....	13

III. GAMBARAN UMUM PT. BRI (Persero) Tbk. UNIT WIROLEGI

3.1 Latar Belakang Sejarah.....	14
3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	15
3.2.1 Struktur Organisasi.....	15
3.2.2 Uraian Tugas.....	16
3.3 Sumber Daya Manusia.....	18
3.4 Produk Bank Rakyat Indonesia Unit Wirolegi.....	19
3.4.1 Produk Simpanan Tabungan Simpedes.....	19
3.4.2 Produk Kredit.....	19
3.4.3 Produk Jasa.....	19

IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Pengertian Tabungan Simpedes.....	21
4.1.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes.....	22
4.1.2 Prosedur Penyetoran Tabungan Simpedes.....	25
4.1.3 Prosedur Penarikan Tabungan Simpedes.....	27
4.1.4 Prosedur Penutupan Tabungan Simpedes.....	29
4.2 Kegiatan yang dilaksanakan pada saat Praktek Kerja Nyata.....	31
4.2.1 Membantu nasabah dalam Pembukaan Tabungan Simpedes.....	31
4.2.2 Membantu nasabah dalam Pengisian Slip Setoran.....	41
4.2.3 Membantu nasabah dalam Pengisian Slip Penarikan.....	44
4.2.4 Membantu nasabah dalam Penutupan Tabungan Simpedes.....	46

V. KESIMPULAN.....	49
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan pada PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER hasil akhir yang dapat penulis laporkan terdiri dari :

1. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes
2. Prosedur Penyetoran Tabungan Simpedes
3. Prosedur Penarikan Tabungan Simpedes
4. Prosedur Penutupan Rekening Tabungan Simpedes

Berdasarkan dari kegiatan yang dilaksanakan oleh Penulis maka dapat disimpulkan Pelaksanaan Prosedur Tabungan Simpedes adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Prosedur Tabungan Simpedes hanya dapat dilakukan pada BRI Unit yang bersangkutan.
2. Pembukaan, Penyetoran, Penarikan dan Penutupan Tabungan Simpedes dilakukan oleh Deskman, Teller dan disetujui oleh Kepala Unit.
3. Pembukaan Tabungan Simpedes dalam hal ini nasabah mendatangi Deskman untuk menyerahkan syarat pendaftaran yang berupa fotocopy identitas diri sebanyak 2 lembar.
4. Deskman mengisi Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening, Permohonan Pembukaan Rekening, Kartu Contoh Tanda Tangan, dan Slip Penyetoran sesuai dengan identitas nasabah. Selanjutnya diserahkan kepada Teller untuk divalidasi.
5. Setelah divalidasi oleh Teller nasabah mendapat Buku Tabungan dan Slip Penyetoran, selanjutnya Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening, Permohonan Pembukaan Rekening, Kartu Contoh Tanda Tangan, dan Slip Penyetoran rangkap pertama diserahkan kepada Kepala Unit untuk disetujui dan ditandatangani.
6. Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening, Permohonan Pembukaan Rekening, Kartu Contoh Tanda Tangan, dan Slip Penyetoran yang sudah ditandatangani oleh Kepala Unit diserahkan kembali kepada Deskman untuk disimpan sebagai arsip.
7. Sebagai penyetoran awal sebesar Rp. 100.000,- (Seratus Ribu Rupiah). Untuk penarikan minimal Rp. 30.000,- (Tiga Puluh ribu Rupiah) *data tersebut sampai dengan tanggal 30 April 2007*

8. Penyetoran dan Penarikan dilakukan dengan prosedur yang sama nasabah mendatangi Deskman untuk mengisi Slip Penyetoran atau Penarikan. Setelah diisi dan ditandatangani Slip Penyetoran atau penarikan beserta Buku Tabungan diserahkan kepada Teller untuk divalidasi.
9. Selanjutnya Slip Penyetoran rangkap pertama dan atau Slip Penarikan yang sudah divalidasi Teller diserahkan kepada Kepala Unit untuk ditandatangani. Selanjutnya diserahkan kepada deskman untuk disimpan sebagai arsip.
10. Penutupan Rekening dilakukan melalui deskman. Nasabah mendatangi Deskman dengan menyerahkan Buku Tabungan. Selanjutnya Deskman membuat Formulir Obean UM-06 dimana untuk Penutupan Rekening dikenai biaya Penihilan sebesar Rp. 7.500,- (Tujuh Ribu Lima Ratus rupiah) *data tersebut sampai dengan tanggal 30 April 2007.*
11. Deskman membuat Slip Penarikan Sebesar Saldo terakhir Tabungan dikurangi dengan biaya penihilan. Selanjutnya Buku Tabungan beserta Formulir Obean UM-06 diserahkan kepada Teller.
12. Teller menvalidasi transaksi selanjutnya Buku Tabungan dimatikan dengan cara menyilang seluruh bagian halamannya. Buku Tabungan diserahkan kepada Deskman untuk disimpan sebagai arsip dan selanjutnya dimusnahkan.

Adapun pencatatan akuntansi dari keempat Prosedur Pelaksanaan Tabungan Simpedes tersebut adalah sebagai berikut :

a. Pencatatan Pembukaan Tabungan Simpedes

Dr		Kas Teller	Rp. xxx,-
Cr		Rekening Tabungan	Rp. xxx,-

b. Pencatatan Penyetoran Tabungan Simpedes

Dr		Kas Teller	Rp. xxx,-
Cr		Rekening Tabungan	Rp. xxx,-

c. Pencatatan Penarikan Tabungan Simpedes

Dr		Rekening Tabungan	Rp. xxx,-
----	--	-------------------	-----------

Cr Kas Teller Rp. xxx,-

d. Pencatatan Penutupan Tabungan Simpedes

Dr		Rekening Tabungan	Rp. xxx,-
Cr		Kas Teller	Rp. xxx,-
Cr		Pendapatan Penihilan Rek. Nasabah	Rp. xxx,-

DAFTAR PUSTAKA

Ahmed Riahi-Belkaoui. *Teori Akuntansi*, Edisi Pertama, Salemba Empat, Yogyakarta, 2000.

Alwan, SK., SE. ,M.Si., Ak. *Laboratorium Sistem Akuntansi*, LPPA, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Bank Rakyat Indonesia kantor Pusat. *Buku Pedoman Operasional Unit STU*, Jakarta, 2002.

Baridwan, Zaki. *Intermediate Accounting*, BPFE, Yogyakarta, 1997.

Baridwan, Zaki. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*, BPFE, Yogyakarta, 1998.

Bastian Indra dan Suhardjono. *Akuntansi Perbankan*, Edisi Pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2006.

Mulyadi. *Sistem Akuntansi*, Edisi Ketiga, Cetakan Kedua, Salemba Empat, Jakarta, 1997.

Soemarso, SR. *Akuntansi Suatu Pengantar*, Buku Satu, Edisi Empat, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1996.

Soewito, Hadi, Slamet. *Dasar-dasar Perbankan Indonesia*, YPKUPN, Jakarta, 1987.

Rudy Tri Santoso. *Kredit Usaha Perbankan*, Andi Yogyakarta, Yogyakarta, 1996.